



Školní vzdělávací program
Obchodník
zaměření: Grafika v marketingu

Obor vzdělání
66–41–L/01 OBCHODNÍK



Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 4 |
| 2. PROFIL ABSOLVENTA | 5 |
| 2.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 5 |
| 2.2. POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI | 5 |
| 2.3. VÝČET KOMPETENCÍ ABSOLVENTA | 5 |
| 2.4. ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ 10 | |
| 2.5. VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK) | 10 |
| 3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU | 11 |
| 3.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 11 |
| 3.2. POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ | 11 |
| 3.2.1. <i>Denní forma vzdělávání</i> | 11 |
| 3.2.3. <i>Kombinovaná forma vzdělávání</i> | 13 |
| 3.3. ORGANIZACE VÝUKY | 16 |
| 3.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ | 17 |
| <i>Pravidla hodnocení prospěchu</i> | 17 |
| 3.4.1 <i>Stupně prospěchu a celkový prospěch</i> | 17 |
| 3.4.3 <i>Pochybnosti o správnosti hodnocení prospěchu a chování</i> | 21 |
| 3.4.4 <i>Uznání dosaženého vzdělání</i> | 21 |
| 3.4.5 <i>Pravidla hodnocení a získávání podkladů</i> | 22 |
| <i>Pravidla hodnocení prospěchu</i> | 22 |
| 3.4.7 <i>Pravidla hodnocení chování</i> | 23 |
| 3.5. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH | 24 |
| 3.6. REALIZACE BOZP A POŽÁRNÍ PREVENCE | 27 |
| 3.7. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMANÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ..... | 29 |
| 3.8. ZPŮSOB UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ | 31 |
| 3.9 REALIZACE DALŠÍCH VZDĚLÁVACÍCH A MIMOVYUČOVACÍCH AKTIVIT PODPORUJÍCÍCH ZÁMĚR ŠKOLY A MEZIPŘEDMĚTOVÉ KOMIS..... | 32 |
| 4. UČEBNÍ PLÁN | 33 |
| 4.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 33 |
| 4.2. TABULKY..... | 33 |
| 4.2.1. <i>Učební plán, forma: denní</i> | 33 |
| 4.2.2. <i>Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce)....</i> <i>forma: denní</i> | 34 |
| 4.2.3. <i>Učební plán, forma: kombinovaná</i> | 41 |
| 5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP | 34 |
| 6. UČEBNÍ OSNOVY | 46 |
| 6.1. POVINNÉ PŘEDMĚTY | 46 |
| ČESKÝ JAZYK A LITERATURA..... | 47 |
| CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK..... | 67 |
| CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK..... | 94 |
| CIZÍ JAZYK – RUSKÝ JAZYK | 123 |
| ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD | 147 |

| | |
|--|--|
| DĚJEPIS..... | 161 |
| MATEMATIKA | 170 |
| ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD | 188 |
| INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE | Chyba! Záložka není definována. |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA | 215 |
| EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ | 235 |
| OBCHODNÍ PROVOZ..... | 248 |
| ÚČETNICTVÍ..... | 259 |
| PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE | 268 |
| ZBOŽÍZNALSTVÍ | 275 |
| GRAFIKA V MARKETINGU | Chyba! Záložka není definována. |
| GRAFIKA V MARKETINGU..... | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| GRAFIKA V MARKETINGU..... | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| GRAFIČKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE | Chyba! Záložka není definována. |
| GRAFIČKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE..... | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| GRAFIČKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE..... | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ..... | Chyba! Záložka není definována. |
| POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ | CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA. |
| FIKTIVNÍ FIRMA..... | 322 |
| ODBORNÝ VÝCVIK | 330 |
| 6.3. PRAXE..... | 347 |
| ODBORNÁ PRAXE..... | 347 |
| 7. POPIS PERSONÁLNÍHO A MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY..... | 350 |
| 7.1. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ | 350 |
| 7.2. POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ | 350 |
| 7.2.1 Teoretické vyučování | 350 |
| 7.2.2 Praktické vyučování..... | 351 |
| 7.2.3 Ostatní prostory | 351 |
| Vybavení pro teoretické vyučování..... | 351 |
| 7.2.2 Ostatní prostory | 352 |
| 8. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY..... | 352 |

1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.,
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička**

Zřizovatel:

**Svaz českých a moravských spotřebních družstev,
U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov**

Název školního vzdělávacího programu:

Obchodník - zaměření: Grafika v marketingu

Kód a název oboru vzdělání:

66-41-L/01 OBCHODNÍK

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4**

Délka a forma vzdělávání:

**čtyřletý vzdělávací program, denní forma vzdělávání
pětiletý vzdělávací program, dálková forma vzdělávání
pětiletý vzdělávací program, kombinovaná forma vzdělávání**

Jméno ředitelky školy:

Ing. Marcela Mrázová

Kontakty pro komunikaci se školou:

tel: 461 725 935

e-mail: info@ssospolicka.cz

web: www.ssospolicka.cz

Platnost ŠVP s účinností:

od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem

schváleno pod č. jednacím 458/21

schválil:

Ing. Marcela Mrázová, ředitelka školy od 1. 9. 2021

2. Profil absolventa

2.1. Základní identifikační údaje

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika k marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4 |

2.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru grafika v marketingu se uplatní jako zaměstnanec v organizacích a podnicích i jako živnostník v oblastech nákupu a prodeje zboží, logistiky, vedení podnikové dokumentace včetně účetnictví, zajišťování personální agendy podniku. Zvládá profesní komunikaci ve dvou světových jazycích, je schopen vést dokumentaci i komunikaci s využitím ICT. Může zastávat tyto typové pozice: obchodník, obchodní referent, obchodní zástupce, odbytář, zásobovač, zbožíznalec, vedoucí úseku prodeje a další středně manažerské funkce podle potřeb a požadavků zaměstnavatele, nebo samostatně podnikat v obchodní sféře.

Vzhledem k šíři všeobecného i odborného vzdělání je adaptabilní a přizpůsobí se změnám na trhu práce, má základy k celoživotnímu vzdělávání, včetně případné rekvalifikace nebo vzdělávání pro další, i odlišné profese.

Po úspěšném absolvování maturitní zkoušky se může ucházet o přijetí k dalšímu vzdělávání na vyšší odborné a vysoké školy. Vhodné je především ekonomické zaměření.

2.3. Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v ŠVP směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil následné kompetence:

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Způsob ukončení studia: maturitní zkouška konaná dle platné legislativy.

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce.

Absolvent dosáhne stupně vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou.

2.5 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

ÚPK vztahující se k danému oboru vzdělání:

| Název ÚPK | Kód ÚPK | EQF |
|------------------------|------------|-----|
| Pracovník velkoobchodu | 66-99-M/01 | 4 |

ÚPK a její skladbu z PK lze nalézt na: http://narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1085-Pracovnik_velkoobchodu.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1. Základní identifikační údaje

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4 |

3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání

3.2.1. Denní forma vzdělávání

ŠVP oboru Ekonomika obchodu a služeb byl zpracován na základě RVP 66-41-L/01 Obchodník s přihlednutím k potřebám regionu a připomínkám zaměstnavatelů, k metodickým materiálům MŠMT. Charakteristickým rysem přípravy je široce koncipované všeobecné i profesní vzdělání. Cílem je výchova všestranně vzdělaného absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, celoživotnímu vzdělávání.

Pro uskutečňování tohoto cíle je nezbytná provázanost teoretického a praktického vyučování, jednotnost pedagogů v požadavcích na znalosti, dovednosti a chování žáků a spojení výuky s reálnými pracovními podmínkami mimo školu. Žáci jsou soustavně vedeni k samostatnosti.

Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Metody výuky jsou upřesněny v rámci osnov jednotlivých předmětů. Obecně platí, že v nižších ročnících a na počátku tematických celků převažuje frontální výuka, doplněná samostatnou aktivitou žáků. Tento poměr se v průběhu vzdělávání mění ve prospěch samostatné práce žáků. Je kladen důraz na studijní čtení, práci s informacemi, včetně využívání informatických technologií a na týmovou práci. Rozvíjeny jsou sociálně komunikativní dovednosti formou řízeného rozhovoru, diskuze, polemiky s asertivní obhajobou postojů. Učitelé vytvářejí pro žáky pracovní listy ke konkrétním tematickým okruhům, které v učebnicích nejsou zpracovány, nebo jimi aktualizují učivo. Příklady jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků, plní zároveň formativní cíle vzdělávání.

V praktickém vyučování se uplatňují především postupy vedoucí k získání dovedností, jistoty, ztráty ostychu a k profesnímu vystupování. Většinou se uplatňuje model: instruktáž + výklad - předvedení - nácvik - opakování a cvičení - samostatná práce – hodnocení. Teorie, výklad a základní instruktáž probíhá v učebně pod vedením učitelů Odborného výcviku, nácvik, opakování, samostatná činnost pak na smluvních pracovištích ODV pod dozorem instruktorů. Hodnocení provádí opět učitelé ODV.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Významnou součástí vzdělávání jsou motivační součásti jako soutěže, prezentace prací žáků a účast v projektech. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata), nebo se žáci zapojují do celostátních projektů, vyhlášených dalšími subjekty, především s odbornou tematikou. V těchto projektech se opět využívají klíčové i odborné kompetence a jsou v nich realizována průřezová témata. V hodinách jsou využívány podněty z olympiád všeobecně vzdělávacích předmětů hlavně jako rozšiřující aktivity pro nadané žáky. Pro zpestření a pro lepší propojení teorie s praxí jsou organizovány exkurze jednak stálé (např. Poličská knihovna v 1. ročníku, ČNB ve 3. ročníku), jednak podle aktuálních možností..

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality normy ISO naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce, vedou je ke komunikaci s dospělými ve škole i mimo ni. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Důležitou součástí rozvoje klíčových i odborných kompetencí jsou semináře a odborná praxe, která umožňuje uplatnit získané kompetence v reálném prostředí.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsána a rozvedena v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Komunikativní kompetence

Personální a sociální kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Matematické kompetence

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Odborné kompetence

Zajišťovat obchodní činnost podniku

Zajišťovat typické podnikové činnosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Způsoby začlenění průřezových témat

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň prostupují dalšími školními akcemi - vycházky zaměřené na poznání přírody a vedení žáků k udržování pořádku a čistoty v okolí školy a na veřejných místech (Člověk a životní prostředí), návštěvy úřadu práce a besedy s jeho pracovníky, získání osvědčení Europass, činnost studijní poradkyně (Člověk a svět práce), poučení o chování v krizových situacích a jeho nácvik, různé akce se zdravotní a bezpečnostní tematikou, účast v projektech, které předpokládají znalost práce s informačními technologiemi. (Akce jsou pořádány podle aktuálních možností a nabídky a jejich výčet je součástí výroční zprávy).

Vzhledem k charakteru oboru je zdůrazněno PT Občan v demokratické společnosti. V rámci programu prevence sociálně patologických jevů pro celou školu je kladen důraz na komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. V oblasti prevence se jedná o průběžný program zpracovaný metodikem prevence sociálně patologických jevů, který je zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program je určen pro žáky i pedagogické pracovníky školy a má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu. Konkrétní aplikace průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti je vytváření demokratického ovzduší ve škole, třídě, ve spolupráci, účasti a dialogu. Konkrétní je činnost zaměřena především na oblast drogové prevence a prevence, případně na rychlé odhalení a řešení projevů šikany. Školní vzdělávací program se opírá o znalost osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných, ale hlavně v krizových situacích.

Ve škole je důležitá spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, metodika prevence sociálně patologických jevů, učitelů odborného výcviku, a ostatních pedagogů. K realizaci PT je využíváno aktuálních nabídek akreditovaných školicích center.

Dalším zdůrazněným klíčovým tématem je PT Člověk a svět práce. Jeho realizace probíhá v rámci výuky Odborného výcviku, odborné praxe a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (příprava na přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis) a Občanské nauky. Téma je realizováno i dalšími, výše uvedenými školními akcemi a besedami a exkurzemi. Cílem je připravit žáky tak, aby se dokázali orientovat na trhu práce a v možnostech uplatnění, včetně možností celoživotního vzdělávání.

Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí

3.2.3. Kombinovaná forma vzdělávání

ŠVP oboru Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu byl zpracován na základě RVP 66-41-L/01 Obchodník s přihlédnutím k potřebám regionu a připomíncek zaměstnavatelů, k metodickým materiálům MŠMT a s ohledem na cíle žáků i dospělých, tedy získání prvotní kvalifikace, získání vyššího stupně vzdělání, získání další kvalifikace. Charakteristickým rysem přípravy je široce koncipované všeobecné i profesní vzdělání. Cílem je výchova všestranně vzdělaného absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven

k dalšímu, celoživotnímu vzdělávání. V případě dospělých je cílem rozvinout, doplnit, případně upřesnit nebo ujasnit stávající kompetence.

Metodické postupy

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Vzhledem k tomu, že žáci docházejí do školy na konzultace, spočívají metody výuky především ve vymezení učiva, objasnění základních pojmů, uvedení základních zdrojů informací (učebnice, učební texty učitelů, zákony, vyhlášky, standardy a jiné právní předpisy), zadání učiva a konkrétních témat a úloh k domácí práci. Úlohy se mohou pro jednotlivce lišit podle již získaných znalostí a podle věku žáků. V další hodině jsou cvičením a řízeným rozhovorem zjišťovány získané kompetence, pochopení látky, zodpovězeny konkrétní dotazy, případně následuje doplňující výklad nebo je doporučeno další rozšíření informačních zdrojů. Učitel dbá na korektní využívání zdrojů, uvádění citací a bibliografických údajů v zadaných samostatných pracích a na dodržování normativní úpravy textů administrativního stylu. Žáci jsou vedeni k posuzování důvěryhodnosti zdrojů informací a k zasazování informací do kontextu, v humanitních předmětech i do kontextu doby, společenského a kulturního dění. Mohou být využity simulační metody k řešení problémových úloh a k rozvíjení klíčových kompetencí. Hodnocení a klasifikace probíhá po větších celcích. Během vzdělávání učitel bere v úvahu specifika vzdělávání dospělých, soustředí se především na funkční rozvoj již získaných a nových, především odborných kompetencí. K lepší přehlednosti a názornosti vypracovávají učitelé ve vhodných případech pro žáky pracovní listy, případně další materiály a zpřístupňují je na internetu.

Odborný výcvik probíhá formou skupinové výuky a konzultací. Využívají se tyto metody: výklad, demonstrace s výkladem, instruktáž – forma teoretického vysvětlení určité činnosti přímo spojená s praktickou ukázkou činnosti. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe. K výuce patří konkrétní vyplňování různých písemností. Mohou být využity již dříve získané dovednosti a znalosti žáků, pokud odpovídají správným postupům činnosti. Žáci samostatně nacvičí odborné dovednosti. Při další konzultaci se zjišťuje jejich úroveň, případně provádí korekce, doplňující výklad a jsou zodpovídány konkrétní dotazy. Získané dovednosti se hodnotí průběžně, zkouší učitelka Odborného výcviku během pololetí a především na jeho konci.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Významnou součástí vzdělávání se mohou stát motivační součásti jako soutěže, prezentace prací žáků a účast v projektech. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata), nebo se žáci zapojují do celostátních projektů vyhlášených dalšími subjekty (např. Generation Europe, Sdružení obrany spotřebitelů, Socrates, VUT Brno, ...) především s odbornou tematikou. V těchto projektech se opět využívají klíčové i odborné kompetence a jsou jimi realizovaná průřezová témata. V kombinované formě studia záleží využití motivačních součástí především na zájmu žáků, protože na ně kladou další časové nároky.

Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality normy ISO naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev i různého věku bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň

jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Důležitou součástí rozvoje klíčových i odborných kompetencí jsou semináře a odborná praxe, která umožňuje uplatnit získané kompetence v reálném prostředí.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsána a rozvedena v preambulích jednotlivých předmětů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Komunikativní kompetence

Personální a sociální kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Matematické kompetence

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Odborné kompetence

Zajišťovat obchodní činnost podniku

Zajišťovat typické podnikové činnosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Způsoby začlenění průřezových témat

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň prostupují dalšími školními akcemi, např. získání osvědčení Europass. Žákům jsou doporučovány zdroje informací, jsou s nimi konzultovány životní zkušenosti a mohou využít poradenskou službu pro své další vzdělávání.

PT Občan v demokratické společnosti je realizováno na základě znalosti osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných, ale hlavně v krizových situacích.

PT Člověk a svět práce je realizováno v rámci výuky Odborného výcviku, Odborné praxe a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (příprava na přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis) a Občanské nauky. Žáci, kteří již mají zkušenosti se zaměstnáním, je předávají v debatách ostatním.

PT Člověk a životní prostředí je realizováno vedením žáků k udržování pořádku a čistoty ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin.

V PT Informační a komunikační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání. Je realizováno především v předmětu Informační a komunikační technologie a prolíná všemi všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty. Škola a žáci využívají hardwarového a softwarového vybavení a dálkového přístupu k učebním materiálům.

Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí.

3.3. Organizace výuky

Denní forma vzdělávání

Vzdělávání je organizováno jako čtyřleté denní. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování.

Teoretické vyučování probíhá ve dvou objektech školy, je zajišťováno podle učebního plánu školy rozpracovaného do rozvrhu hodin.

Praktické vyučování probíhá zčásti v učebně ve škole pod vedením učitelů Odborného výcviku, zčásti na smluvních pracovištích (viz. Materiální zabezpečení výuky – část 7.2.2.) a je doplněno odbornou praxí v rozsahu 4 týdny za studium, která probíhá na různých smluvních pracovištích.

Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru, rozdělení do konkrétních dnů plánem rozpisu docházky. Pro praktické vyučování má jedna hodina 60 minut. Během vzdělávání žáci absolvují 4 týdny odborné praxe podle plánu zpracovaného zástupcem ředitele pro praktické vyučování (část 4.2.2. Přehled využití týdnů ve školním roce).

Kombinovaná forma vzdělávání

Kombinovaná forma oboru umožňuje kombinovat prezenční výuku, distanční výuku a samostudium.

Prezenční výuka je zaměřena na předměty připravující k maturitní zkoušce a předměty, které vyžadují nácvik pod vedením učitele nebo v odborných učebnách. Výuka zpravidla probíhá jeden den v týdnu (přibližně 1 den za 14 dní). Prezenční forma výuky je doplňována distanční formou, kde se žákům přes aplikaci Teams nasdílejí další potřebné materiály k samostudiu.

Distanční vzdělávání je samostatná forma vzdělávání uskutečňovaná převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popř. spojená s individuálními konzultacemi. Žákům je na začátku přidělen tutor daného předmětu, od kterého žáci obdrží požadavky na samostatné práce, seznam studijních materiálů, výukové materiály. V rámci distanční výuky jsou stanoveny online konzultace. Distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Vysvětlení samostudium:

Distanční forma je samostudium, kdy výuka neprobíhá v učebnách a nevyžaduje se osobní účast učitelů a studentů ve škole. Student se školou komunikuje např. prostřednictvím počítačových interaktivních programů, e-mailu, internetu, záleží na možnostech školy, především její technické vybavenosti. Užívaným informačním technologiím jsou metodicky i didakticky přizpůsobeny veškeré učební pomůcky. Studenti ovšem nestudují zcela izolovaně, ale během studia celkem pravidelně komunikují se svými učiteli, kteří jim pomáhají studium organizovat a řídit, a se kterými mohou konzultovat případné studijní problémy. Student si víceméně sám určuje režim svého studia, což je velkou výhodou distanční formy studia. Na druhou stranu klade vysoké nároky na vůli a osobní kázeň při plnění a dodržování studijních úkolů. Tato forma je optimální pro jedince, kteří z různých důvodů nemohou nebo nechtějí studovat prezenčně, nebo by obtížně docházeli (nebo

dokonce dojížděli) do školy. Jsou to např. ekonomicky aktivní lidé, ženy na mateřské dovolené, jedinci pečující o své příbuzné lidi s časově náročným zaměstnáním, spojeným třeba ještě s dojížděním aj.

Praktické vyučování

Praktické vyučování probíhá zčásti v učebně ve škole pod vedením učitelky Odborného výcviku, zčásti na smluvních pracovištích (viz Materiální zabezpečení výuky – část 7.2.2.). Během vzdělávání žáci absolvují 4 týdny odborné praxe podle plánu zpracovaného vedoucí učitelkou pro praktické vyučování (část 4.2.2. Přehled využití týdnů ve školním roce). Pro odbornou praxi je zpracovaná učební osnova (viz. část 6.1.). Během odborné praxe žáci využívají a rozvíjejí praktické dovednosti v reálném prostředí. Během odborné praxe se na žáky vztahují ustanovení zákona upravující pracovní dobu, BOZP, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o BOZP.

Podíl teoretického vyučování a odborné praxe vychází z RVP oboru a je dán učebním plánem oboru. Tato praxe může být za podmínek popsaných v preambuli uznána žákům pracujícím v oboru.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Denní forma vzdělávání, kombinovaná

Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků žáků ve vzdělávání vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, školní řád školy.

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní schránky) žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne pouze vyhledávat neznalosti. Způsob výuky a procvičování je náplní kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a vedoucích jednotlivých úseků, poradními orgány jsou předsedové metodických komisí.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Pravidla hodnocení prospěchu

3.4.1 Stupně prospěchu a celkový prospěch

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

2. Průběžné hodnocení a klasifikace žáků

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně

a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově a správně vykonává intelektuální a praktické činnosti. Při praktických činnostech dodržuje stanovené postupy i předpisy o bezpečnosti a hygieně práce. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Jeho grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Poznatky uplatňuje a hodnocení jevů provádí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)". Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit

na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí ani v náhradním termínu.

Chování žáka

Hodnotí se stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Uvolnění z výuky

Ředitel školy může ze závažných písemně odůvodněných důvodů (zvláště zdravotních) uvolnit žáka částečně nebo úplně z některých předmětů. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti (tiskopis školy) zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce podle posudku zdravotní způsobilosti registrujícího praktického lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může na tomto lékařem potvrzeném tiskopise požádat o uvolnění z hodin tělesné výchovy, které jsou v rozvrhu zařazeny jako první nebo poslední.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do IS Bakaláři, v písemné podobě založeno v pedagogické dokumentaci žáka

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v matrice žáka je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

3.4.2 Zkoušky v náhradním termínu, doplňovací zkoušky v náhradním termínu a rozdílové zkoušky

Zkoušky v náhradním termínu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Doplňovací zkoušky v náhradním termínu

Pokud žák nesplní docházku nejméně 70% z počtu hodin v ŠVP daného předmětu v daném ročníku na předmět teoretického vyučování nebo odborného výcviku, může mu být na žádost vyučujícího nařízena doplňovací zkouška v náhradním termínu, která je v tomto případě zkouškou komisionální. Je o ní vyhotoven stejný písemný protokol, jako o zkoušce opravné a platí pro ni stejná pravidla.

Rozdílové zkoušky

Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o změnu oboru, přestup nebo přijetí do vyššího ročníku oboru vzdělání může mu být nařízeno podle příbuznosti předchozího studia oboru vzdělání vykonání rozdílové zkoušky. Je vždy určen předmět a termín, do kterého má být zkouška složena (nejpozději 1 den před nástupem k vzdělávání). Její konání je zaznamenáno v pedagogické dokumentaci žáka s uvedením předmětu a data vykonání.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení (doplňovací zkouška, přezkoušení po protestu proti správnosti hodnocení...)

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy 5a) a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Pro každou konkrétní komisionální zkoušku ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky, způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba (zpravidla třídní učitel).

O každé komisionální zkoušce se vede protokol na předepsaném formuláři, který se zakládá do pedagogické dokumentace žáka.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky písemně omluvit u ředitelky školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit dodatečně, nejpozději do 3 dnů ode dne uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy. O závažnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy.

Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy, nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

Opravné zkoušky

Žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy. Tato zkouška je vždy komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní nedostaví a není do 3 dnů omluven, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

3.4.3 Pochybnosti o správnosti hodnocení prospěchu a chování

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu. (viz § 69, odst. 1 zákona 561/2004 Sb.)

3.4.4 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy.

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání. Vzdělání dosažené na Slovensku se uznává bez dalšího administrativního postupu.

Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současném oboru vzdělání.

Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Uznané vzdělání zaznamená třídní učitel do matriky žáka a v písemné podobě je rozhodnutí součástí pedagogické dokumentace žáka.

Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

3.4.5 Pravidla hodnocení a získávání podkladů

Pravidla hodnocení prospěchu

Hodnocení prospěchu žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese plnou odpovědnost za její správnost a objektivnost.

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní schránky) žáky se způsoby a kritérii hodnocení a během hodnoceného období je nemění. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne pouze vyhledávat neznalosti. Způsob výuky a procvičování je náplní kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a vedoucích jednotlivých úseků, poradními orgány jsou předsedové metodických komisí. Při průběžném i celkovém hodnocení prospěchu učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení žáka musí být objektivní, spravedlivé a nestranné, a to vzhledem k jeho možnostem. Nelze žáka srovnávat s ostatními žáky, ani s nějakou abstraktní normou. Žákovy vědomosti, dovednosti, úroveň myšlení a vyjadřování, tvořivost, schopnost uplatnit poznatky, snahu, postoje, chování atd. se zjišťují soustavným pozorováním žáků, rozhovorem, analýzou výsledků činnosti žáka, zkoušením (ústní, písemné, praktické, individuální, skupinové atd.) ve všech způsobech výuky (prezenční výuka, smíšená výuka, distanční výuka).

Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení. Jednotlivá hodnocení zaznamenává učitel do IS Bakaláři, průběžné klasifikace, kam mohou nahlížet žáci /zákonní zástupci. Kromě toho vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci, struktuře a obsahu hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává do 30. září následujícího školního roku. V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce žáka. Zápisy hodnocení v klasifikačním archu třídní učitel průběžně kontroluje. Při hodnocení prospěchu na konci pololetí nebo školního roku se hodnotí kvalita práce a výsledky za celé období, výsledná známka nemusí být průměrem dílčích známek. Vyučující přihlíží k možnému zakolísání ve výsledcích z důvodu určité momentální indispozice, umožní opravu. Výslednou známku za hodnocené období oznámí učitel žákovi ještě před zapsáním do katalogu, hodnocení zdůvodní.

O hodnocení a prospěchu informuje učitel zákonné zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka prostřednictvím přístupu do IS Bakaláři, třídních schůzek, příp. při jiných osobních jednáních.

V případě delší nepřítomnosti žáka ve výuce způsobené nemocí, nebo v případě neporozumění některé části tématu učitel v době mimo vyučování, v rámci svých konzultačních hodin, vysvětlí konkrétní dílčí dotaz. Není povinen vést soustavné doučování

3.4.6 Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu

Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující během celého pololetí ústním zkoušením, písemnými prověrkami, zkoušením a hodnocením praktických dovedností při odborném výcviku a cvičeních, kontrolními testy, sledováním práce žáků v jednotlivých hodinách a hodnocením domácích prací. Počet ústních zkoušení a počet písemných prací je stanoven takto jako minimální při jednohodinové dotaci: celkem min. 3 známky (ústní zkoušení, písemné zkoušení, domácí práce prezentovaná ústním nebo písemným výstupem, (referát, seminární práce, projekt...), vícehodinové předměty adekvátně více, min 5 známek. Samostatná práce může být při vyšší náročnosti rozdělena na celý školní rok a hodnocena v druhém pololetí. Zkoušení praktických dovedností v ODV – každý žák je hodnocen minimálně 1x za měsíc z učiva daného ŠVP ročníku a pokud činnost souvisí, také

z učiva předešlých ročníků (sumarizace a prohlubování učiva). Praktické provedení je provázeno ústním komentářem prováděné činnosti. Při hodnocení se nepřihlíží k chování. Formy hodnocení musí být pro žáky jednotné. Výjimku tvoří prověřování znalostí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy vyučující postupuje ve spolupráci s výchovnou poradkyní a podle doporučení školského poradenského zařízení, důraz klade na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkony. Ve výjimečných případech, na doporučení školského poradenského zařízení, lze žáka se zdravotním znevýhodněním zkoušet i mimo vyučování, v době konzultačních hodin učitele. Při hodnocení dospělých jsou zohledněna specifika vzdělávání dospělých.

Ústní zkoušení: doba zkoušení by neměla přesáhnout 10 minut v jedné hodině. Výkon vyučující zhodnotí, výsledek oznámí a odůvodní neprodleně.

Písemné práce: Práce delší než 35 minut oznámí vyučující nejméně s týdenním předstihem a pro koordinaci zapíše do přehledu písemných prací ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru. V případě nepřítomnosti žáka poskytne vyučující náhradní termín pro její vypracování.

Veškeré opravené písemné zkoušky je vyučující povinen poskytnout žákům k nahlédnutí, příp. k provedení opravy. Písemné zkoušky zůstávají uloženy u vyučujícího do 30. září následujícího školního roku. Na základě předchozího požádání jsou k dispozici k nahlédnutí zákonným zástupcům žáka během třídních schůzek nebo na vyžádání.

Při dílčím hodnocení prospěchu může vyučující užívat i jiný způsob hodnocení než stupnici zámeček, např. body, procenta atd. Žáci s ním musí být seznámeni a musí být objektivně a jednoznačně převoditelné na známky.

Hodnocení odborné praxe je součástí celkového hodnocení předmětů, které s ní obsahově souvisí (viz ŠVP jednotlivých oborů). V rámci kritérií je stanoveno, že absolvování odborné praxe je podmínkou hodnocení předmětu.

3.4.7 Pravidla hodnocení chování

Hodnocení chování je v kompetenci třídního učitele, stupeň 3 – neuspokojivé, třídní učitel navrhuje k projednání pedagogické radě a ke schválení ředitelce školy. Kritériem pro klasifikaci je dodržování školního řádu a povinností žáka (viz zákon 561/04Sb., § 22) během klasifikačního období.

Stupeň 1 - žák uvědoměle dodržuje daná pravidla, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení

Stupeň 2 - chování žáka je v rozporu s danými pravidly, dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, hodnocení je zpravidla podpořeno jednáním výchovné komise (kázeňská opatření: důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, důtka ředitelky)

Stupeň 3 - chování žáka je v příkrém rozporu s danými pravidly, dopustí se velmi závažného přestupku, jeho chování ohrožuje výchovu, bezpečnost a zdraví ostatních. Záměrně hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakuje závažné přestupky, není přístupný výchovnému působení. Hodnocení je vždy podpořeno závěry výchovné komise. (kázeňská opatření: důtka ředitelky)

Je-li žákovi udělena důtka třídního učitele, je jeho chování hodnoceno jako velmi dobré nebo jako uspokojivé podle závažnosti a četnosti porušení školního řádu.

Je-li žákovi udělena důtka ředitele školy, je jeho chování hodnoceno v pololetí, kdy mu důtka byla udělena, jako uspokojivé, při opakovaném nebo závažném porušení školního řádu jako neuspokojivé.

Byl-li žák podmíněně vyloučen ze školy, je jeho chování hodnoceno jako neuspokojivé.

Celkové hodnocení chování žáka lze zmírnit, pokud se výchovná opatření v průběhu klasifikačního období neminula účinkem a chování žáka se výrazně zlepšilo.

3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závažný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována pedagogická intervence. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků a je možné ji poskytnout samostatně nebo ve skupině. O poskytování je nutné informovat zákonné zástupce. Cílem je umožnit škole cíleně intervenovat v případech, kdy žák potřebuje podporu ve školní práci, a minimalizovat tak riziko školní neúspěšnosti a dalších negativních jevů.

2. Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech

rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané v souladu s platnou legislativou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou integrováni v běžných třídách. Je jim poskytována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení, se stupněm podpůrných opatření s ohledem na podmínky školy.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba pracovníci školy spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Spolupracují s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.).

Školní poradenské pracoviště se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje žákům, kteří mají problémy s prospěchem, žákům, kteří mají vysokou omluvenou i neomluvenou absenci, věnuje podporu žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, případně prožívají krizi ve svých osobních vztazích. Se začleňováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami souvisí i zvýšená péče o třídní kolektivy. Tato péče probíhá ve spolupráci s třídními učiteli a se školskými poradenskými zařízeními, která na zakázku školy připravují preventivní nebo intervenční programy. Žáci mohou své problémy konzultovat s třídními učiteli i v třídnických hodinách.

Ve škole je určena pozice výchovné poradkyně, která se komplexně věnuje a koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede dokumentaci týkající se těchto žáků, koordinuje péči o ně ve škole, ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením školy, třídními učiteli, učiteli teoretických i odborných předmětů. Výchovná poradkyně také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, připravuje podklady pro vyšetření v těchto zařízeních, řeší

s nimi problematiku konkrétních žáků, sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpůrných opatření.

Výchovná poradkyně na základě doporučení školských poradenských zařízení sestavuje individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah individuálních vzdělávacích plánů vychází z doporučení školských poradenských zařízení, z podmínek školy, z pozorování a připomínek učitelů teoretického i odborného vyučování, z komunikace se zákonnými zástupci žáka, případně z komunikace se zletilým žákem nebo z komunikace se vzdělávacím zařízením, které žák navštěvoval před přijetím do naší školy. Práce na sestavení jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po zajištění informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Každý žák se speciální vzdělávací potřebou je vzděláván s ohledem na jeho konkrétní specifickou potřebu – na stupeň podpůrného opatření – i s ohledem na podmínky, které má ve své rodině. Výchovná poradkyně předává informace ze školských poradenských zařízení učitelům, žákům i zákonným zástupcům průběžně po celý školní rok, zejména na jednáních pedagogické rady a na jednáních provozních porad, ve svých konzultačních hodinách a v době třídních schůzek apod.

Učitelé školy věnují zvýšenou péči a pozornost i nadaným žákům. Tito žáci jsou vyhledáváni na základě pozorování, případně na základě informací ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci se zapojují do soutěží, projektů, je jim věnována individuální péče nad rámec běžných vyučovacích hodin. Zapojují se zejména do odborných soutěží, nebo do soutěží, které odpovídají jejich zájmu a nadání. S nimi pak pracují učitelé těch teoretických a odborných předmětů, z nichž zájem žáka vychází. Žáci, kteří dosahují nadprůměrných studijních výsledků, jsou k ještě lepším výkonům motivováni systémem pochval spojených s finančními odměnami, jsou oceňováni na celostátní i regionální úrovni, např. Řemeslník roku, Vyhlásování nejlepších absolventů Hospodářskou komorou, ocenění starostou města Poličky. K motivaci nadaných žáků přispívá i medializace jejich úspěchů, např. v regionálním tisku, na školním webu, na nástěnkách školy. Škola podporuje i zájmové vzdělávání mimořádně nadaných žáků.

V jiných formách vzdělávání než v denní jsou v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektována specifika celoživotního vzdělávání dospělých, která odpovídají skutečnosti, že tuto formu vzdělávání navštěvují žáci, kteří už pracují, mají bohatší životní zkušenosti než žáci denní formy studia a zejména studují v odlišných podmínkách. Tito žáci ve zvýšené míře využívají konzultace svých speciálních vzdělávacích potřeb s výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky školy, i jim je věnována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci z řad dospělých se pro své vytižení v běžném životě neúčastní mimoškolních a soutěžních aktivit. V úvahu přichází možnost přeřazení výjimečně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku ředitelem školy a jejich podpora při rozhodování o dalším vzdělávání.

4. Hlavní zásady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)

- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

3.6. Realizace BOZP a požární prevence

Škola zajišťuje BOZP žáků při vyučování a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem se zřetelem ke specifickým podmínkám výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, ve veřejně přístupných prostorách a učebnách budov školy, jejich přístupových prostorách. Škola zajišťuje metodickou spolupráci při zajišťování BOZP se smluvními pracovišti odborné praxe, orgánů a organizací prostřednictvím osoby pověřené zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Jakákoliv činnost a používání zařízení a vybavení školy ve výuce žáků jsou možné jen po splnění předepsaných kontrol, revizí a předepsané údržby.

Zajišťuje přímý dohled v průběhu výuky a pobytu žáků o přestávkách v budovách školy a ve stanoveném čase před započítáním a po skončení vyučování. Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím informovaném souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

Přímý dohled zajišťuje při praktickém vyučování v případech, kdy charakter výuky vyžaduje trvalou přítomnost osoby odpovídající za výuku a bezpečnost žáků, zejména při nácviku nových odborných dovedností. Tato osoba musí zrakově obsáhnout celý prostor, nad kterým vykonává dohled a v případě potřeby zasáhnout.

Odborný dohled zajišťují osoby pověřené dohledem. Tato osoba zkontroluje pracoviště a pracovní místa před zahájením pracovní činnosti a v průběhu práce je obchází a kontroluje. Vykonávání přímého dohledu a odborného dohledu je základní podmínkou zajišťování bezpečnosti žáků.

Přímý dohled a odborný dohled na smluvních pracovištích orgánů a organizací zajišťuje osoba (instruktor) jmenovaná osobou zastupující firmu při uzavírání smlouvy se školou a schválená ředitelem školy.

Výuka žáků v prostorách pracovišť odborné praxe probíhá v souladu s provozními řády, hygienickými, bezpečnostními, protipožárními předpisy a pracovními postupy, stanovenými pro tato pracoviště.

Nácvik a procvičování praktických činností při práci se stroji, technologickými zařízeními a mechanizačními prostředky se řídí bezpečnostními předpisy pro manipulaci s těmito zařízeními, je při nich zajištěn přímý dohled a žák musí být prokazatelně seznámen s jejich obsluhou. Tyto stroje a zařízení musí splňovat platné technické a provozní normy, musí být vybaveny předepsanými ochrannými zařízeními.

Vyloučena je jakákoliv práce se zařízeními, která nejsou určena pro nácvik a procvičování praktických činností souvisejících s oborem vzdělání.

Jsou dodrženy pracovní podmínky mladistvých, zejména délka výuky v teoretickém i praktickém vyučování, dodržování přestávek, doby zahájení a ukončení vyučovacího dne, dodržování přípustných limitů pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, práce s chemickými látkami, práce ve výškách a ve fyziologicky náročných polohách, v náročném pracovním tempu, při vyšších nebo nižších teplotách než které jsou stanoveny pro vykonávanou činnost.

Žáci jsou v teoretickém i praktickém vyučování (na začátku odborné praxe na smluvním pracovišti) prokazatelně seznamováni formou školení a odborných instruktáží s hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany.

V teoretickém vyučování jsou žáci formou školení prokazatelně seznámeni především se základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP a požární ochrany, ustanoveními školního řádu - ustanoveními o hygieně a bezpečnosti práce, přehledem nebezpečí, popisem a charakteristikou rizik, pracemi zakázanými mladistvým, prostředky první pomoci, základními povinnostmi při vzniku úrazu, zvláštními ustanoveními, vyžadujícími zvýšenou pozornost BOZP. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznamováni s organizací a zajištěním požární ochrany, základními povinnostmi žáků na úseku PO, s požárně nebezpečnými místy a činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím, základní dokumentací požární ochrany umístěnou veřejně v prostorách školy, chováním v případě požáru, rozmístěním hasebních prostředků a zacházení s nimi.

Školení se provádí pro každou třídu podle osnovy schválené ředitelem školy vždy při zahájení školního roku a záznam o něm je pořízen v třídní knize. Osnova školení je přílohou třídní knihy.

V praktickém vyučování je proškolení žáků provedeno prokazatelně a se zřetelem ke specifickým podmínkám smluvního pracoviště na kterém žáci vykonávají odborný výcvik. Obsahuje především základní povinnosti dodržování předpisů BOZP žáků při výuce odborného výcviku a pobytu v prostorách pracoviště praktického vyučování, základní povinnosti při vzniku školního úrazu na pracovišti odborného výcviku, zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s chemikáliemi, nástroji a při dodržování pravidel osobní hygieny, zásady pro práci s elektrickým zařízením elektrickým přenosným náradím nutným k nácviku a procvičování odborných činností, opatření k zabezpečení hygieny práce, prostředky první pomoci a jejich umístění na pracovišti, nejvyšší přípustné limity pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, zvláštní ustanovení, přehled nebezpečí a charakteristika rizik, seznámení s provozním řádem pracoviště, seznámení s rozsahem, způsobem použití a ošetřování osobních ochranných pracovních pomůcek, pracovní dobou a bezpečnostními přestávkami na odpočinek a jídlo. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznámeni s organizací a zajištěním požární ochrany na pracovišti praktického vyučování, základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP na konkrétním pracovišti, požárně nebezpečnými místy v prostorách pracoviště, základní dokumentací požární ochrany umístěnou na pracovišti odborného výcviku, s chováním v případě požáru, požadavky požární ochrany při výkonu požárně nebezpečných činností – práce s chemikáliemi, hořlavinami a elektrospotřebiči schválenými na pro pracoviště a rozmístěním hasebních prostředků.

Školení se provádí vždy při zahájení školního roku pro jednotlivé skupiny podle nástupu na pracoviště odborného výcviku podle osnovy schválené ředitelem školy a záznam o něm se provádí do deníku evidence odborného výcviku. U žáků vykonávajících odborný výcvik na individuálních smluvních pracovištích orgánů a organizací se provádí do karty Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací. Osnova je trvalou přílohou této pedagogické dokumentace.

Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

Počty povinných vyučovacích hodin stanovených v ŠVP vycházejí z RVP a respektují podmínky a obsah vzdělávání, fyziologické a psychické potřeby žáků.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy a jejich důsledky je řešena v rámci předmětů teoretického vyučování, působením výchovného poradce ve škole, a výchovou ke kultivovanému chování a vystupování na pracovišti praktického vyučování, naprostým zákazem kouření a přechovávání a požívání návykových a toxických látek.

3.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

V souladu s ustanovením § 60 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“) a podle Vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělání v platném znění lze ke vzdělávání ve střední škole přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud zákon č. 561/2004 Sb. nestanoví jinak a kteří při přijímacím řízení splní podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Uchazeči ze zahraničních škol doloží doklady podle Vyhlášky 353/2016Sb., § 1, odst. i, j. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitelka této školy.

Školní přijímací zkoušky se nekonají. V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky, není-li dále stanoveno jinak. V příslušném školním roce se postupuje podle aktuálních stanovisek MŠMT a vydaných OOP (opatření obecné povahy).

První kolo přijímacího řízení vyhláší ředitel školy do 31. ledna, není-li dále stanoveno jinak; způsob vyhlášení dalších kol přijímacího řízení je stanoven prováděcím právním předpisem.

Podání přihlášek: do 1. března (možno podat až dvě přihlášky), přihlášky lze stáhnout na našich webových stránkách www.ssospolicka.cz nebo na www.msmt.cz.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení, poruchy chování, zdravotní znevýhodnění) a žáci ze speciálních škol musí k přihlášce dodat posudek s doporučením školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum) vystavené v roce, kdy je přihláška podávána. Podmínky pro konání přijímací zkoušky budou upraveny podle těchto doporučení.

Kritéria 1. kola přijímacího řízení

Znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání - max. 30 bodů
Průměrný prospěch ze dvou posledních ročníků základní školy (poslední a 1. pol. předposledního ročníku) na základě lineární závislosti počtu bodů na dosaženém průměru.

Jednotná přijímací zkouška konaná formou centrálně zadávaných jednotných testů z matematiky a českého jazyka a literatury max. 60 bodů (= 100 bodů z testu). Hraničním počtem bodů pro přijetí je

12 bodů (=20 bodů z testu) pro denní čtyřleté formy vzdělávání, 9 bodů (=15 bodů z testu) pro nástavby a ostatní formy.

Další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče - max. 10 bodů
Osvědčení o absolvovaných kurzech nebo účasti v zájmových kroužcích souvisejících s oborem 1 – 5 bodů (podle souvislosti se zvoleným oborem, doložení osvědčením)

Účast v soutěžích během 2. stupně základního vzdělávání nebo středního vzdělání pro nástavbové obory, umístění do 3. místa 1 – 5 bodů (podle umístění a souvislosti se zvoleným oborem, doložení diplomem).

Maximální počet bodů: 100 (váha přijímací zkoušky činí 60% z celkového počtu bodů).

Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení až do počtu přijímaných, případně kapacity oboru. Hranicí úspěšnosti je počet bodů posledního přijatého. Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle celkového součtu bodů, kdy jako první je uchazeč s nejvyšším počtem bodů.

Hodnocení uchazečů a oznámení výsledků přijímacího řízení

Vyhlášení výsledků ředitel školy v případě oborů vzdělání s maturitní zkouškou

učiní do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem. Podle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči při přijímacím řízení stanoví ředitelka školy jejich pořadí a v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů pod jejich přiděleným registračním číslem (uchazeči, který nekoná přijímací zkoušku je registrační číslo sděleno současně se sdělením o nekonání přijímací zkoušky) zveřejní na úřední desce školy, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup. **Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená - již se nedoručují uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých.** Zde bude také oznámen počet volných míst pro odvolací řízení a termín konání případného 2. a dalšího kola přijímacího řízení. Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů škola doručí rozhodnutí o nepřijetí. Konečné přijetí žáka ke vzdělávání je podmíněno odevzdáním zápisového lístku do 10 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb (viz § 60a odst. 6 škol. zákona 561/2004 Sb. v platném znění). Po přijetí zletilý žák/jeho zákonný zástupce se školou podepisuje Smlouvu o vzdělávání v soukromé škole. Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty pro odevzdání zápisového lístku právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč **uplatnit jen jednou**; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek ve škole, kde byl přijat až na základě odvolání proti nepřijetí k vzdělávání.

Na odvolání ponechává ředitelka školy 1 volné místo. V případě nepřijetí lze do 3 pracovních dnů od doručení/převzetí rozhodnutí podat odvolání u Střední školy obchodní a služeb SČMSD Polička s. r. o. a rozhoduje o něm správní orgán Krajský úřad Pardubického kraje. Odvolací komise doporučí ředitelce školy jako zmocněné osobě na volné místo vhodného uchazeče podle stejných pravidel jako v přijímacím řízení. U ředitelky školy lze získat informaci o uvolněných místech po uchazečích, kteří sice byli přijati, ale nepodali/nedoručili zápisový lístek v řádném termínu. Tento postup platí i pro případná další kola přijímacího řízení, která budou školou vyhlášována do naplnění kapacity oborů a školy.

3.8. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, konanou podle:

Zakončení vzdělávání ve střední škole se řídí těmito předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 284/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

Maturitní zkouška se skládá ze společné (státní) a profilové (školní) části.

Společná část maturitní zkoušky bez rozdílu oboru vzdělání:

1. Český jazyk a literatura
2. cizí jazyk nebo matematika

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) cizí jazyk a c) matematika a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.“.

Zkoušky **společné části maturitní zkoušky** se konají **formou didaktického testu**.

Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek.

Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.

Profilová zkouška

- Český jazyk – písemná a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí - písemná a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Ekonomika a finanční vzdělání a Účetnictví – ústní zkouška
- Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona 561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to
1/ blok odborných předmětů: Obchodní provoz, Zbožiznalství
2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona nebo podle předchozích právních předpisů, na svou žádost nekoná společnou část

maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi podle věty první na jeho žádost uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.“

Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

3.9 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy a mezipředmětové komise

Vzdělávací a mimovyučovací aktivity jsou určeny prostřednictvím Plánu exkurzí a akcí, který se stanovuje na jednotlivé měsíce aktuálně vždy na začátku nového školního roku.

Další aktivity podporující záměr školy jsou zařazovány dle aktuálních nabídek a možností nabízených škole.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit je řešena i v plánu metodických komisí. Tyto plány jsou vždy sestavovány na jednotlivé měsíce pro konkrétní školní rok a slouží jako základní dokument a harmonogram pro fungování mezipředmětových komisí, které řeší mezipředmětové vztahy.

Komise jsou poradním orgánem ředitele školy, zaměřují se na sledování průběhu výchovně vzdělávacího procesu, navrhují aktualizace, sledují kvalitu výuky, vyhodnocují výsledky vzdělávání, projednávají témata maturitních zkoušek a navrhují řediteli opatření ke zlepšení celého procesu výchovy a vzdělávání ve škole. Práci komise probíhá podle celoročního plánu, řídí ji její předseda.

4. Učební plán

4.1. Identifikační údaje

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

4.2. Tabulky

4.2.1. Učební plán, forma: denní

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin | | | | |
|--|-----------------------------------|----|-----|-----|--------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | celkem |
| a/ povinné | | | | | |
| Český jazyk a literatura | 3 | 3 | 4 | 3 | 13 |
| Anglický jazyk/Německý jazyk 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 14 |
| Anglický jazyk/Německý jazyk 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 7 |
| Základy společenských věd | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Dějepis | 2 | | | | 2 |
| Matematika | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ekonomika a finanční vzdělání | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| Obchodní provoz | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Účetnictví | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 |
| Grafika v marketingu | | | 2 | 2 | 4 |
| Fiktivní firma | 1 | | | | 1 |
| Zbožiznalství | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Odborný výcvik | 5 | 5 | 6 | 5 | 21 |
| Písemná elektronická | 1 | 1 | 0 | | 2 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|
| komunikace | | | | | |
| Grafický design a vizuální komunikace | 0 | 1,5 | 1,5 | | 3 |
| Počítačová grafika a grafika médií | 1 | 2,5 | 1,5 | 2 | 7 |
| Počet hodin celkem v ročníku | 31 | 33 | 32,5 | 31,5 | 128 |

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Vyučují se tyto cizí jazyky: anglický, německý. Prvním cizím jazykem pro žáka je zpravidla je ten, který se žák učil v základním vzdělávání jako první. V ŠVP je to jazyk s hodinovou dotací 12 hodin. Jako druhý jazyk se učí jazyk s dotací 7 hodin
2. V souvislosti s konkrétním obsahem učiva se učitelé průběžně zabývají otázkou BOZP, hygieny práce a zaměřují se na výchovu žáků k ochraně životního prostředí.

4.2.2. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce) forma: denní

| Činnost | Ročník | | | | Celkem |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Vyučování podle ŠVP | 34 | 33 | 33 | 28 | 128 |
| Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, sportovní akce, realizace průřezových témat | 6 | 5 | 5 | 4 | 20 |
| Odborná praxe Aktivity učitelů směrem ke spojení s praktickým využíváním předmětu | | 2 | 2 | | 4 |
| Maturitní zkouška | | | | 4 | 4 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 36 | 156 |

Odborná praxe je zaměřena na ekonomické procesy, grafický design, počítačovou grafiku, práci s daty a informacemi, účetnictví a marketingové činnosti. Vždy na začátku školního roku jsou stanoveny termíny odborné praxe a žáci si ji zpravidla zajišťují sami.

Odbornou praxi schvaluje ředitel školy před jejím započítáním, může být náhradně zařazena i v době prázdnin. Odborná praxe je hodnocena v rámci předmětu Odborný výcvik.

Podle možností školy a zájmu žáků může být v průběhu vzdělávání v rámci časové rezervy organizován lyžařský a sportovní kurz podle platných metodických pokynů MŠMT ČR takovým způsobem, aby se každý žák měl možnost zúčastnit jedenkrát za vzdělávání. Osnova kurzu se nachází u osnovy předmětu Tělesná výchova.

Podle plánu vlastní autoevaluace učitelé Odborného výcviku a odborných předmětů budou v době odborné praxe žáků získávat praktické zkušenosti, které povedou k užšímu sepětí výuky s praktickým využíváním znalostí a dovedností a s jejich aktualizací.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Poznámky:

Počty hodin vyjádřené desetinným číslem se převádějí na celé hodiny a jsou splněny počtem hodin uvedených v tabulce (viz tabulka),

Pokud látka prolíná, mohou polovinou vyučovací hodiny být zařazeny do dvou oblastí (např. předmět Český jazyk a literatura)

Minimální konkrétní počty hodin v předmětech, které jsou zařazeny ve více oblastech a počet hodin v tabulce je vyjádřen desetinným číslem.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|---------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|---------|---------|---------------------|
| Škola | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. | | | | | | | | | |
| Kód a název RVP | 66-41-L/01 Obchodník | | | | | | | | | |
| Název ŠVP | Grafika v marketingu | | | | | | | | | |
| | RVP | | | ŠVP | | | | | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyuč hodin za studium. | | Vyučovací předmět | Počet vyuč. hodin za studium | | | | celkový | celkový | disponibilní hodiny |
| | týdenních | celkový | | 1.roč | 2.roč | 3.roč | 4.roč | | | |
| Jazykové vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 1,5 | 1,5 | 2 | 1,5 | 6,5 | 208,5 | 1,50 |
| | 16 | 512 | Anglický jazyk/Německý jazyk | 4 | 3 | 2,8 | 3,8 | 13,6 | 433,8 | 4,20 |
| Anglický jazyk/Německý jazyk | | | 2 | 2 | 1,3 | 1,3 | 6,6 | 213,3 | | |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Základy společenských věd | 0,55 | 1 | 1 | 1 | 3,55 | 112,7 | 0,55 |
| | | | Dějepis | 2 | | | | 2 | 68 | |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 2 | 2 | | | 4 | 134 | |
| Matematické vzdělávání | 10 | 320 | Matematika | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | 317 | 0,00 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 1,5 | 1,5 | 2 | 1,5 | 6,5 | 208,5 | 2,50 |
| | | | Grafický design a vizuální komunikace | | 0,5 | 0,5 | | 1 | 33 | |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 256 | 0,45 |
| | | | Základy společenských věd | 0,45 | | | | 0,45 | 15,3 | |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 4 | 128 | Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 195 | 10,70 |
| | | | Grafický design a vizuální komunikace | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 66 | |
| | | | Počítačová grafika a grafika médií | 0,8 | 2,3 | 1,2 | 1,7 | 6 | 190,3 | |
| | | | Odborný výcvik | 0,7 | 0 | 0 | 0 | 0,7 | 23,8 | |
| Ekonomika služeb | 13 | 416 | Ekonomika a finanční vzdělání | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 | 222 | 6,00 |
| | | | Účetnictví | | 2 | 2 | 3 | 7 | 216 | |
| | | | Fiktivní firma | 1 | 0 | 0 | | 1 | 34 | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------|------|------------------------------------|-----|---------|---------|------|---------|--------|-------|
| | | | Grafika v marketingu | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 122 | |
| Obchodní provoz | 11 | 352 | Obchodní provoz | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 128 | 4,30 |
| | | | Odborný výcvik | 2,3 | 2,5 | 3,5 | 3 | 11,3 | 360,2 | |
| Zbožiznalství | 11 | 352 | Zbožiznalství | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 128 | 0,00 |
| | | | Odborný výcvik | 1,5 | 2 | 2 | 1,5 | 7 | 225 | |
| Komunikace ve službách | 3 | 96 | Anglický jazyk/Německý jazyk 1 | | | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 12,2 | 2,80 |
| | | | Anglický jazyk/Německý jazyk 2 | | 0 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 12,2 | |
| | | | Písemná elektronická komunikace | 1 | 1 | 0 | | 2 | 67 | |
| | | | Počítačová grafika a grafika médií | 0,2 | 0,2 | 0,3 | 0,3 | 1 | 31,7 | |
| | | | Odborný výcvik | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 2 | 64 | |
| Disponibilní hodiny | 33 | 1056 | | | | | | | | 33,00 |
| Celkový počet hodin | 128 | 4096 | | 31 | 33 | 32,5 | 31,5 | 128 | 4097,5 | 33,00 |
| Odborná praxe | 4 týdny | | | | 2 týdny | 2 týdny | | 4 týdny | | |

Český jazyk a literatura

| Oblast | ročník | počet hod |
|----------------------|--------|-----------|
| Jazykové vzdělávání | 1. | min.51 |
| | 2. | min. 50 |
| | 3. | min. 66 |
| | 4. | min. 42 |
| Estetické vzdělávání | 1. | min.51 |
| | 2. | min. 49 |
| | 3. | min. 66 |
| | 4. | min. 42 |

Základy společenských věd

| Oblast | ročník | počet hod |
|-----------------------------|--------|-----------|
| Společenskovědní vzdělávání | 1. | min. 19 |
| Vzdělávání pro zdraví | 1. | min. 14 |

Anglický jazyk/Německý jazyk 1

| Oblast | ročník | počet hod |
|------------------------|--------|-----------|
| Jazykové vzdělávání | 3. | min. 93 |
| | 4. | min. 107 |
| Komunikace ve službách | 3. | min. 7 |
| | 4. | min. 6 |

Anglický jazyk/Německý jazyk 2

| Oblast | ročník | počet hod |
|---------------------|--------|-----------|
| Jazykové vzdělávání | 3. | min. 43 |

| | | |
|------------------------|----|---------|
| | 4. | min. 37 |
| Komunikace ve službách | 3. | min. 6 |
| | 4. | min. 5 |

Grafický design a vizuální komunikace

| Oblast | ročník | počet hod |
|--------------------|--------|-----------|
| Estetické vzdělání | 2. | min. 17 |
| | 3. | min. 16 |
| Vzdělání v IKT | 2. | min. 33 |
| | 3. | min. 33 |

Počítačová grafika a grafika médií

| Oblast | ročník | počet hod |
|------------------------|--------|-----------|
| Vzdělávání v IKT | 1. | min. 26 |
| | 2. | min. 76 |
| | 3. | min. 40 |
| | 4. | min. 56 |
| Komunikace ve službách | 1. | min. 7 |
| | 2. | min. 7 |
| | 3. | min. 10 |
| | 4. | min. 8 |

Odborný výcvik

| Oblast | ročník | počet hod |
|------------------|--------|-----------|
| Vzdělávání v IKT | 1. | min. 24 |
| Obchodní provoz | 1. | min. 78 |
| | 2. | min. 82 |
| | 3. | min. 115 |

| | | |
|------------------------|----|---------|
| | 4. | min. 84 |
| Zbožíznalství | 1. | min. 51 |
| | 2. | min. 66 |
| | 3. | min. 66 |
| | 4. | min. 42 |
| Komunikace ve službách | 1. | min. 17 |
| | 2. | min. 16 |
| | 3. | min. 17 |
| | 4. | min. 14 |

4.2.3. Učební plán, forma: kombinovaná

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet konzultačních hodin ve školním roce | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| | DENNÍ | distanční vzdělání,konzultace online s tutorem | DENNÍ | distanční vzdělání,konzultace online s tutorem | DENNÍ | distanční vzdělání,konzultace online s tutorem | DENNÍ | distanční vzdělání,konzultace online s tutorem | DENNÍ | distanční vzdělání,konzultace online s tutorem |
| a) povinné | 1. ročník | | 2. ročník | | 3. ročník | | 4. ročník | | 5. ročník | |
| Český jazyk a literatura | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 |
| Anglický jazyk/Německý jazyk/Ruský jazyk | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 |
| Základy společenských věd | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dějepis | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematika | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Základy přírodních věd | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informační a komunikační technologie | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Ekonomika a finanční vzdělání | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Účetnictví | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 |
| Obchodní provoz | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Grafika v marketingu | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 |
| Fiktivní firma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 20 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| Zbožiznalství | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Odborný výcvik | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 |
| Písemná a elektronická komunikace | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |
| Grafický design a vizuální komunikace | 12 | 0 | 12 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 |
| Počítačová grafika a grafika médií | 12 | 0 | 12 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 |

Kombinovaná forma oboru Obchodník. Studentům je přidělen tutor (studijní vedoucí), který zajišťuje komunikaci s žáky elektronicky (mailem) nebo prostřednictvím školního systému Škola Online. Od svých vyučujících žáci obdrží požadavky na samostatné práce, seznam studijních materiálů, výukové materiály, informace ke zkouškám. Distanční vzdělávání se uskutečňuje převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popř. je spojeno s individuálními konzultacemi. Výuka ostatních předmětů probíhá ve škole, a to zpravidla jeden den v týdnu (přibližně 1 den za 14 dní). Učivo seminářů, cvičení a nepovinných předmětů je v kombinovaném vzdělávání zahrnuto do povinných předmětů. Cizí jazyk si žáci volí z anglického, německého nebo ruského jazyka.

Předměty volitelné společné části a povinně volitelné profilové části maturitní zkoušky jsou shodné s denní formou vzdělávání.

**Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce)
forma: kombinovaná**

| Činnost | Ročník | | | | | Celkem |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Vyučování podle ŠVP | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 150 |
| Časová rezerva, opakování učiva, konzultace | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 48 |
| Odborná praxe Aktivity učitelů směrem ke spojení s praktickým využíváním předmětu | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Maturitní zkouška | | | | | 2 | 2 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 200 |

Odborná praxe je zaměřena na ekonomické procesy, grafický design, počítačovou grafiku, práci s daty a informacemi, účetnictví a marketingové činnosti. Vždy na začátku školního roku jsou stanoveny termíny odborné praxe a žáci si ji zpravidla zajišťují sami.

Odbornou praxi schvaluje ředitel školy před jejím započítáním, může být náhradně zařazena i v době prázdnin. Odborná praxe je hodnocena v rámci předmětu Odborný výcvik.

Podle plánu vlastní autoevaluace učitelé Odborného výcviku a odborných předmětů budou v době odborné praxe žáků získávat praktické zkušenosti, které povedou k užšímu sepětí výuky s praktickým využíváním znalostí a dovedností a s jejich aktualizací.

Kombinovaná forma oboru umožňuje kombinovat prezenční výuku, distanční výuku a samostudium

Prezenční výuka je zaměřena na předměty připravující k maturitní zkoušce a předměty, které vyžadují nácvik pod vedením učitele nebo v odborných učebnách. Výuka zpravidla probíhá jeden den v týdnu (přibližně 1 den za 14 dní). Prezenční forma výuky je doplňována distanční formou, kde se žákům přes aplikaci Teams nasdílejí další potřebné materiály k samostudiu.

Distanční vzdělávání je samostatná forma vzdělávání uskutečňovaná převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popř. spojená s individuálními konzultacemi. Žákům je na začátku přidělen tutor daného předmětu, od kterého žáci obdrží požadavky na samostatné práce, seznam studijních materiálů, výukové materiály. V rámci distanční výuky jsou stanoveny online konzultace. Distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP – kombinovaná forma

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|----|----|----|----|-----|
| Škola | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. | | | | | | |
| Kód a název RVP | 66-41-L/01 Obchodník | | | | | | |
| Název ŠVP | Grafika v marketingu | | | | | | |
| | RVP | ŠVP | | | | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Vyučovací předmět | Počet vyuč. hodin za studium | | | | | |
| Jazykové vzdělávání | Český jazyk literatury | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 75 |
| | Anglický jazyk/Německý jazyk | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 | 135 |
| Společenskovědní vzdělávání | Základy společenských věd | 6 | 8 | 8 | 0 | 0 | 22 |
| | Dějepis | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Přírodovědné vzdělávání | Základy přírodních věd | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 16 |
| Matematické vzdělávání | Matematika | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 80 |
| Estetické vzdělávání | Český jazyk a literatura | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 75 |
| | Grafický design a vizuální komunikace | | 4 | 4 | 4 | | 12 |
| | Základy společenských věd | 2 | | | | | 2 |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | Informační a komunikační technologie | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| | Grafický design a vizuální komunikace | 12 | 8 | 11 | 11 | 15 | 57 |
| | Počítačová grafika a grafika médií | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| | Odborný výcvik | 4 | 0 | 0 | 0 | | 4 |
| Ekonomika služeb | Ekonomika a finanční vzdělání | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 46 |
| | Účetnictví | 8 | 8 | 8 | 12 | 12 | 48 |
| | Fiktivní firma | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 |
| | Grafika v marketingu | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| Obchodní provoz | Obchodní provoz | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |

| | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------|---------|---------|-----|-----|---------|
| | Odborný výcvik | 3 | 2 | 6 | 6 | 6 | 23 |
| Zbožíznalství | Zbožíznalství | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 |
| | Odborný výcvik | 2 | 6 | 2 | 3 | 3 | 16 |
| Komunikace ve službách | Anglický jazyk/Německý jazyk 1 | | | | | 5 | 5 |
| | Písemná elektronická komunikace | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 |
| | Počítačová grafika a grafika médií | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 19 |
| | Odborný výcvik | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 7 |
| Celkový počet hodin | | 166 | 184 | 190 | 182 | 192 | 914 |
| Odborná praxe | | 1 týden | 2 týdny | 1 týden | | | 4 týdny |

6. Učební osnovy

Počty hodin uvedené pro jednotlivé tematické celky jsou pouze orientační.

6.1. Povinné předměty

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3 |
| Název ŠVP: | Veřejnosprávní činnost |
| Kód a název oboru vzdělání: | 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Z těchto obecných cílů vyplývá, že výuka musí být vedena kreativně a kooperativně, využívány jsou různé metody a techniky čtení, žáci jsou vedeni k práci ve skupině a rozvíjena je debata a diskuze. Vyvážený je poměr psaného i mluveného projevu. Český jazyk a literatura je vnímán jako základní předmět, který je stěžejní pro znalostní a dovednostní výstupy ze všech dalších předmětů.

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Český jazyk a literatura má zásadní význam pro rozvíjení komunikačních kompetencí žáků v mateřském jazyce. Cílem je naučit žáky užívat mateřského jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duchovního života, na rozvoji jejich sociálních kompetencí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník, ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Mezi částmi existuje vzájemná provázanost. V jazykovém vzdělávání žáci zdokonalují jazykové vědomosti a dovednosti dosažené a získané v základním vzdělání. V komunikační a slohové výchově je kladen důraz na zdokonalování a prohlubování vědomě kultivovaného používání mateřského jazyka, s důrazem na ortoepii. Významnou součástí učiva je práce s textem a získávání informací. Dějiny literatury jsou probírány chronologicky, s důrazem na práci s literárními texty vybraných autorů, předmětem výuky jsou i další druhy umění a kultury. Estetická výchova je vyučována mimo jiné i prostřednictvím pravidelných návštěv divadelních a filmových představení, případně literárních exkurzí, návštěv výstav a městské knihovny.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tatora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Přehled vzdělávacích oblastí:

- Jazykové vzdělávání a komunikace
- Společenskovední vzdělávání
- Přírodovědné vzdělávání
- Matematické vzdělávání
- Estetické vzdělávání
- Vzdělávání pro zdraví
- Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
- Odborné vzdělávání

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních | | | | Celkový počet hodin |
|--------------------------|--|----|-----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Český jazyk a literatura | 3 | 3 | 4 | 3 | 13 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 420 |
| | □□□ | □□ | □□□ | □□ | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem |

| | |
|----|--|
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem |
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností 2. Komunikační a slohová výchova 3. Práce s textem a získávání informací 4. Literatura a ostatní druhy umění 5. Práce s literárním textem 6. Systemizace učiva, maturitní opakování |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci vědomě a kultivovaně užívali svůj mateřský jazyk; chápali význam umění pro člověka, chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; znali cenu kulturních památek a vážili si jich; rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu, správně formulovali a vyjadřovali své názory; regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi; přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořený pozitivní vztah; získali přehled o kulturním dění; uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je s ohledem na jejich příjemce.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů.

Při výuce se užívá frontální i skupinové výuky, v případě potřeby individuální (žáci se SPU). Žáci jsou vedeni ke komunikativním aktivitám, jsou používány dialogické a diskusní metody. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, referátů, prezentací, seminárních prací, povinné četby. Žáci jsou vedeni k vytváření vlastních názorů, závěrů, které jsou podloženy jejich zkušenostmi. Zároveň jsou vedeni ke kvalitní a soustavné práci s písemnostmi. Žáci při výuce používají aktuální učebnice, normativní příručky českého jazyka v knižní i elektronické podobě a výukové texty učitelů.

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke klasifikaci je využíváno ústní i písemné ověřování znalostí. Součástí hodnocení je i samostatná, tvořivá činnost žáka, dovednost aplikovat získané znalosti a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v podmínkách studijního oboru, schopnost odevzdat práci v zadaném termínu. Vše směřuje k naplnění profilu absolventa oboru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Ve výuce jsou rozvíjeny především **komunikativní kompetence** (žáci se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, srozumitelně a souvisle formulují svoje myšlenky, v písemných projevech se vyjadřují přehledně a jazykově správně, žáci se aktivně účastní diskuzí, formulují a obhajují své názory a postoje, zpracovávají pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, dodržují jazykové a stylistické normy, používají odbornou terminologii, zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování); dále jsou systematicky rozvíjeny **kompetence k učení** (uplatňování různých způsobů práce s textem, aktivní vyhledávání a zpracovávání informací, zvyšování čtenářské gramotnosti, čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, pořizování poznámek z výkladu);

kompetence k řešení problémů (schopnost porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, spolupracovat s ostatními lidmi); ve výuce jsou rozvíjeny i **personální a sociální kompetence** (žáci adekvátně reagují na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí, pracují v týmu, přijímají a zodpovědně plní svěřené úkoly, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým);

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám (žáci zaujímají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení, vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle); **matematické kompetence** (žáci používají pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění – tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi (žáci získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet, pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, žáci si uvědomují nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný).

Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny zejména **kompetence komunikovat s veřejností**, žáci jsou připraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie. Lze je využít ve všech čtyřech postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Český jazyk a literatura má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historický kontext literární historie), Základy společenských věd (kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Písemná elektronická komunikace (úprava a stylizace písemností v administrativním stylu), IKT (vyhledávání, třídění, hodnocení a zpracování informací, administrativní styl). Vyjadřování v českém jazyce ve formě ústní i písemné prolíná všemi vyučovacími předměty.

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|--|---|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v soustavě jazyků,- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy- ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci- řídí se zásadami správné výslovnosti- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i elektronické podobě- v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice <ul style="list-style-type: none">- ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;- vyjadřuje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat- reprodukuje a přednese krátký text- rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a v typických případech i slohový útvar- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi <ul style="list-style-type: none">- přednese krátký projev- rozpozná, charakterizuje a uplatňuje vyprávěcí postup, adekvátně používá jazykové prostředky písemné i ústní formy vypravování <ul style="list-style-type: none">- má přehled o knihovnách a jejich službách- rozumí obsahu textu a jeho částí- pořizuje osnovy, výpisky,- vystihne a sdělí podstatné informace z textu | <p>1. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky- Jazyková kultura- Národní jazyk a jeho útvary- Vývojové tendence češtiny- Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka- Hlavní principy českého pravopisu- Gramatické tvary a konstrukce- <p>2. <u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní- Komunikační situace a strategie- Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální a neformální, připravené i nepřípravené – osobní dopis- projevy prostě sdělovací,- vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti- inzerát a odpověď na něj- Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů- <p>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Informatická výchova, knihovny a jejich služby- Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě- Druhy a žánry textu |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem umění, rozezná jeho různé druhy - zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - rozezná umělecký text od neuměleckého - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - text interpretuje a debatuje o něm | <ul style="list-style-type: none"> - získávání informací z textu ve formě osnovy, výpisku, - Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 4. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u> - Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, literární umění - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového - Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech: - Nejstarší literatury světa - Středověká literatura - Renesance a humanismus - Baroko - Klasicismus, osvícenství, preromantismus - České národní obrození - kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území - kultura bydlení, odívání - lidové umění a užitá tvorba 5. <u>Práce s literárním textem</u> - Základy literární vědy - Literární druhy a žánry - Četba a interpretace literárního textu vzhledem k danému historickému období |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném slovním projevu používá adekvátní slovní zásobu a ostatní jazykové prostředky včetně příslušné odborné terminologie a pravopisu - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy - hledá vhodné jazykové alternativy, nahradí běžné slovo cizím ekvivalentem - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - rozezná, jakým způsobem bylo slovo utvořeno, odhaluje a opravuje nedostatky a chyby v tvoření slov | <p>3. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba a její obohacování - Stylové rozvrstvení slovní zásoby, terminologie vzhledem k příslušnému oboru vzdělání - Tvoření slov - Obohacování slovní zásoby <ul style="list-style-type: none"> i. Hlavní principy českého pravopisu – ii. Gramatické tvary a konstrukce, iii. Větná stavba |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice - sestaví základní projevy administrativního stylu - rozezná podstatné znaky, logicky řadí informace - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu popisného a výkladového - pozná, charakterizuje a sestaví základní projevy administrativního stylu - používá vhodnou slovní zásobu a slohový postup, dbá na jazykovou správnost a úpravu písemností - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, metod studijního čtení - zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - samostatně vyhledává informace v této oblasti - vyjadřuje vlastní prožitky z četby, text interpretuje a debatuje o něm | <p>4. <u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Projevy prakticky odborné, jejich zákl. znaky, postupy, prostředky – odborný popis, návod k činnosti, popis pracovního postupu, pracovní hodnocení - Projevy administrativní, jednoduché úřední dokumenty (popřípadě odborné) - žádost, životopis, zápis z porady, objednávka, reklamace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů <p>5. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního) - Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) <p>6. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech 19. stol. (romantismus, realismus, kritický realismus. charakteristika české tvorby a umění od 40. do 90. let 19. století, její odraz ve společenském kontextu doby (3. a 4. etapa NO) <p>7. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - | |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí slovní druhy v kontextu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, včetně pravopisu a tvarosloví cizích slov - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i elektronické podobě - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova - vyjadřuje postoje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat - reprodukuje a přednese krátký text - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a v typických případech i slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - určí základní útvary publicistického stylu a rozdíly mezi nimi - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; | <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní druhy - Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - Hlavní principy českého pravopisu, - Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce - Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, - Stavba a tvorba komunikátu. 2. <u>Komunikační a slohová výchova</u> <ul style="list-style-type: none"> - Média a mediální sdělení - Publicistický funkční styl - Profesionální komunikace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 3. <u>Práce s textem a získávání informací</u> <ul style="list-style-type: none"> - Získávání a zpracování informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - Orientace v textu (s důrazem na publicistické útvary) - Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. Wikipedie, sociální sítě, komunitní weby...) - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, zprávu, reportáž, pozvánku, nabídku - uvede základní média působící v regionu - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; | <p>4. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i 4. |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; | <p>4. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech se zaměřením na umění: - moderní umělecké směry z přelomu 19. a 20. století - nové umělecké směry z počátku 20. století - obraz 1. světové války ve světové a české literatuře - experiment ve světové literatuře - česká literatura v 1. pol. 20. stol. - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z | <p>5. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - - základy literární vědy - - literární druhy a žánry - - četba a interpretace literárního textu - - metody interpretace textu - - tvořivé činnosti |

| | |
|--|---|
| <p>literární teorie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace | |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí druhy vět - určí větné členy - orientuje se ve výstavbě textu - znalosti ze skladby uplatňuje v logickém vyjadřování - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, tvarosloví a skladby, - odhaluje a napravuje jazykové nedostatky a chyby - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak <ul style="list-style-type: none"> - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - sestaví výklad o jevech svého oboru, příp. o jevech ze své zájmové oblasti - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozpozná funkční styl, dominantní postup a v typických případech slohový útvar - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdělí mezi nimi - pořizuje z odborného textu výpisky a | <p>1. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Větná skladba - Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - Stavba a tvorba komunikátu – tvoření slov, stylové rozvrstvení - Vývojové tendence spisovné češtiny - Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce, systemizace poznatků - Hlavní principy českého pravopisu, systemizace poznatků - Systemizace učiva - Příprava na maturitní zkoušku <p>2. <u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní útvary odborného stylu, výklad - Literatura faktu a umělecká literatura - Druhy řečnických projevů - Slohové postupy a útvary, systemizace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů odb, stylu, systemizace <p>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Získávání informací z textu odborného, anotace, konspekt, resumé, poznámky, výtahy, jejich třídění a hodnocení |

| | |
|---|---|
| <p>výtahy, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracuje anotaci a resumé - prakticky využívá dovednosti z oblasti porozumění textu - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. Wikipedie, sociální sítě, komunitní weby...) - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů <ul style="list-style-type: none"> - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy, - dodržuje autorská práva; <ul style="list-style-type: none"> - prezentované texty interpretuje zvolenými metodami, zpracovává tvůrčím způsobem - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - text interpretuje a debatuje o něm; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; | <ul style="list-style-type: none"> - média, jejich produkty a účinky - Orientace v textu (rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, zaměření na odborné i ostatní neumělecké texty) - práce s různými příručkami pro školu - i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě <p>4. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě se zaměřením na společnost 2. poloviny 20. století - Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech - Světová a česká literatura a umění v 2. pol. 20.stl. - Trendy současné české literatury <p>5. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Upevňování základů literární vědy, systemizace, cvičení k MZ - Literární druhy a žánry, systemizace, cvičení k MZ - Interpretace a metody interpretace literárního textu, systemizace, cvičení k MZ - Tvořivé činnosti, vyhledávání souvislostí, tvorba přehledů, příprava k MZ |
|---|---|

| | |
|---|--|
| - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace | |
|---|--|

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|--------------------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Český jazyk a literatura | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 150 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem |
| 2. | Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem |
| 3. | Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem |
| 4. | Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem |
| 5. | Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností Komunikační a slohová výchova Práce s textem a získávání informací Literatura a ostatní druhy umění Práce s literárním textem Systemizace učiva. Maturitní opakování. |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| | |
|----------------------------------|-------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|----------------------------------|-------|

1. ročník

Žák:

- orientuje se v soustavě jazyků,
 - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy
 - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci
 - řídí se zásadami správné výslovnosti
 - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i elektronické podobě
 - v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice
-
- ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi
 - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;
 - využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova
 - vyjadřuje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat
 - reprodukuje a přednese krátký text
 - rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a vy typických případech i slohový útvar
 - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
 - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi
-
- rozpozná, charakterizuje a uplatňuje vyprávěcí postup, adekvátně používá jazykové prostředky písemné i ústní formy vypravování
 - rozpozná a sestaví oznámení a zprávu
 - rozpozná a sestaví referát
-
- má přehled o knihovnách a jejich službách
 - vyhledává a zaznamenává bibliografické údaje
 - ovládá techniku studijního čtení

2. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

- Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
- Jazyková kultura
- Národní jazyk a jeho útvary
- Vývojové tendence češtiny
- Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
- Hlavní principy českého pravopisu – souhrnné opakování znalostí ze ZŠ
- Gramatické tvary a konstrukce
- Větná stavba

4. Komunikační a slohová výchova

- Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní
- Komunikační situace a strategie
- Vyjadřování přímé i zprostřed – kované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené
- Prostě sdělovací postupy (vyprávění, krátké informační útvary – oznámení, zpráva, osnova, referát)
- vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti
- Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

5. Práce s textem a získávání informací

- Informatická výchova, knihovny
- Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
- Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost
- Druhy a žánry textu

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - porozumí obsahu textu a jeho částí - pořizuje osnovy, výpisky, - vystihne a sdělí podstatné informace z textu - charakterizuje pojem umění, rozezná jeho různé druhy - charakterizuje literární umění - charakterizuje historická období – starověk, středověk, novověk - hledá jejich souvislosti s literárním uměním, literárními osobnostmi a jejich díly - zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - rozezná umělecký text od neuměleckého - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | <ul style="list-style-type: none"> - získávání informací z textu ve formě osnovy, výpisku, - Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 5. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u> - Kultura, ochrana a využívání kulturních hodnot – kulturní instituce v ČR a v regionu - Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, literární umění - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového - Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech - Nejstarší literatury světa - Středověká literatura - Renesance a humanismus - Baroko - Klasicismus, osvícenství, preromantismus - České národní obrození 6. <u>Práce s literárním textem</u> - Základy literární vědy - Literární druhy a žánry - Četba a interpretace literárního textu vzhledem k danému historickému období |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném slovním projevu používá adekvátní slovní zásobu a ostatní jazykové prostředky včetně příslušné odborné terminologie a pravopisu - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy - posoudí slovní zásobu textu z hlediska stylistického rozvrstvení - hledá vhodné jazykové alternativy - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci | <p>1. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní zásoba a její obohacování - Stylové rozvrstvení slovní zásoby, terminologie vzhledem k příslušnému oboru vzdělání - Tvoření slov - Obohacování slovní zásoby - Hlavní principy českého pravopisu – procvičování, prohlubování - Práce s příručkami - Gramatické tvary a konstrukce, upevňování znalostí a dovedností |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozezná, jakým způsobem bylo slovo utvořeno, odhaluje a opravuje nedostatky a chyby v tvoření slov - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice - sestaví základní projevy administrativního stylu - rozezná podstatné znaky, logicky řadí informace - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu popisného a výkladového - pozná, charakterizuje a sestaví základní projevy administrativního stylu - používá vhodnou slovní zásobu a slohový postup, dbá na jazykovou správnost a úpravu písemností - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů - používá metodu studijního čtení, pořizuje si poznámky a samostatně je zpracovává - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - charakterizuje prezentované literární období a zařadí jej do společensko-historického kontextu - zaujímá hodnotící postoj k tvorbě českých i světových autorů z období romantismu a realismu - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných | <ul style="list-style-type: none"> - Větná stavba, upevňování znalostí a dovedností 2. <u>Komunikační a slohová výchova</u> - Popisný postup v různých funkčních stylech – popis osoby, věci, charakteristika, osobní dopis - Projevy prakticky odborné, jejich zákl. znaky, postupy, prostředky – odborný popis, návod k činnosti, popis pracovního postupu, pracovní hodnocení - Projevy administrativní, jednoduché úřední dokumenty (popřípadě odborné) <ul style="list-style-type: none"> - žádost, životopis, zápis z porady, objednávka, reklamace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů 8. <u>Práce s textem a získávání informací</u> - Získávání a zpracování informací z textu (prakticky odborného a administrativního) - Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost - Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu 9. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u> - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě se zaměřením na období 19. st. - Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech 19. stol. - Romantismus, realismus, kritický realismus - Charakteristika české tvorby - a umění od 40. do 90. let 19. století, její odraz ve společenském kontextu doby (3. a 4. etapa NO) |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>uměleckých děl</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje vlastní prožitky z četby - vyhledává informace k prezentovaným oblastem – pracuje s informačními zdroji - text interpretuje a debatuje o něm - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi (realismus x romantismus) - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů | <p>10. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Četba a interpretace literárních textů s využitím informačních zdrojů - Metody interpretace textu – debata - Tvořivé činnosti - |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí slovní druhy v kontextu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, včetně pravopisu a tvarosloví cizích slov - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i elektronické podobě - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova - vyjadřuje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat - reprodukuje a přednese krátký text - rozpozná funkční styl, dominantní slohový | <p>6. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Slovní druhy - Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - Hlavní principy českého pravopisu, pravopis cizích slov, cvičení, testy, diktáty - Gramatické tvary a konstrukce, upevňování znalostí a dovedností - Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, - Stavba a tvorba komunikátu. - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě <p>7. <u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Média a mediální sdělení - Publicistický funkční styl - Profesní komunikace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů <p>8. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> |

| | |
|---|--|
| <p>potup a vy typických případech i slohový útvar</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - určí základní útvary publicistického stylu a rozdíly mezi nimi - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. Wikipedie, sociální sítě, komunitní weby...) - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, zprávu, reportáž, pozvánku, nabídku - poznává a objasňuje úlohu a význam reklamy - vybírá a samostatně vyhledává informace na dané téma - má přehled o knihovnách a jejich službách | <ul style="list-style-type: none"> - Získávání a zpracování informací z textu (s důrazem na publicistické útvary) - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - Orientace v textu (s důrazem na publicistické útvary) - Zpětná reprodukce, transformace textu |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dobovou společnost a rozlišuje prezentované umělecké směry v ní - charakterizuje specifika literárního díla, zvažuje jejich přínos pro rozvoj vlastní osobnosti - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi | <p>9. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě se zaměřením na umění 1. poloviny 20.stol. - Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech - Moderní umělecké směry z přelomu 19. a 20. století - Nové umělecké směry z počátku 20. století - Obraz 1. světové války ve světové a české literatuře - Experiment ve světové literatuře - Česká literatura v 1. pol. 20. stol. - <p>10. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Četba a interpretace literárního textu především z období 1. pol. 20. stol. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - text interpretuje a debatuje o něm | <ul style="list-style-type: none"> - Metody interpretace textu, debata, samostatná práce - Tvořivé činnosti |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí druhy vět - určí větné členy - orientuje se ve výstavbě textu - znalosti ze skladby uplatňuje v logickém vyjadřování - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, tvarosloví a skladby, - odhaluje a napravuje jazykové nedostatky a chyby - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - rozumí obsahu textu i jeho části <ul style="list-style-type: none"> - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu - pozná, charakterizuje a užívá výkladový postup - sestaví výklad o jevech svého oboru, příp. o jevech ze své zájmové oblasti - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - přednese krátký projev - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozpozná funkční styl, dominantní postup a v typických případech slohový útvar - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - pořizuje z odborného textu výpisky a výtahy, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci a resumé - prakticky využívá dovednosti z oblasti porozumění textu - samostatně vyhledává, porovnává a | <p>2. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Větná skladba - Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - Stavba a tvorba komunikátu - Vývojové tendence spisovné češtiny - Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce, systemizace poznatků - Hlavní principy českého pravopisu, systemizace poznatků - Systematizace učiva - Příprava na maturitní zkoušku <p>2. <u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní útvary odborného stylu, výklad - Literatura faktu a umělecká literatura - Druhy řečnických projevů - Slohové postupy a útvary, systemizace - Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů odb. stylu, systemizace <p>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Získávání informací z textu odborného, anotace, konspekt, resumé, poznámky, výtahy, jejich třídění a hodnocení - Orientace v textu (rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, zaměření na odborné i ostatní neumělecké texty) - práce s různými příručkami pro školu |

| | |
|---|---|
| <p>vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl <ul style="list-style-type: none"> - prezentované texty interpretuje zvolenými metodami, zpracovává tvůrčím způsobem - text interpretuje a debatuje o něm - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi <p>5. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – uplatňuje znalosti českého tvarosloví a skladby, v mluveném projevu se řídí zásadami správné výslovnosti a v psaném projevu se řídí pravidly českého pravopisu - odhaluje a napravuje jazykové nedostatky a chyby - zná pravidla větné stavby a řídí se jimi - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami v psané i elektronické podobě | <p>i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</p> <p>4. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě - se zaměřením na společnost 2. poloviny 20. století - Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech - Světová a česká literatura a umění v 2. pol. 20.stl. - Trendy současné české literatury - Poznatky z vývoje literatury a ostatních druhů umění – systemizace <p>6. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Upevňování základů literární vědy, systemizace, cvičení k MZ - Literární druhy a žánry, systemizace, cvičení k MZ - Interpretace a metody interpretace literárního textu, systemizace, cvičení k MZ - Tvořivé činnosti, vyhledávání souvislostí, tvorba přehledů, příprava k MZ - <p><u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pravopis - tvarosloví, lexikologie - skladba - systematizace jazykových vědomostí a dovedností |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary v mluvené i psané formě - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - rozpozná funkční styl, dominantní postup a v typických případech slohový útvar - rozpozná a adekvátně užívá správnou formální úpravu svých písemných projevů - kriticky třídí informace a samostatně je zpracovává - využívá informace z různých příruček a aplikuje je ve vlastní oborové praxi - využívá informace z různých příruček a aplikuje je ve vlastní oborové praxi - v kontextu významných historických momentů charakterizuje specifika světové kultury, její názorové orientace, literární tvorby - zařazuje do kontextu vývoje světové i české literatury literární díla, která přečetl, vyjádří jejich význam pro dobu, kdy vznikla i pro budoucnost - zpracovává samostatně poznatky z této oblasti - orientuje se v nabídce kulturních organizací - interpretuje lit. díla, která přečetl - vytváří vlastní sumáře, samostatně vyhledává a systematizuje informace z této oblasti | <p><u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - systematizace komunikačních a slohových dovedností - funkční styly a slohové postupy <p><u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost - Třídění a předávání relevantních informací <p><u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maturitní opakování – vývoj literatury a ostatních druhů umění od starověku po současnost - Kulturní život, systemizace poznatků <p><u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Systemizace učiva - Systematizace teoretických znalostí a tvůrčích dovedností |
|--|---|

CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ JAZYK

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Předmět je zařazen do všech ročníků studia. Předmět anglický jazyk rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň připravuje žáky k tomu, aby své znalosti a dovednosti využívali jak pro účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřeby žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a jeho uplatnění na trhu práce.

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
 - efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
 - získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
 - využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
 - chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu anglický jazyk vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník. Výuka cizího jazyka vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce a Komunikace

ve službách. Výuka angličtiny je dotována třemi hodinami týdně po dobu tří let, v posledním ročníku je výuka posílena o jednu hodinu týdně a navazuje na předchozí studium tohoto jazyka. Předpokládaná úroveň předchozího vzdělání je A2, tak jak je definována Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah slovní zásoby tvoří 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %.

Obsahem předmětu je nácvik komunikačních dovedností v anglickém jazyce, a to dovedností receptivních (poslech, čtení, porozumění), produktivních (schopnost vyjádřit se v cizím jazyce písemně i ústně, formulovat názor, samostatné tvořivé činnosti, prezentovat výsledky samostatné práce), interaktivních (schopnost reagovat v komunikační situaci) a mediačních (schopnost porozumět čtenému nebo mluvenému textu v médiích). Samozřejmě, že velká část výuky je věnována oblasti odborné slovní zásoby a odborných dovedností.

Důraz je kladen na rozvíjení kognitivních schopností (gramatických, lexikálních a fonetických – správná výslovnost a grafická forma jazyka) a jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví, syntax). Vše je samozřejmě srovnáváno s mateřským jazykem. Do výuky jsou zařazovány i interkulturní bloky, hodiny věnované realitám, literatuře, podporujeme kontakty a projekty mezinárodní spolupráce. Žáci nejen poznávají kulturu jiných zemí, učí se ji poznávat, chápat a tolerovat její odlišnosti, ale dovedou prezentovat českou kulturu směrem k ostatním národům. Získávají dobrý základ pro život v rámci stále otevřenějšího evropského i světového prostoru. K tomu jim pomáhají různé jazykové soutěže či jazykové poznávací zájezdy do anglicky mluvících zemí. Velkou část výuky tvoří i nácvik komunikačních schopností v praxi, praktické písemné projevy.

Předmět Anglický jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historie anglicky mluvících zemí, historie a památky České republiky), Český jazyk a literatura (anglický jazyk je porovnáván s českým jazykem - stavba věty, slovní druhy, slovní zásoba, literatura anglicky mluvících zemí), Občanská nauka (svátky a zvyklosti v anglicky mluvících zemích a jejich porovnání s Českou republikou), Odborný výcvik (odborná slovní zásoba, ústní forma jednání se zákazníky), Informační a komunikační technologie (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem) a Psychologie (Pozornost se při přípravě věnuje osvojení dovedností jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci). V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|-------------------------------|----|----|-----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Anglický jazyk | 4 | 3 | 3 | 4 | 14 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 446 |
| | 136 | 99 | 99 | 112 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 2. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 3. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 4. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |

Kombinovaná forma:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Anglický jazyk | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 150 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 2. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |

| | |
|----|--|
| 3. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 4. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 5. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu Anglický jazyk mají žákům umožnit vhodně a přiměřeně komunikovat v cizím jazyce, reagovat na společenský vývoj a změny a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi svých vlastních dovedností a znalostí a uplatnily je v osobním životě i na trhu práce. Předmět se snaží v žácích vzbudit vlastenectví a pěstovat toleranci k ostatním národům a rasám.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou akceptovány vzdělávací potřeby žáků.

Ve vyučovacím předmětu Anglický jazyk se výuka orientuje na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení. Žáci jsou vedeni k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Při výuce se uplatňuje frontální, skupinové i párové vyučování. Důraz se klade na kooperaci, diskusi, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech na využívání ICT a sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Žákům je zdůrazňována potřeba kultivovaného mluveného i písemného projevu. Průběžně jsou do výuky zařazeny i motivační činitele – hry, simulační metody, situační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Žáci při výuce využívají aktuální informační zdroje, časopisy, internet, podpůrné www stránky k učebnicím, jazykové cvičebnice, aktuální učebnice, výukové texty učitelů, mapy, slovníky a multimediální výukové programy. Většina hodin anglického jazyka probíhá v buď v kmenových třídách či v jazykové laboratoři vybavené audiovizuální technikou. Příležitostně navštívíme počítačovou učebnu, kde využíváme internet a výukové programy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi, součástí hodnocení jsou i samostatné prezentace či eseje. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, domácí příprava a práce na domácích úkolech, souvislost a přesnost vyjadřování, používání správné či odborné slovní zásoby. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování, a to i v rámci skupiny.

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení.

Žák je hodnocen v těchto oblastech: gramatika, práce s textem, překlad (Aj–Čj, Čj–Aj), ústní projev, slovní zásoba, obsahové a jazykové zvládnutí tematických okruhů, aktivita v hodinách, samostatná tvořivá činnost dle výběrových témat (projekt)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat
- k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Předmět se podílí na tom, aby absolventi:

- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží se zahraničními partnery
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně
- zpracovávali přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali realie České republiky

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- byl schopný prezentovat a správně vykládat získané informace.
- uměl vyplnit jednodušší formuláře, vytvářel motivační dopis a životopis,
- prezentoval své schopnosti a dovednosti na trhu práce
- vytvářel jednoduché obchodní dopisy (poptávka, objednávka)

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti nejen při vyučování ale i pro domácí přípravu
- společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti jak při vyučování, tak i pro domácí přípravu
- využíval on-line učebnic a testů ve škole i pro domácí samostudium
- uměl nakupovat po internetu na stránkách v anglickém jazyce

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| 1. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none">- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve velmi pomalém hovorovém tempu;- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření- porozumí školním a pracovním pokynům;- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;- popíše své pocity;- sdělí a zdůvodní svůj názor;- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- přeloží jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické);- zapojí se do běžného hovoru;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně | 1. Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none">- receptivní řečová dovednost sluchová =<ul style="list-style-type: none">- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů- receptivní řečová dovednost zraková =<ul style="list-style-type: none">- čtení a práce s jednoduchým textem- produktivní řečová dovednost ústní =<ul style="list-style-type: none">- mluvení zaměřené situačně i tematicky- produktivní řečová dovednost písemná =<ul style="list-style-type: none">- zpracování textu v podobě osnovy, výpisků, anotací, apod.- jednoduchý překlad- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností- interakce ústní- interakce písemná |

| | |
|---|---|
| <p>význam sdělení;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje různé techniky čtení textu; - vyslovuje srozumitelně co nejlíže - přirozené výslovnosti, rozlišuje - základní zvukové prostředky daného jazyka; - komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - dodržuje základní pravopisné normy - v písemném projevu, opravuje chyby; <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>2. <u>Jazykové prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření – základní slovní zásoba k daným tématům v ročníku - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, mezilidské vztahy - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, apod. <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p>5. <u>Systematizace učiva</u></p> |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům | <p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> |

| | |
|---|--|
| <p>a diskutím rodilých mluvčích pronášeným v pomalém hovorovém tempu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, - popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti; - komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - dodržuje základní pravopisné normy | <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 2. <u>Jazykové prostředky</u> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>v písemném projevu, opravuje chyby;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především geografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: vyjádření radosti, zklamání, naděje apod. <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p>5. <u>Systematizace učiva</u></p> |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, - popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; | <p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;
 - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;
 - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
 - vyjádří písemně svůj názor na text;
 - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;
 - přeloží text a používá slovníky (i elektronické);
 - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;
 - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech,
 - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;
 - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
 - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
 - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
 - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
 - uplatňuje různé techniky čtení textu;
 - ověří si i sdělí získané informace písemně;
 - zaznamená vzkazy volajících;
-
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka;
 - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;
 - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých

2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis

| | |
|---|--|
| <p>myšlenek;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; <ul style="list-style-type: none"> - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností; <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, omluva, zklamání, naděje apod. - komunikace ve službách - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p>5. <u>Systematizace učiva</u></p> |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém | <p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i |

| | |
|--|---|
| <p>tempu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví příběhy, zážitky, - popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; <p>- vyslovuje srozumitelně co nejlépe</p> | <p>dialogických projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná <p>2. <u>Jazykové prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>přirozené výslovnosti, rozlišuje zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností; | <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti | <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - komunikace ve službách - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských |

| | |
|--|---|
| <p>i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>zvyklostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p>5. <u>Systematizace učiva</u></p> |
|--|---|

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí | <p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

| | |
|--|--|
| <p>přesně význam sdělení;</p> <ul style="list-style-type: none"> - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>2. <u>Jazykové prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis <p>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky – slovní zásoba, je - objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | 5. <u>Systematizace učiva</u> |
| <ul style="list-style-type: none"> - 2. ročník - Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; | 1. <u>Řečové dovednosti</u> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;

- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realiami mateřské země;
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.

2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- Tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti;
- tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod.
- jazykové funkce: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

4. Poznatky o zemích

- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

5. Systematizace učiva

3. ročník

Žák:

- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;
- porozumí školním a pracovním pokynům;
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;
- sdělí a zdůvodní svůj názor;
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
- vyjádří písemně svůj názor na text;
- přeloží text a používá slovníky (i elektronické);
- zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;

1. Řečové dovednosti

- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného
- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
- jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností
- interakce ústní
- interakce písemná

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p style="text-align: center;">2. <u>Jazykové prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis <p style="text-align: center;">3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, nakupování, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p style="text-align: center;">4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p style="text-align: center;">5. <u>Systematizace učiva</u></p> |
| <p style="text-align: center;">4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům | <p style="text-align: center;">1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová |

| | |
|---|--|
| <p>a diskutím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; | <p>=poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zřaková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - Interakce ústní - Interakce písemná |
|---|--|

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;

- vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace;
- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce;
- vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností;

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních

2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy: mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, péče o tělo a zdraví, cestování, kultura, Česká republika, země dané jazykové oblasti;
- tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.
- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.
- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- **komunikace ve službách** - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností

4. Poznatky o zemích

- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
- informace ze sociokulturního prostředí

| | |
|--|--|
| <p>faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>v kontextu znalostí o České republice</p> <p style="text-align: center;">5. <u>Systematizace učiva</u></p> |
| <p>5.ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy | <p>1. <u>Řečové dovednosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - Interakce ústní - Interakce písemná |

| | |
|--|--|
| <p>tazatele;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p style="text-align: center;">2. <u>Jazykové prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – složitější slovní zásoba a větná spojení - slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis <p style="text-align: center;">3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: služby, jídlo a pití, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, životní prostředí a příroda, Česká republika, země dané jazykové oblasti; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - komunikuje se zákazníky v cizím jazyce; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>zklamání, naděje apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace ve službách - využití techniky v komunikaci - verbální a neverbální komunikace, vyhotovování obchodních písemností <p style="text-align: center;">4. <u>Poznatky o zemích</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p style="text-align: center;">5. <u>Systematizace učiva</u></p> |
|---|--|

CIZÍ JAZYK – NĚMECKÝ JAZYK

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika k marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání komunikativních kompetencí vedoucích k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život a učí je toleranci k hodnotám i tradicím jiných národů.

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni a) u navazujícího jazyka na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; b) u dalšího cizího jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovně A1/A2; A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby (A2) činí přibližně 550-600 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří 15%.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v německém jazyce v běžných situacích osobního i pracovního života, v projevech mluvených i psaných
- volit vhodné komunikační strategie i jazykové prostředky, jednoduchým způsobem zformulovat své myšlenky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání
- získávat informace o světě, zvláště o německy mluvících zemích, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce – internet, slovníky, jazykové příručky, využívat práce s těmito zdroji ke studiu jazyka
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;

- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur

Charakteristika učiva

Učivo vychází RVP 66-41-L/01 Obchodník vzdělávací oblast Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učební osnova je určena pro výuku druhého cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium. Předpokládá tedy nulovou nebo mírně pokročilou vstupní úroveň znalostí jazyka.

Obsahem výuky německého jazyka je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností, které zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků včetně běžné frazeologie a základní odborné slovní zásoby ze svého studijního oboru
- jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví+syntax) včetně správné výslovnosti a grafické podoby jazyka (základní pravopisné normy)
- schopnosti vyjadřovat se písemně i ústně k tématům osobního života i k odborným tématům z oblasti daného studijního oboru
- faktických znalostí o německy mluvících zemích a jejich porovnání s realitami mateřské země

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|-----|------|--------------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Německý jazyk | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 7 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | Hodinová dotace za školní rok |
| | 66 | 66 | 50 | 43,5 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | 1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích |
| 2. | 1. Řečové dovednosti |

| | |
|----|--|
| | 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích |
| 3. | 1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích |
| 4. | 1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích |

Kombinovaná forma vzdělávání

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|-------------------|-------------------------------|----|----|----|----|------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Německý jazyk | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 150 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích |
| 2. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích |
| 3. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích |
| 4. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích |
| 5. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- efektivně se učit cizí jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků

- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty jiných národů a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie
- aktivně a tvořivě přistupovat k řešení problémů, hledat různé varianty řešení a kriticky zvažovat pozitiva i negativa uvažovaných řešení

Pojetí výuky

Vyučující se orientuje na:

- autodidaktické metody, motivuje žáky k samostudiu (pracovní sešit, internet, slovníky, jazykové příručky).
- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností, brainstorming, brainwriting, týmová, skupinová, projektová práce ukončená prezentací výsledků.
- motivační činitele – zařazení her a situačních metod do výuky, podpora aktivit nad předmětového charakteru s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z německé jazykové oblasti.
- Vyučující v hodinách monitoruje práci žáků, řídí diskusi, zaznamenává a opravuje chyby, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly, zadává a kontroluje testy.

Materiální zabezpečení:

- Výuku s klasickou učebnicí doplňujeme pracovními listy, využíváme počítače (práce s textem a informacemi, Internet, multimediální výukové programy), pracujeme se slovníky, jazykovými příručkami, mapami a dalším obrazovým materiálem (fotografie, pohlednice).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení:

- úroveň znalostí a dovedností je průběžně sledována pomocí písemných testů
- ústní zkoušení (rozhovor s učitelem, rozhovory ve dvojicích, popis obrázku apod.)
- samostatná práce, prezentace projektu či výsledků skupinové práce
- ústní projev a schopnost porozumět německy mluvenému slovu v průběhu vyučovací hodiny
- vyučující hodnotí i samostatný a aktivní přístup při řešení zadaného úkolu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k učení

- Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- Žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- Žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace;
- Žák volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s ostatními žáky (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhajovat své názory a postoje;
- Žák zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i texty na běžná nebo odborná témata;
- Žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- Žák porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- Žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění a je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- Žák posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- Žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- Žák si ověřuje získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- Žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- Žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- Žák podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- Žák dodržuje pravidla, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- Žák si uvědomuje – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- Žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- Žák podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Žáci si nacvičují vhodnou komunikaci s potenciálním zahraničním zaměstnavatelem,
- Žáci získávají a vyhodnocují informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech (zdroj Internet, tisk)

Matematické kompetence

- Žáci správně používají běžné jednotky (v cizím jazyce)
- Žáci čtou a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- Žáci pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- Žáci se učí používat nové aplikace;
- Žáci komunikují elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace;
- Žáci získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- Žáci pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

ODBORNÉ KOMPETENCE

- Žáci pracují s odbornou literaturou a informačními systémy, využívají pro získávání informací znalosti cizí jazyk.
- Žáci uplatňují dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku se zákazníky i s institucemi
- Žák komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích;

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

- ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu, je kladen důraz na přátelskou komunikaci

- do výuky jsou zařazena témata týkající se způsobu života v demokratické společnosti (kultura, tradice, hodnoty, politický systém, funkce státu, historický vývoj, realie ČR a německy mluvících zemí)

Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a ke snaze aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- žáci vyhledávají informace o základních principech šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí, diskutují o zdravém životním stylu, vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

- žáci pracují s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zejména v zahraničí
- žáci vyplňují jednodušší formuláře, vytváří motivační dopis a životopis, prezentují své schopnosti a dovednosti na trhu práce

Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k využití informačních a komunikačních technologií nejen v hodinách, ale i při domácí přípravě - práce se slovníkem, ON-LINE podpora (např.: nakladatelství Klett - jazyková cvičení), vyhledávají informace o německy mluvících zemích

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Německý jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historie německy mluvících zemí, historie a památky České republiky), Český jazyk a literatura (německý jazyk je porovnáván s českým jazykem – práce s textem (překlad), jazykové prostředky (větné členy, slovesné druhy, tvarosloví), komunikační situace, funkční styly (písemná komunikace), literatura německy mluvících zemí, kultura, tradice a společenské zvyklosti) Písemná a elektronická komunikace (korespondence), IKT (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem), Odborná praxe (komunikace s klientem).

| Učivo – 1. ročník | Výsledky vzdělávání |
|--|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí velmi jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve velmi pomalém hovorovém tempu; - odhaduje význam některých jednoduchých neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne ve velmi jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam velmi jednoduchých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - velmi jednoduše sdělí obsah, hlavní | <p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních |

| | |
|---|--|
| <p>myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</p> <ul style="list-style-type: none"> - velmi jednoduše vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - velmi jednoduše sdělí svůj názor; - pronese velmi jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - jednoduše se vyjadřuje v běžných, předvídatelných situacích; - velmi jednoduše zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, velmi jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou sdělení, dopisu a odpovědi na dopis..., velmi jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží velmi jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje velmi jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do velmi jednoduchého hovoru bez přípravy; - vyměňuje si velmi jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do velmi jednoduché debaty týká-li se známého tématu; - při velmi jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé jednoduché denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - velmi jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - uplatňuje některé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané velmi jednoduché informace písemně; - zaznamená velmi jednoduché vzkazy volajících | <p>činností</p> <ul style="list-style-type: none"> - interakce ústní - interakce písemná |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližše | <p>2 Jazykové prostředky</p> |

| | |
|---|---|
| <p>přirozené výslovnosti, rozlišuje některé základní zvukové prostředky daného jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá velmi jednoduché opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje některé základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje některé základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - velmi jednoduše se vyjadřuje ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně velmi jednoduché řečové situace a velmi jednoduché situace týkající se pracovních činností; - domluví se v některých běžných situacích; získá i poskytne velmi jednoduché informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání velmi jednoduchých informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje některé faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |

| Učivo – 2. ročník | Výsledky vzdělávání |
|---|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam některých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, jednoduše sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky ... - jednoduše sdělí svůj názor; - pronese připravený, jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se v některých běžných, předvídatelných situacích; - dokáže jednoduše experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně jednoduché podstatné myšlenky a informace z textu, jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; - jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného jednoduchého hovoru bez přípravy; | <p>1 Řečové dovednosti – zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyměňuje si jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé další běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - jednoduše přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje jednoduché informace dalším lidem; - uplatňuje další techniky čtení textu; - jednoduše ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jednoduché vzkazy volajících | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <p style="text-align: center;">2 Jazykové prostředky – zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se jednoduše ústně i písemně, k dalším tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; | <p style="text-align: center;">Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce – rozšiřování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: jídlo a nápoje, |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně některé další standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se jednoduše v dalších běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>domov, počasí Česká republika, země dané jazykové oblasti aj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznatky o zemích – prohlubování poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |
| <p>Učivo – 3. ročník</p> | <p>Výsledky vzdělávání</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí další, přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam některých dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v jazykově přiměřené promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí dalším školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam dalších obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v jazykově přiměřeném textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, jednoduše popíše své pocity; - jazykově přiměřeně sdělí a zdůvodní svůj názor; | <p>1 Řečové dovednosti – zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v dalších běžných, předvídatelných situacích; - dokáže lépe experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jazykově přiměřeného textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jazykově přiměřený text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - lépe vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jazykově přiměřený text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jazykově přiměřené informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se lépe do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si další informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - lépe se zapojí do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jazykově přiměřené vzkazy volajících | |
| | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje většinou srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - většinou koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - lépe používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje další způsoby tvoření slov v jazyce; - většinou dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <p>2 Jazykové prostředky – zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k většině témat osobního života i k dalším tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší většinou pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se ve většině běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - rozšiřování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; | <p>4 Poznatky o zemích – prohlubování poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> |
| <p>Učivo – 4. ročník</p> | <p>Výsledky vzdělávání</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo | <p>1 Řečové dovednosti – zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

| | |
|---|---|
| <p>argumentace, týká-li se známého tématu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících <p>- ovládá cizojazyčnou agendu</p> | <p>Komunikace ve službách –písemná komunikace a sestavování písemností</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <p>2 Jazykové prostředky – zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních | <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce – rozšiřování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: vzdělávání, zaměstnání, mezilidské vztahy, Česká republika, země dané jazykové |

| | |
|--|---|
| <p>činností;</p> <ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>oblasti aj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznatky o zemích – prohloubení poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Učivo – 1. ročník | Výsledky vzdělávání |
|--|---|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí velmi jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve velmi pomalém hovorovém tempu; - odhaduje význam některých jednoduchých neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne ve velmi jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam velmi jednoduchých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - velmi jednoduše sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - velmi jednoduše vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; | <p>1 Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - velmi jednoduše sdělí svůj názor; - pronese velmi jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - jednoduše se vyjadřuje v běžných, předvídatelných situacích; - velmi jednoduše zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, velmi jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou sdělení, dopisu a odpovědi na dopis..., velmi jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží velmi jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje velmi jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do velmi jednoduchého hovoru bez přípravy; - vyměňuje si velmi jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do velmi jednoduché debaty týká-li se známého tématu; - při velmi jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší některé jednoduché denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - velmi jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - uplatňuje některé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané velmi jednoduché informace písemně; - zaznamená velmi jednoduché vzkazy volajících | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje některé základní zvukové prostředky daného jazyka - aktivně používá získanou slovní | <p>2 Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) |

| | |
|--|---|
| <p>zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá velmi jednoduché opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje některé základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje některé základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <ul style="list-style-type: none"> - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - velmi jednoduše se vyjadřuje ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně velmi jednoduché řečové situace a velmi jednoduché situace týkající se pracovních činností; - domluví se v některých běžných situacích; získá i poskytne velmi jednoduché informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání velmi jednoduchých informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje některé faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |
| <p>Učivo – 2. ročník</p> | <p>Výsledky vzdělávání</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí jednoduchým souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; | <p>1 Řečové dovednosti – zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - odhaduje význam dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam některých obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - jednoduše sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky ... - jednoduše sdělí svůj názor; - pronese připravený, jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se v některých běžných, předvídatelných situacích; - dokáže jednoduše experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně jednoduché podstatné myšlenky a informace z textu, jednoduše zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis; - jednoduše vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jednoduchý text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jednoduché informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného jednoduchého hovoru bez přípravy; - vyměňuje si jednoduché informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné | <p>monologických i dialogických projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>otázky a reaguje na dotazy tazatele;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyřeší některé další běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - jednoduše přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje jednoduché informace dalším lidem; - uplatňuje další techniky čtení textu; - jednoduše ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jednoduché vzkazy volajících | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <p>2 Jazykové prostředky – zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se jednoduše ústně i písemně, k dalším tématům osobního odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně některé další standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se jednoduše v dalších běžných situacích; získá i poskytne | <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce – rozšiřování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: jídlo a nápoje, domov, počasí Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání |

| | |
|--|---|
| <p>informace;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznatky o zemích – prohlubování poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |
| <p>Učivo – 3. ročník</p> | <p>Výsledky vzdělávání</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí další, přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam některých dalších neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v jazykově přiměřené promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí dalším školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam dalších obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v jazykově přiměřeném textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, jednoduše popíše své pocity; - jazykově přiměřené sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v dalších běžných, předvídatelných situacích; - dokáže lépe experimentovat, zkoušet | <p>1 Řečové dovednosti – zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

| | |
|---|--|
| <p>a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jazykově přiměřeného textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jazykově přiměřený text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - lépe vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží jazykově přiměřený text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje jazykově přiměřené informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se lépe do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si další informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - lépe se zapojí do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená jazykově přiměřené vzkazy volajících | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje většinou srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - většinou koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; | <p>2 Jazykové prostředky – zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - lépe používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje další způsoby tvoření slov v jazyce; - většinou dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <ul style="list-style-type: none"> - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k většině témat osobního života i k dalším tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší většinou pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se ve většině běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - rozšiřování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznátky o zemích – prohlubování poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |
| <p>Učivo – 4. ročník</p> | <p>Výsledky vzdělávání</p> |
| <p>Žák:</p> | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních | <p>1 Řečové dovednosti – zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících <p>- ovládá cizojazyčnou agendu</p> | <p>Komunikace ve službách –písemná komunikace a sestavování písemnosti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | <p>2 Jazykové prostředky – zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a | <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce – rozšiřování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: vzdělávání, mezilidské vztahy, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení |

| | |
|---|---|
| <p>komunikaci;</p> | <p>vzkazu apod.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznatky o zemích – prohloubení poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradice a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |
| <p>Učivo – 5. ročník</p> | <p>Výsledky vzdělávání</p> |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném | <p>1 Řečové dovednosti – zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná |

| | |
|--|---|
| <p>rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování | <p>2 Jazykové prostředky – zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření (obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis |

| | |
|--|---|
| <p>složitých myšlenek;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; | <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce – rozšiřování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: zaměstnání, mezilidské vztahy, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. | <p>4 Poznatky o zemích – prohloubení poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice |

CIZÍ JAZYK – RUSKÝ JAZYK

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka ruského jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Předmět je zařazen do všech ročníků studia. Předmět ruský jazyk rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň připravuje žáky k tomu, aby své znalosti a dovednosti využívali jak pro účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřeby žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a jeho uplatnění na trhu práce.

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu ruský jazyk vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník. Výuka cizího jazyka vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce a Komunikace ve službách. Výuka ruštiny je dotována třemi hodinami týdně po dobu tří let, v posledním

ročníku je výuka posílena o jednu hodinu týdně a navazuje na předchozí studium tohoto jazyka. Předpokládaná úroveň předchozího vzdělání je A2, tak jak je definována Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikačních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah slovní zásoby tvoří 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20%.

Obsahem předmětu je nácvik komunikačních dovedností v ruském jazyce, a to dovedností receptivních (poslech, čtení, porozumění), produktivních (schopnost vyjádřit se v cizím jazyce písemně i ústně, formulovat názor, samostatné tvořivé činnosti, prezentovat výsledky samostatné práce), interaktivních (schopnost reagovat v komunikační situaci) a mediačních (schopnost porozumět čtenému nebo mluvenému textu v médiích). Samozřejmě, že velká část výuky je věnována oblasti odborné slovní zásoby a odborných dovedností.

Důraz je kladen na rozvíjení kognitivních schopností (gramatických, lexikálních a fonetických – správná výslovnost a grafická forma jazyka) a jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví, syntax). Vše je samozřejmě srovnáváno s mateřským jazykem. Do výuky jsou zařazovány i interkulturní bloky, hodiny věnované realitám, literatuře, podporujeme kontakty a projekty mezinárodní spolupráce. Žáci nejen poznávají kulturu jiných zemí, učí se ji poznávat, chápat a tolerovat její odlišnosti, ale dovedou prezentovat českou kulturu směrem k ostatním národům. Získávají dobrý základ pro život v rámci stále otevřenějšího evropského i světového prostoru. K tomu jim pomáhají různé jazykové soutěže či jazykové poznávací zájezdy do anglicky mluvících zemí. Velkou část výuky tvoří i nácvik komunikačních schopností v praxi, praktické písemné projevy.

Předmět Ruský jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historie rusky mluvících zemí, historie a památky České republiky), Český jazyk a literatura (ruský jazyk je porovnáván s českým jazykem - stavba věty, slovní druhy, slovní zásoba, literatura), Občanská nauka (svátky a zvyklosti v rusky mluvících zemích a jejich porovnání s Českou republikou), Odborný výcvik (odborná slovní zásoba, ústní forma jednání se zákazníky), Informační a komunikační technologie (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem) a Psychologie (Pozornost se při přípravě věnuje osvojení dovedností jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci). V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Ruský jazyk | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 150 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 2. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 3. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 4. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 5. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Ruský jazyk | 34 | 34 | 34 | 34 | 30 | 166 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 2. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích |

| | |
|----|--|
| | Systematizace učiva |
| 3. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 4. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |
| 5. | Řečové dovednosti Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis) Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích Systematizace učiva |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu Ruský jazyk mají žákům umožnit vhodně a přiměřeně komunikovat v cizím jazyce, reagovat na společenský vývoj a změny a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi svých vlastních dovedností a znalostí a uplatnily je v osobním životě i na trhu práce. Předmět se snaží v žácích vzbudit vlastenectví a pěstovat toleranci k ostatním národům a rasám.

Pojetí výuky

Ve výuce jsou akceptovány vzdělávací potřeby žáků.

Ve vyučovacím předmětu Ruský jazyk se výuka orientuje na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení. Žáci jsou vedeni k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Při výuce se uplatňuje frontální, skupinové i párové vyučování. Důraz se klade na kooperaci, diskusi, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech na využívání ICT a sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Žákům je zdůrazňována potřeba kultivovaného mluveného i písemného projevu. Průběžně jsou do výuky zařazeny i motivační činitele - hry, simulační metody, situační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Žáci při výuce využívají aktuální informační zdroje, časopisy, Internet, podpůrné www stránky k učebnicím, jazykové cvičebnice, aktuální učebnice, výukové texty učitelů, mapy, slovníky a multimediální výukové programy. Většina hodin anglického jazyka probíhá v budě v kmenových třídách či v jazykové laboratoři vybavené audiovizuální technikou. Příležitostně navštívíme počítačovou učebnu, kde využíváme Internet a výukové programy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi, součástí hodnocení jsou i samostatné prezentace či eseje. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, domácí příprava a práce na domácích úkolech, souvislost a přesnost vyjadřování, používání správné či odborné slovní zásoby. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeposuzování a to i v rámci skupiny..

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení.

Žák je hodnocen v těchto oblastech: gramatika, práce s textem, překlad (Rj–Čj, Čj–Rj), ústní projev, slovní zásoba, obsahové a jazykové zvládnutí tématických okruhů, aktivita v hodinách, samostatná tvořivá činnost dle výběrových témat (projekt)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické,
- empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Předmět se podílí na tom, aby absolventi:

- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží se zahraničními partnery
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb

- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně
- zpracovávali přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali realie České republiky

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- byl schopný prezentovat a správně vykládat získané informace.
- uměl vyplnit jednodušší formuláře, vytvářel motivační dopis a životopis,
- prezentoval své schopnosti a dovednosti na trhu práce
- vytvářel jednoduché obchodní dopisy (poptávka, objednávka)

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti nejen při vyučování ale i pro domácí přípravu
- společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti jak při vyučování, tak i pro domácí přípravu
- využíval on-line učebnic a testů ve škole i pro domácí samostudium
- uměl nakupovat po internetu na stránkách v ruském jazyce

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>1. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslouchá intonaci jazyka, ovládá azbuku - zachytí shody a rozdíly s českým jazykem; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - komunikuje v přítomném čase v - problematice představování se; - aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané; - do psané a naopak; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené - informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - operuje s terminologií tématu v grafické i ústní podobě; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - užívá číslovky - ovládá rozdílnou intonaci tázacích a oznamovacích vět; - užívá hodiny; - komunikuje v uvedeném tématu a to v grafické i ústní podobě; - porozumí školním a pracovním pokynům - časuje daná slovesa v přítomném čase; - ovládá 1. Časování sloves v přítomném čase; - aplikuje písmena z tištěné podoby do psané a naopak; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - používá zápor u sloves; - ovládá pravopis jmen příslušníků národů; - aktivně pracuje s novou slovní zásobou; - zaznamenává vzkazy volajících; - uvědomuje si užití pohyblivého přízvuku v ruštině; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy | <p>Učivo</p> <p>1 Osobní informace, osobní údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - představování, dotazy a odpovědi jak se kdo jmenuje, představení - Gramatika: - intonace tázacích a oznamovacích vět - sloveso být - vyjadřování protikladů - nácvik písmen, poučení o přízvuku - jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) 2 Seznamování - jazykové funkce – obraty při setkání a při loučení, při zahájení a ukončení rozhovoru, obraty při pozvání - ústní interakce - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - telefonování - oficiální a neoficiální oslovení - ruská jména Gramatika: - intonace tázacích a oznamovacích vět - číslovky - hodiny - 1. pád podstatných jmen v oslovení 3 Rodina – osobní údaje - mezilidské vztahy- interakce ústní - komunikační situace – získání a předání informace, sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, pozvání na návštěvu - dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky - jazykové funkce -poděkování, omluva, dny v týdnu Gramatika: - spojení два часа - пять часов - časování sloves жить, знать, говорит - psaní не u sloves - jotovaná písmena – funkce - pravopis jmen příslušníků národů |

| | |
|--|---|
| <p>a komunikaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - pracuje s číslovkami 30-100; - skloňuje podstatná jména - rodu mužského a ženského; - užívá správně osobní zájmena - používá budoucí čas u aktivně probrané slovní zásoby; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; | <p>4 Telefonování</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazy a odpovědi při telefonování - odstraňování jazykových nedorozumění řečové dovednosti - produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky - konv. téma – na návštěvě, dávání dárků, - adresa a bydliště - komunikační situace – vyřízení vzkazu <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - číslovky 30-900 - skloňování podstatných jmen - osobní zájmena - budoucí čas - časování sloves БЫТЬ, ЗАБЫТЬ, ЗВОНИТЬ, ПОСМОТРЕТЬ jazykové prostředky <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba a její tvoření - nepřízvučné o, a - pohyblivý přízvuk sloves - intonace zvolacích vět - souhrnné opakování azbuky <p>řečové dovednosti receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného</p> |
| <p>2. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - získá novou slovní zásobu na dané téma; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - užívá pohyblivý přízvuk v ruštině; - používá podstatná jména po číslovkách; - používá přivlastňovací zájmena; - časuje slovesa v přítomném čase; - napíše profesní životopis; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - vyjádří písemně svůj názor na text; | <p>5 Životopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodina, členové rodiny, děti, sourozenci, příbuzní, studium, práce, <ul style="list-style-type: none"> - tvorba životopisu, rodokmen řečové dovednosti - receptivní řečové dovednosti sluchové – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyblivý přízvuk УЧИТЬ, УЧИТЬСЯ - podstatná jména po číslovkách - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie v rozsahu daných tem. okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - dokáže popsat sdělení; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - užívá časovaná slovesa 1. a 2. časování v přítomném čase; - časuje zvrtná slovesa v přítomném čase; - sestaví týdenní pracovní program a program svého volného času; - zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek; - vyjádří možnosti využití volného času; - typy volnočasových aktivit; - vyjmenuje druhy hudby a nástrojů; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - vyjádří datum v odpovědi na otázku; - používá uvedené slovesné vazby v komunikaci; - sestaví týdenní plán aktivit; - vytvoří anketu pro své spolužáky; | <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves v přítomném čase - vyjádření – máš...? - jazykové prostředky - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis - Odborná terminologie <li style="padding-left: 40px;">6 Profese a zájmy, zaměstnání, - interview - povolání a budoucnost, - přejatá slova - výslovnost - 7 pád podstatných. jmen - názvy profesí – typy vyjádření v rj <li style="padding-left: 80px;">Gramatika: - 4. pád osobních zájmen - rozlišení slovesných tvarů – slovesa se 3. a 4. pádem zájmen - sloveso chtít - podmiňovací způsob - řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného - receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů <li style="padding-left: 80px;">Odborná terminologie <li style="padding-left: 40px;">7 Volný čas, zábava <li style="padding-left: 80px;">sport, péče o tělo a zdraví - pozvání, přijetí a odmítnutí, pozvání, poděkování - dotazy a odpovědi o tom, co kdo dělá, - jaké má zájmy, každodenní život - volný čas – hudební nástroje, druhy sportu, žánry filmů, kultura, literatura - týdenní pracovní program a program volného času – produktivní řečová - dovednost ústní – mluvení zaměřené |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - komunikuje na zadané téma v grafické i - ústní podobě; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - časuje zvrtná slovesa; - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - zdokonaluje výslovnost tvrdých a - měkkých souhlásek; | <ul style="list-style-type: none"> - situačně i tematicky, interakce ústní <p style="text-align: center;">Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. a 2. časování sloves v přít. čase - slovesa se skupinou –оба- a –еба- - časování zvrtných sloves - časování sloves se změnou kmenové souhlásky - pohyblivý přízvuk sloves v přítomném čase - výslovnost tvrdého a měkkého л - výslovnost zakončení zvrtných sloves - slovesné vazby <p style="text-align: center;">jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba a její tvoření - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) |
| <p>3.ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumí neznámému textu (inzerátu); - zjistí potřebné informace z textu, práce se slovníkem, odhad neznámých slov; - napíše adresu; inzerát; - vyjádří se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - vyjádří datum v odpovědi na otázku; - používá uvedené slovesné vazby v komunikaci; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; <ul style="list-style-type: none"> - sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - komunikuje v graf. i ústní podobě na dané téma; | <p>8 Inzerát</p> <ul style="list-style-type: none"> - četba a překlad inzerátu, - odpověď na inzerát, seznámení na inzerát - dotazy na zájmy - zájmová činnost - psaní adresy, dopis <p style="text-align: center;">Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řadové číslovky v 1. pádě čísla jednotného - zvrtná slovesa - vyjadřování data na otázku Какое - сегодня число ? - skloňování osobních zájmen - vazby интересоваться чем, увлекаться чем <p style="text-align: center;">Odborná terminologie</p> <p>9 Škola, vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvrh hodin, školní předměty, - kurzy, lekce, vzdělávání, měsíce - orientace ve školní budově - školství v Rusku <p>Gramatika:</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - užívá minulý čas sloves; - komunikuje s použitím vykání; - užívá správnou intonaci u otázek; - časuje slovesa s pohyblivým přízvukem; - pronese jednoduše zformovaný monolog před publikem; - vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - řeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - informace o autorovi, jeho životě a díle; dokáže pohovořit - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazyk.oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, porovnává s reáliemi mat. země; - umí se orientovat při vysvětlování cesty; - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích přenášeným ve standardním hovorovém tempu mluvčího; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - sdělí svůj názor; - zdokonaluje si výslovnost uvedených předložkových vazeb a souhlásek; | <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas sloves - řadové číslovky - vyjádření vykání - skloňování zájmen кто, что - předložkové vazby - skloňování podstatných jmen typu - магазин, портфель, школа, неделя, - фотография v jednotném čísle - intonační nácvik u otázek - vyjadřování vzájemnosti - seznámení s autorem - А.С.Пушкин, - dopis - interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností; - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí 10 Мěsto a vesnice - orientace ve městě, doprava, činnost, - dům a domov - průvodce, pomoc při orientaci ve městě, - moskevské metro, pražské metro, doprava Грамматика: - другой - второй - там - туда - dotazy a odpovědi při nakupování - časování sloves идти, ехать, мочь, - časování sloves искать, спросить, мочь - infinitivní věty 11 Nakupování - zdvořilostní fráze k tématu nakupování |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>4. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže aktivně komunikovat v obchodě, zeptat se na cenu, barvu, zboží, kde se produkt nakupuje; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - rozliší potraviny, vyhledá neznámé pojmy ve slovníku, na internetu; - používá minulý čas rozlišuje pády v RJ ; - dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - domluví se v běžných situacích; získá a poskytne informace; - používá získané informace o ruských městech; - napíše dopis ze svých cest, popíše místo a své pocity; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - používá správně tvary pods. jmen a předložkových vazeb; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy v komunikaci; | <p>a služby,</p> <ul style="list-style-type: none"> - velikost, rozhovor s prodávacem, cena, výběr zboží, - oblečení, potraviny, ovoce, zelenina - jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje <p style="text-align: center;">Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čas-sloves купить, спросить, взять - minulý čas - podstatná jména životná a neživotná - v 1., 2. a 4. pádě jedn.a mn. Číslo - interakce písemná – vztah k nákupům <li style="text-align: center;">12 Cestování - slovní zásoba turistika, cestování, služby - počasí - Moskva - Petrohrad - země dané jazykové oblasti - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - dopis příteli z cest ze země dané jazykové oblasti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textů v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. <p style="text-align: center;">Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazby sloves s pods. jmény - předložkové vazby - podstatná jména typu место, здание, - nesklonná pods. jména - poslechová cvičení – cestování |
|---|--|

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazyk.oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, porovnává s reáliemi mat. země;
- uplatňuje v komunikaci vhodná vybraná sociokulturní specifika dané země;

5.ročník

- dokáže jak z neznámého textu, tak z poslechu získat a využít potřebné informace, pohovořit a seznámit turisty;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky tazatele;
- v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace;
- rozumí hlavní myšlence čteného textu o národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace;
- rozumí hlavní myšlence čteného textu o národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace;
- v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří;
- rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací;
- uplatňuje v komunikaci vhodné vybrané sociokult. specifika země;
- zapojí se do rozhovoru bez přípravy

13 Česká republika

- Praha - památky, základní informace pro turisty, historie, obchody, parky, kostely,
- informace ze sociokult. prostředí v kontextu znalostí o ČR

Gramatika:

- podst.jména неделя, фшщщграфия
- .množné číslo pods.jmen
- souhrn – skloňování podstatných jmen

14 Jídlo a nápoje

- komunikace v jídelně, v bufetu, v restauraci
- nákup potravin, stolování
- Ruská kuchyně – typická jídla, stravovací zvyklosti
- objednávka jídla a pití v restauraci
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
- komunikační situace – objednávka služby
- Jazykové funkce – obraty při vyjádření pozvání, odmítnutí

Gramatika:

- slovesa есть, пить
- práce s počítačem v azbuce

15 Odborná terminologie

- tématické okruhy dané zaměřením stud. oboru

- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, používá vhodně odbornou slovní zásobu;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- řeší situace týkající se stravování;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace a fakta týkající se studovaného oboru;
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká – li se známého tématu;
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika.

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>1. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslouchá intonaci jazyka, ovládá azbuku - zachytí shody a rozdíly s českým jazykem; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - komunikuje v přítomném čase v problematice představování se; - aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané; - do psané a naopak; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - operuje s terminologií tématu v grafické i ústní podobě; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - užívá číslovky - ovládá rozdílnou intonaci tázacích a oznamovacích vět; - užívá hodiny; - komunikuje v uvedeném tématu a to v grafické i ústní podobě; - porozumí školním a pracovním pokynům - časuje daná slovesa v přítomném čase; - ovládá 1. Časování sloves v přítomném čase; - aplikuje písmena z tištěné podoby do psané a naopak; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - používá zápor u sloves; - ovládá pravopis jmen příslušníků národů; | <p style="text-align: center;">Učivo</p> <p>1 Osobní informace, osobní údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - představování, dotazy a odpovědi jak se kdo jmenuje, představení <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intonace tázacích a oznamovacích vět - sloveso být - vyjadřování protikladů - nácvik písmen, poučení o přízvuku <p>jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost (<i>zvukové prostředky jazyka</i>) <p>2 Seznamování</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazykové funkce – obraty při setkání a při loučení, při zahájení a ukončení rozhovoru, obraty při pozvání - ústní interakce - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - telefonování - oficiální a neoficiální oslovení - ruská jména <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intonace tázacích a oznamovacích vět - číslovky - hodiny - 1. pád podstatných jmen v oslovení <p>3 Rodina – osobní údaje</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy- interakce ústní - komunikační situace – získání a předání informace, sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, pozvání na návštěvu - dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky - jazykové funkce -poděkování, omluva, - dny v týdnu |

- aktivně pracuje s novou slovní zásobou;
- zaznamenává vzkazy volajících;
- uvědomuje si užití pohyblivého přízvuku v ruštině;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;
- pracuje s číslovkami 30-100;
- skloňuje podstatná jména rodu mužského a ženského;
- užívá správně osobní zájmena
- používá budoucí čas u aktivně probrané slovní zásoby;
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;

2. ročník

Žák:

- získá novou slovní zásobu na dané téma;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;

Gramatika:

- spojení два часа - пять часов
- časování sloves жить, знать, говорит
- psaní не u sloves
- jotovaná písmena – funkce
- pravopis jmen příslušníků národů

4 Telefonování

- dotazy a odpovědi při telefonování
- odstraňování jazykových nedorozumění

řečové dovednosti

- *produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky*
- konv. téma – na návštěvě, dávání dárků,
- adresa a bydliště
- komunikační situace – vyřízení vzkazu

Gramatika:

- číslovky 30-900
- skloňování podstatných jmen
- osobní zájmena
- budoucí čas
- časování sloves быть, забыть, звонить, посмотреть

jazykové prostředky

- *slovní zásoba a její tvoření*
- nepřízvučné o, a
- pohyblivý přízvuk sloves
- intonace zvolacích vět
- souhrnné opakování azbuky

řečové dovednosti

receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného

5 Životopis

- rodina, členové rodiny, děti, sourozenci, příbuzní, studium, práce,
- tvorba životopisu, rodokmen

řečové dovednosti

- užívá pohyblivý přízvuk v ruštině;
- používá podstatná jména po číslovkách;
- používá přivlastňovací zájmena;
- časuje slovesa v přítomném čase;
- napíše profesní životopis;
- vyplní jednoduchý neznámý formulář;
- vyjádří písemně svůj názor na text;

komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie v rozsahu daných tem. okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;

- dokáže popsat sdělení;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
- užívá časovaná slovesa 1. a 2. časování v přítomném čase;
- časuje zvrtná slovesa v přítomném čase;
- sestaví týdenní pracovní program a program svého volného času;
- zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek;
- vyjádří možnosti využití volného času;
- typy volnočasových aktivit;
- vyjmenuje druhy hudby a nástrojů;
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;

- *receptivní řečové dovednosti sluchové – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*

Gramatika:

- pohyblivý přízvuk учить, учиться
- podstatná jména po číslovkách
- osobní zájmena
- přivlastňovací zájmena
- časování sloves v přítomném čase
- vyjádření – máš...?

jazykové prostředky

- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis

Odborná terminologie

6 Profese a zájmy, zaměstnání, interview

- povolání a budoucnost,
- přejatá slova - výslovnost
- 7 pád podstatných. jmen
- názvy profesí – typy vyjádření v rj

Gramatika:

- 4. pád osobních zájmen
- rozlišnosti slovesných tvarů – slovesa se 3. a 4. pádem zájmen
- sloveso chtít
- podmiňovací způsob

řečové dovednosti

- *receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného*
- *receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů*

Odborná terminologie

7 Volný čas, zábava

sport, péče o tělo a zdraví

- pozvání, přijetí a odmítnutí, pozvání,

- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- vyjádří datum v odpovědi na otázku;
- používá uvedené slovesné vazby v komunikaci;
- sestaví týdenní plán aktivit;
- vytvoří anketu pro své spolužáky;
- sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;
- komunikuje na zadané téma v grafické i ústní podobě;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- časuje zvrtná slovesa;
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek;

3.ročník

- porozumí neznámému textu (inzerátu);
- zjistí potřebné informace z textu, práce se slovníkem, odhad neznámých slov;
- napíše adresu; inzerát;
- vyjádří se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- vyjádří datum v odpovědi na otázku;
- používá uvedené slovesné vazby v komunikaci;
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;
 - sdělí obsah hlavní myšlenky či

poděkování

- dotazy a odpovědi o tom, co kdo dělá, jaké má zájmy, každodenní život
- volný čas – hudební nástroje, druhy sportu, žánry filmů, kultura, literatura
- týdenní pracovní program a program volného času – produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené
- situačně i tematicky, interakce ústní

Gramatika:

- 1. a 2. časování sloves v přít.. čase
- slovesa se skupinou –oba- a –eba-
- časování zvrtných sloves
- časování sloves se změnou kmenové souhlásky
- pohyblivý přízvuk sloves v přítomném čase
- výslovnost tvrdého a měkkého л
- výslovnost zakončení zvrtných sloves
- slovesné vazby

jazykové prostředky

- slovní zásoba a její tvoření
- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)

8 Inzerát

- četba a překlad inzerátu,
 - odpověď na inzerát, seznámení na inzerát
 - dotazy na zájmy
 - zájmová činnost
 - psaní adresy, dopis
- Gramatika:**
- řadové číslovky v 1. pádě čísla jednotného
 - zvrtná slovesa

| | |
|---|--|
| <p>informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje v graf. i ústní podobě na dané téma; - užívá minulý čas sloves; - komunikuje s použitím vykání; - užívá správnou intonaci u otázek; - časuje slovesa s pohyblivým přízvukem; - pronese jednoduše zformovaný monolog před publikem; - vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - řeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - informace o autorovi, jeho životě a díle; dokáže pohovořit - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazyk.oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, porovnává s reáliemi mat. země; - umí se orientovat při vysvětlování cesty; - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a | <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování data na otázku Какое сегодня число ? - skloňování osobních zájmen - vazby интересоваться чем, увлекаться чем <p>Odborná terminologie</p> <p>9 Škola, vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvrh hodin, školní předměty, kurzy, lekce, vzdělávání, měsíce - orientace ve školní budově - školství v Rusku <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas sloves - řadové číslovky - vyjádření vykání - skloňování zájmen кто, что - předložkové vazby - skloňování podstatných jmen typu магазин, портфель, школа, неделя, фотография v jednotném čísle - intonační nácvik u otázek - vyjadřování vzájemnosti - seznámení s autorem - А.С.Пушкин, - dopis - <i>interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností;</i> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí <p>10 Město a vesnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace ve městě, doprava, činnost, - dům a domov - průvodce, pomoc při orientaci ve městě, - moskevské metro, pražské metro, doprava |
|---|--|

diskusím rodilých mluvčích přenášeným ve standardním hovorovém tempu mluvčího;

- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;
- sdělí svůj názor;
- zdokonaluje si výslovnost uvedených předložkových vazeb a souhlásek;

4. ročník

- dokáže aktivně komunikovat v obchodě, zeptat se na cenu, barvu, zboží, kde se produkt nakupuje;
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- rozliší potraviny, vyhledá neznámé pojmy ve slovníku, na internetu;
- používá minulý čas rozlišuje pády v RJ ;
- dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby;
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;
- domluví se v běžných situacích; získá a poskytne informace;

- používá získané informace o ruských městech;
- napíše dopis ze svých cest, popíše místo a své pocity;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
- používá správně tvary pods. jmen a předložkových vazeb;

Gramatika:

- другой - второй
- там - туда
- dotazy a odpovědi při nakupování
- časování sloves идти, ехать, мочь,
- časování sloves искать, спросить, мочь
- infinitivní věty

11 Nakupování

- zdvořilostní fráze k tématu nakupování a služby,
- velikost, rozhovor s prodávacem, cena, výběr zboží,
- oblečení, potraviny, ovoce, zelenina
- jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje

Gramatika:

- čas-sloves купить, спросить, взять
- minulý čas
- podstatná jména životná a neživotná
- v 1., 2. a 4. pádě jedn.a mn. Číslo
- interakce písemná – vztah k nákupům

12 Cestování

- slovní zásoba turistika, cestování, služby
- počasí
- Moskva
- Petrohrad
- země dané jazykové oblasti
- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov;
- přeloží text a používá slovníky i elektronické;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy v komunikaci;
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, porovnává s realitami mat. země;
- uplatňuje v komunikaci vhodná vybraná sociokulturní specifika dané země;

5.ročník

- dokáže jak z neznámého textu, tak z poslechu získat a využít potřebné informace, pohovořit a seznámit turisty;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;

- přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky tazatele;
- v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace;
- rozumí hlavní myšlenku čteného textu o národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace;
- rozumí hlavní myšlenku čteného textu o národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace;

- dopis příteli z cest ze země dané jazykové oblasti
- produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textů v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.

Gramatika:

- vazby sloves s pods. jmény
- předložkové vazby
- podstatná jména typu место, здание,
- nesklonná pods. jména
- poslechová cvičení – cestování

13 Česká republika

- Praha - památky, základní informace pro turisty, historie, obchody, parky, kostely,
- informace ze sociokult. prostředí v kontextu znalostí o ČR

Gramatika:

- podst.jména неделя, фшщграфия
- .množné číslo pods.jmen
- souhrn – skloňování podstatných jmen

14 Jídlo a nápoje

- komunikace v jídelně, v bufetu, v restauraci
- nákup potravin, stolování
- Ruská kuchyně – typická jídla, stravovací zvyklosti
- objednávka jídla a pití v restauraci
- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
- komunikační situace – objednávka služby
- Jazykové funkce – obraty při vyjádření

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - uplatňuje v komunikaci vhodné vybrané sociokult. specifika země; - zapojí se do rozhovoru bez přípravy - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, používá vhodně odbornou slovní zásobu; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - řeší situace týkající se stravování; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace a fakta týkající se studovaného oboru; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká – li se známého tématu; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika. | <p>pozvání, odmítnutí</p> <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa есть, пить - práce s počítačem v azbuce <p>15 Odborná terminologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy dané zaměřením stud. Oboru |
|--|--|

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření :Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Základy společenských věd připravuje žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Smyslem výuky je využití vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, řešení praktických problémů, hodnocení a jednání, rozlišování informací z různých zdrojů, formulování vlastních názorů na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, odpovědné chování, kritické posuzování skutečností kolem sebe, zlepšování životního prostředí a aktivní zapojení do života. Předmět Základy společenských věd pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody, aktivně usilují o její zachování. Výuka vede žáky k porozumění společnosti a světu, ve kterém žijí, uvědomují si vlastní identitu, kriticky myslí, hodnotí obklopující realitu a zauímají stanoviska na základě argumentů. Žáci získávají informace z různých zdrojů, kriticky je přijímají a nenechají se manipulovat.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu vychází ze vzdělávacích oblastí Společenskovední vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Je rozčleněno do všech postupných ročníků a spolu s vyučovacím předmětem Dějepis tvoří základ Společenskovedního vzdělávání žáků.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách společnosti během svého života. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Občanská nauka | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 128 |
| | 34 | 33 | 33 | 28 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Péče o zdraví, Člověk v lidském společenství |
| 2. | Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan |
| 3. | Člověk a právo |
| 4. | Soudobý svět, Člověk a svět |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Občanská nauka | 0 | 8 | 8 | 0 | 0 | 16 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | |
| 2. | Péče člověka o jeho zdraví Člověk v lidském společenství Člověk jako občan |
| 3. | Člověk a právo Člověk v lidském společenství Soudobý svět Člověk a svět |
| 4. | |
| 5. | |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Základy společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v jejich životě
- snažili se jednat odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- hledali své uplatnění v pracovním a občanském životě
- tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat
- své komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Základy společenských věd učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich společenské profesní zaměření. Vede je k plnohodnotnému životu občana demokratické společnosti. Užívá především frontální, tak skupinové vyučování. Klasickými metodami jsou výklad, přednáška, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. sledování aktuálních informací, práce s internetem, odborným tiskem a dalšími zdroji informací. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci.

Při výuce jsou využívány aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Výukové metody se během studia mění, zpočátku studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, ve vyšších ročnících se klade důraz na samostatnou a týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k aktualizaci učiva a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a odborné kompetence.

Žáci si vyhledají na internetu nebo odborné literatuře samostatně odborné texty, se kterými pracují, vyhodnotí jejich vhodnost, navrhnou případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednájí a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednájí odpovědně.

Předmět Základy společenských věd prohlubuje občanské kompetence absolventa (zodpovědné jednání, aktivitu, dodržování zákonů, zájem o kulturní dění ve společnosti, uvědomění si vlastní identity, kritické myšlení a zájem o životní prostředí). Během výuky jsou také rozvíjeny i klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;

- vhodně navazovali kontakt se zákazníky, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim, vytvářeli přátelskou atmosféru;
- řešili nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery;
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Tato témata jsou zařazována podle aktuálnosti do všech tří ročníků. V rámci mezipředmětových vztahů předmět využívá získané informace z ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů po celou dobu studia oboru.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Téma Občan v demokratické společnosti bude vychovávat k demokratickému občanství, Člověk a životní prostředí se bude zabývat ochranou životního prostředí, Člověk a svět práce vytváří předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a Informační a komunikační technologie budou využívány přímo v hodinách i při domácí přípravě žáků. Bude kladem důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Základy společenských věd má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk (stát a občan, kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Dějepis (stát a občan, formování občanského postoje na základě poznání historických souvislostí - minority, náboženství, státní svátky, EU, globalizace), Matematika (hospodaření rodiny, finanční gramotnost, rozvíjení matematických dovedností při hospodaření rodiny, nakládání s vlastními penězi), Ekonomika (člověk ve světě ekonomie, vztah k EU), Odborný výcvik (člověk a společnost, slušné chování k zákazníkům, komunikace), Psychologie (sebezpoznání, sebeovládání), Německý jazyk (svátky u nás a v Německu), Anglický jazyk (svátky u nás a v Anglii), Informační a komunikační technologie (formování mezilidských vztahů přes internet, facebook, aktuální zprávy z ČR a ze světa), Základy přírodních věd (zdraví a jeho ochrana, volba správných potravin s ohledem na jejich složení), Tělesná výchova (zdraví a jeho ochrana), Estetická výchova (kultura, formování estetického vnímání), Zdravověda (zdraví a jeho ochrana), Kosmetika (zdraví a jeho ochrana), Materiály kosmetické (zdraví a jeho ochrana).

1. ročník

Žák:

- rozezná různé mezilidské vztahy, respektuje pravidla slušného chování
- dokáže posoudit vliv návykových látek na zdraví organismu
- dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky
- objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví
- diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu
- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací
- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus
- kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu
- popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel
- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku
- popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí
- zdůvodní význam zdravého životního stylu
- dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností
- orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech

- charakterizuje současnou českou společnost
- popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace

Péče o zdraví

- rizikové faktory poškozující zdraví
- zásady mentální hygieny (duševní a tělesné zdraví, relaxační cvičení, vliv návykových látek)
- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
- partnerské vztahy; lidská sexualita
- osobní zdraví a život ohrožující situace
- odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
- mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama
- činitelé ovlivňující zdraví : životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.

Člověk v lidském společenství

- společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost
- současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha
- sociální nerovnost a chudoba v současné

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy týkající pohybu obyvatel a s tím související jednání členů určitých skupin - charakterizuje skupinu a analyzuje úlohy členů skupiny - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivích i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění | <p>společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migrace, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus - hmotná kultura, duchovní kultura |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny ve českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií | <p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů <p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu | <p>struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</p> <ul style="list-style-type: none"> - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství, vysvětlí fungování veřejné správy, ví, na koho se obrátit ve svém okolí - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace | <p style="text-align: center;"><u>Člověk a právo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - soustava soudů v České republice - soudy a veřejná správa - notáři, advokáti a soudci |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozčlenění soudobého světa na | <p style="text-align: center;"><u>Soudobý svět</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - integrace a dezintegrace, místo ČR ve světě, obrana a bezpečnost ČR |

| | |
|---|--|
| <p>civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích; <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem. | <ul style="list-style-type: none"> - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, globalizace <p style="text-align: center;"><u>Člověk a svět (praktická filozofie)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem |
|---|--|

Kombinovaná forma:

| | |
|---|--|
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozezná různé mezilidské vztahy, respektuje pravidla slušného chování - dokáže posoudit vliv návykových látek na zdraví organismu - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví | <p style="text-align: center;"><u>Péče o zdraví</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rizikové faktory poškozující zdraví - zásady mentální hygieny (duševní a tělesné zdraví, relaxační cvičení, vliv návykových látek) - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - partnerské vztahy; lidská sexualita - osobní zdraví a život ohrožující situace - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současnou českou společnost - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace - vysvětlí pojmy týkající pohybu obyvatel a s tím související jednání členů určitých skupin - charakterizuje skupinu a analyzuje úlohy členů skupiny - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě - debatuje o pozitivích i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; | <ul style="list-style-type: none"> - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - činitelé ovlivňující zdraví : životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. <p style="text-align: center;"><u>Člověk v lidském společenství</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migrace, azyntanti <ul style="list-style-type: none"> - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus - hmotná kultura, duchovní kultura <p style="text-align: center;"><u>Člověk jako občan</u></p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu | <ul style="list-style-type: none"> - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je | <p style="text-align: center;"><u>Člověk a právo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - soustava soudů v České republice - soudy a veřejná správa - notáři, advokáti a soudci |

| | |
|--|--|
| <p>šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství, vysvětlí fungování veřejné správy, ví, na koho se obrátit ve svém okolí - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích; | <p style="text-align: center;"><u>Člověk v lidském společenství</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - majetek a jeho nabývání, rozhodování o - finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - <p style="text-align: center;"><u>Soudobý svět</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - integrace a dezintegrace, místo ČR ve světě, obrana a bezpečnost ČR - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, globalizace - příroda a kultura, ekologie - rozdílné ideologie, náboženské a národnostní problémy, prohlubování sociálních problémů, terorismus |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem. | <p style="text-align: center;"><u>Člověk a svět (praktická filozofie)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - |
|---|--|

DĚJEPIS

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Dějepis připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Dějepis je založen na poznacích soudobých historických věd. Výuka dějepisu navazuje na znalosti žáků získané v základním vzdělání a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti porozuměli své současnosti. Cílem dějepisu je kultivovat historické vědomí, především v dějinách 20. století. Systematizuje zároveň různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník, ze vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Je nedílnou součástí společenskovědního vzdělávání. Učivo vytváří systémový výběr z obecných a českých dějin s důrazem na dějiny novověku, zejména 19. a 20. století. Nedílnou součástí jsou i dějiny studovaného oboru. Postupuje se obvyklou chronologickou cestou. Učivo je zařazeno do 1. ročníku (2 hod. týdně).

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v stále se měnících se podmínkách společnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Dějepis má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk a literatura (historický kontext vývoje literatury, odborný styl), Základy společenských věd (formování občanských postojů na základě poznání historických souvislostí - minority, náboženství, státní svátky v kontextu vývoje české státnosti, globalizace, EU); Informační a komunikační technologie (vyhledávání a zpracování informací), Anglický a německý jazyk (povědomí o historickém vývoji anglicky a německy mluvících zemí), Psychologie (společenská výchova).

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Dějepis | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 66 |
| | 68 | 0 | 0 | 0 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin- starověk- středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) |

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Novověk – 19. století - Novověk – 20. století - Dějiny studovaného oboru |
| 2. | --- |
| 3. | --- |
| 4. | --- |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Dějepis | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - starověk - středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) - Novověk – 19. století - Novověk – 20. století - Dějiny studovaného oboru |
| 2. | --- |
| 3. | --- |
| 4. | --- |
| 5. | --- |

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- uznávali tradice a hodnoty svého národa; chápali jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu;
- získávali pozitivní vztah k hodnotám místní, evropské i světové kultury;
- získávali schopnost kriticky nahlížet na historická fakta;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žili čestně;
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat;
- uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické a jiné otázky, náležitě je podložili argumenty, debatovali o nich s partnery.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k učivu a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů. Žáci jsou vedeni k evaluačním dovednostem.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Dějepis učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je. Je využíváno frontální, tak skupinové vyučování. Klasické metody jako výklad, přednáška, řízený rozhovor jsou doplňovány moderními metodami, které vyžadují samostatnou aktivitu žáků. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci. Ve školní práci jsou využívány učebnice a výukové texty, obrazové a zvukové materiály, on-line zdroje.

Je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století). Významnou roli hraje ve výuce dějepisu také mediální výchova, s důrazem na dovednost kriticky třídit informace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení:

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů:

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence:

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence:

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

Matematické kompetence

Žák:

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

Žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
-

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|--|---|
| 1. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none">- objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;- popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; | Člověk v dějinách (dějepis) <ul style="list-style-type: none">- poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin- starověk- středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) |

- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti;
- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;
- popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.;
- charakterizuje proces modernizace společnosti;
- popíše evropskou koloniální expanzi;

- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi;
- popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce;
- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů;
- vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize;
- charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus;
- popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR;
- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu;
- objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo;
- popíše projevy a důsledky studené války;
- charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se

Novověk – 19. století

- **velké občanské revoluce** – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích
- **společnost a národy** – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu
- **modernizace společnosti** – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze
- **modernizovaná společnost a jedinec** - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání

Novověk – 20. století

- **vztahy mezi velmocemi** – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku
- **demokracie a diktatura** – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války
- **svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ

| | |
|--|--|
| <p>změnami v celém komunistickém bloku;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; <p>- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;</p> | <p>- Dějiny studovaného oboru</p> |
|--|--|

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|--|--|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů; - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi; | <p>Člověk v dějinách (dějepis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin - starověk - středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) <p>Novověk – 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze - modernizovaná společnost a jedinec - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání <p>Novověk – 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí; | <p>české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku</p> <ul style="list-style-type: none"> - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ - Dějiny studovaného oboru |
|--|---|

MATEMATIKA

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším

studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Matematika je zařazen jako povinný předmět ve všech čtyřech ročních studia. Probírané učivo obsahově navazuje na učivo a výsledky z oblasti Matematické vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Zaměřuje se na získávání a rozšiřování poznatků ve vybraných tematických celcích, které vycházejí z RVP 66-41-L/01 Obchodník pro oblast Matematické vzdělávání, které je zařazeno v nové soustavě oborů vzdělání vycházejících z nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního

roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Matematika | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 317 |
| | 68 | 66 | 99 | 84 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic |
| 2. | Funkce Řešení rovnic a nerovnic Posloupnosti a finanční matematika |
| 3. | Goniometrie a trigonometrie Planimetrie Stereometrie |
| 4. | Analytická geometrie Kombinatorika Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tématickými celky |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Matematika | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 80 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic |
| 2. | Funkce Řešení rovnic a nerovnic Posloupnosti a finanční matematika |
| 3. | Goniometrie a trigonometrie |

| | |
|----|---|
| | Planimetrie Stereometrie |
| 4. | Analytická geometrie Kombinatorika |
| 5. | Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci pracovali přesně, důsledně, odpovědně, pečlivě a kvalitně. Aby byli schopni a ochotni zkoumat problémy, přemýšlet nad nimi, diskutovat o nich a řešit je. Aby si vytvářeli samostatný úsudek, uměli jej obhájit, ale zvládli též přijmout kompromis či kritiku. Aby dovedli aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání i v praktickém životě, byli schopni reálného sebehodnocení, získávali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, chápali matematiku jako součást kultury moderního člověka a byli motivováni k vzdělávání celoživotnímu.

Pojetí výuky

Formy a metody výuky v matematice jsou voleny podle charakteru učiva a cílů vzdělávání. Využívány jsou především metody jako výklad, práce u tabule, řízený rozhovor, diskuse s demonstrací na příkladech, individuální výklad, skupinová práce, samostatná práce či práce s učebnicí a s učebními texty. Pro lepší pochopení probíraného učiva, ale také pro zpestření výuky a vizualizaci, jsou účelně využívány digitální technologie i zdroje informací. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je třeba jednotlivé vyučovací metody střídát a kombinovat. Velká pozornost je věnována především řešení různých typů matematických úloh vztahujících se k jednotlivým tématům. Je vhodné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Žáci při výuce používají především učebnice, výukové texty učitelů, pracovní listy, matematické tabulky a kalkulátory. Pro zefektivnění práce v hodinách jsou využívány také matematické pomůcky (modely těles, mazací tabule se čtvercovou sítí,...).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke kontrole vědomostí slouží písemné, případně ústní zkoušení či didaktické testy. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Podklady pro hodnocení učitel získává také soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, bere v úvahu aktivitu žáka v hodinách, jeho schopnost pochopit, rozebrat a řešit problém, samostatný úsudek a používání přesné matematické terminologie. Žáci jsou taktéž vedeni k hodnocení výsledků vlastní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět Matematika prohlubuje především **matematické kompetence**.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;

- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci.

Během výuky jsou dále rozvíjeny klíčové a odborné kompetence.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli především:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli především:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli především:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli především:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli především:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli především:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., absolventi by měli především:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Z odborných kompetencí prohlubuje předmět Matematika především kompetence:

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

Evidovat pohyb zásob zboží a materiálu, tzn., aby absolventi:

- zpracovávali doklady o příjmu a výdeji.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

K realizaci průřezových témat jsou využívány různé metody a formy vedoucí k dosažení konkrétního cíle. Patří k nim například diskuse s vhodnou demonstrací na příkladech, rozhovor, procvičování, řešení matematických příkladů s tematikou vztahující se k příslušné oblasti lidské činnosti, matematické hry apod.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Matematika má mezipředmětové vztahy s předměty:

Český jazyk a literatura (Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách, Funkce)

Účetnictví (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy)

Ekonomika a finanční vzdělání (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách)

Základy přírodních věd (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Analytická geometrie)

Informační a komunikační technologie (Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách, Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Funkce)

Obchodní provoz (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy)

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|---|---|
| 1. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none">- provádí aritmetické operace v \mathbb{R};- používá různé zápisy reálného čísla;- znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;- zapíše a znázorní interval;- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);- řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;- provádí operace s mocninami a odmocninami;- řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none">- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;- rozkládá mnohočleny na součin;- určí definiční obor výrazu;- sestaví výraz na základě zadání;- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;- interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none">- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí | <u>Operace s čísly</u> <ul style="list-style-type: none">- číselný obor \mathbb{R}- aritmetické operace v číselných oborech \mathbb{R}- různé zápisy reálného čísla- reálná čísla a jejich vlastnosti- absolutní hodnota reálného čísla- intervaly jako číselné množiny- operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)- užití procentového počtu- mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním- odmocniny- slovní úlohy <u>Číselné a algebraické výrazy</u> <ul style="list-style-type: none">- číselné výrazy- algebraické výrazy- mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami- definiční obor algebraického výrazu- slovní úlohy <u>Funkce</u> <ul style="list-style-type: none">- pojem funkce, definiční obor a obor |

| | |
|--|---|
| <p>jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; | <p>hodnot funkce, graf funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - úprava výrazů obsahujících funkce <p style="text-align: center;"><u>Řešení rovnic a nerovnic</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; | <p style="text-align: center;"><u>Funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - slovní úlohy |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - řeší reálné problémy s použitím - uvedených funkcí zejména - ve vztahu k danému oboru - vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; | <p style="text-align: center;"><u>Řešení rovnic a nerovnic</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - slovní úlohy <p style="text-align: center;"><u>Posloupnosti a finanční matematika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe |
| <p style="text-align: center;">3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost | <p style="text-align: center;"><u>Goniometrie a trigonometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel - goniometrické funkce |

| | |
|---|--|
| <p>úhlu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a | <ul style="list-style-type: none"> - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce <p style="text-align: center;"><u>Planimetrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost <p style="text-align: center;"><u>Stereometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>roviny, dvou rovin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; | |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; | <p style="text-align: center;"><u>Analytická geometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině <p style="text-align: center;"><u>Kombinatorika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p style="text-align: center;"><u>Pravděpodobnost v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy <p style="text-align: center;"><u>Statistika v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy <p style="text-align: center;"><u>Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tematickými celky</u></p> |
|---|---|

Kombinovaná forma

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|--|--|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v R; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její | <p><u>Operace s čísly</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - číselný obor R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti |

| | |
|--|--|
| <p>geometrický význam;</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; <ul style="list-style-type: none"> - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami | <ul style="list-style-type: none"> - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy <p><u>Číselné a algebraické výrazy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy <p><u>Funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>souřadnic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; <ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; | <p><u>Řešení rovnic a nerovnic</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy rovnic, nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru - vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; | <p><u>Funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava výrazů obsahujících funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - slovní úlohy <p><u>Řešení rovnic a nerovnic</u></p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty - kvadratické rovnice - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - slovní úlohy <u>Posloupnosti a finanční matematika</u> - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů | <p><u>Goniometrie a trigonometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce |

| | |
|--|--|
| <p>goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech | <p><u>Planimetrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost <p><u>Stereometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; | <p><u>Analytická geometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině <p><u>Kombinatorika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy |
| <p>5. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; | <p><u>Pravděpodobnost v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <ul style="list-style-type: none"> - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy <u>Statistika v praktických úlohách</u> - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy |
|---|--|

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Základy přírodních věd zahrnuje chemické, fyzikální, biologické a ekologické vzdělávání. Cílem výuky chemického vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z chemie při řešení konkrétních problémů, se kterými se v praxi setkají. Cílem fyzikálního vzdělávání je přispět k pochopení přírodních jevů a zákonitostí probíhajících v neživé přírodě, k pochopení principu technických zařízení a přístrojů používaných v profesním a občanském životě. V předmětu se žáci učí pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané informace, klást si otázky o okolním světě, vyhledávat k nim relevantní informace a odpovědi a zároveň je i interpretovat v diskusi k přírodovědné a technické problematice. Cílem biologického a ekologického vzdělávání je rozšířit a prohloubit biologické a ekologické vědomosti a dovednosti žáků, využívat je v profesním i osobním životě. Biologické a ekologické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák pochopil biologické a ekologické pojmy a zákonitosti, uměl je používat ve správných souvislostech, získal informace o vlivu činnosti člověka na živé i neživé složky životního prostředí, uvědomil si globální problémy životního prostředí, jejich vliv na své zdraví, smysl odpovědnosti každé generace k následující a význam prevence onemocnění. Cílem je, aby žák posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a vědomí sounáležitosti s přírodou, přistoupil aktivně k její ochraně a seznámil se s organizací ochrany životního prostředí v ČR a EU.

Předmět přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních aktivit.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Základy přírodních věd vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání RVP 66-41-L/01 Obchodník. Řadí se mezi povinné vyučovací předměty a vyučuje se v 1. a 2. ročníku v rozsahu 134 hodin za celé studium. Chemie se vyučuje v 1. ročníku a vychází z celků: obecná, anorganická, organická chemie a biochemie.

Fyzika je vyučována v 2. ročníku studia, učivo vychází z celků: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír.

Biologické a ekologické vzdělávání je vyučováno ve 2. ročníku a je rozděleno do 3 bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání se budou vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení a jiných praktických aktivit dle možností školy. Obsah praktických činností se bude odvíjet od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP. Výstupy budou zpracovány formou protokolů alespoň 1x za pololetí. Absence možnosti provádět pravidelná praktická laboratorní cvičení bude řešena alternativně pomocí audiovizuální techniky s animacemi chemických experimentů, fyzikálních dějů a videozáznamy reálných laboratorních postupů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|------------------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Základy přírodních věd | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 134 |
| | 68 | 66 | 0 | 0 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Chemické vzdělávání: obecná, anorganická, organická a biochemie |
| 2. | Fyzikální vzdělávání: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír Biologické a ekologické vzdělávání: základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí |
| 3. | |
| 4. | |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Základy | | | | | | 27 |

| | | | | | | |
|----------------|----|----|---|---|---|--|
| přírodních věd | 15 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
|----------------|----|----|---|---|---|--|

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Chemické vzdělávání: obecná, anorganická, organická a biochemie |
| 2. | Fyzikální vzdělávání: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír Biologické a ekologické vzdělávání: základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Základy přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v praktickém životě, spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě, jednali odpovědně ve vztahu k životnímu prostředí a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek. Možnosti tohoto předmětu spočívají především v poukazování významu chemie, fyziky, biologie a ekologie pro život moderního člověka, utváření přiměřeného a prospěšného „ekologického vědomí“, chápání pojetí přírodních věd jako faktoru utvářejícího životní prostředí (v pozitivním i negativním smyslu). Výuka poskytuje žákům prostředky a metody pro hlubší porozumění přírodním jevům a jejich zákonitostem. Dává jim tím i potřebný základ pro lepší pochopení a využívání současných technologií a pomáhá jim lépe se orientovat v životě.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z předchozího vzdělávání. Vede žáky k získávání informací z aktuálních informačních zdrojů. Metody a formy výuky jsou využívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim výklad učiva, frontální i skupinová práce učitele s žáky, řízený rozhovor učitele s žáky, diskuse žáků na dané téma, prezentace učiva, samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva, práce s dostupnou výpočetní technikou, samostatné referáty žáků, prezentace výsledků práce pomocí dostupné techniky (PC, dataprojektor, kalkulačka).

Důraz je kladen na využitelnost získaných poznatků v praxi. Ve výuce je podle možností využíván výukový software, internet a další zdroje informací. V průběhu studia budou žáci zapojeni i do týmové práce při tvorbě referátů, seminárních prací a jejich prezentace. Absence možnosti provádět praktická laboratorní cvičení je řešena alternativou na teoretické bázi s využitím audiovizuální techniky s animacemi chemických a fyzikálních dějů a videozáznamy reálných experimentů. Součástí bude i protokolární zpracování některých úloh.

Žáci při výuce používají učebnice, výukové texty, pracovní listy, interaktivní výukové programy včetně videozáznamů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemným prověřováním vědomostí a krátkými testy. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, souvislé a přesné vyjadřování, používání odborné terminologie. Nedílnou součástí je i hodnocení individuálních a skupinových prací žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- **kompetence k učení** (mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.)
- **kompetence k řešení problémů** (porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).)
- **komunikativní kompetence** (vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených, psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; – účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; dodržovat odbornou terminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.)
- **personální a sociální kompetence** (posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.)
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** (jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí; jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.)

- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady; vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.)
- **matematická kompetence** (správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru; provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.); aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.)
- **kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; učit se používat nové aplikace; komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.)

ODBORNÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- **k zabezpečení kvality své práce** (zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb.)
- **k jednání v souladu se strategií udržitelného rozvoje** (nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.)

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd se týká zejména následujících oblastí:

Člověk a životní prostředí především v těchto tematických celcích: energetické zdroje, odpady, suroviny, složení a vlastnosti látek, vliv dopravy na životní prostředí, alternativní a obnovitelné zdroje energie, výroba elektrické energie a její vliv na životní prostředí, obaly a jejich vliv na ekologii, možnosti recyklace, vratnost obalů.

Informační a komunikační technologie – vyhledávání informací, práce s informacemi. Informační a komunikační technologie budou využívány i při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Základy přírodních věd má mezipředmětové vztahy s předměty: Základy společenských věd (Základy biologie – zdraví a nemoc, Anorganická a organická chemie - sloučeniny v běžném životě z hlediska jejich vlivu na zdraví a ŽP), Matematika (Obecná chemie – výpočty v chemii, Mechanika – skládání sil, řešení fyzikálních úloh), Tělesná výchova (Základy biologie – zdraví a nemoc).

Denní forma:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|---|--|
| <p>1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje | <p><u>Obecná chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii <p><u>Anorganická chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi <p><u>Organická chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi <p><u>Biochemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje |

| | |
|---|---|
| <p>2. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ)</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; | <p><u>Mechanika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; <ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; <ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; | <p><u>Termika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství <p><u>Elektrina a magnetismus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem <p><u>Vlnění a optika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd. | <p style="text-align: center;"><u>Fyzika atomu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití <p style="text-align: center;"><u>Vesmír</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie |
| <p>2. ročník (BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; | <p style="text-align: center;"><u>Základy biologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc <p style="text-align: center;"><u>Ekologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. | <p style="text-align: center;"><u>Člověk a životní prostředí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí. |
| <p>3. – 4. ročník</p> | |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|---|--|
| <p>1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, | <p style="text-align: center;"><u>Obecná chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků |

| | |
|--|--|
| <p>kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje | <ul style="list-style-type: none"> - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii <p style="text-align: center;"><u>Anorganická chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi <p style="text-align: center;"><u>Organická chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi <p style="text-align: center;"><u>Biochemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje |
| <p>2. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ) Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; | <p style="text-align: center;"><u>Mechanika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh; - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi; - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření; - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; | <p style="text-align: center;"><u>Termika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství <p style="text-align: center;"><u>Elektrina a magnetismus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem <p style="text-align: center;"><u>Vlnění a optika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření <p style="text-align: center;"><u>Fyzika atomu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru; - charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd. | <p style="text-align: center;"><u>Vesmír</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie |
| <p>2. ročník (BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, | <p style="text-align: center;"><u>Základy biologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc <p style="text-align: center;"><u>Ekologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny <p style="text-align: center;"><u>Člověk a životní prostředí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny |

| | |
|--|---|
| <p>posoudí vliv jejich využívání na prostředí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. | <ul style="list-style-type: none"> - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí. |
| <p>3. – 5. ročník</p> | |

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Informační a komunikační technologie má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Dalšími cíli jsou podpora a rozvoj logického myšlení žáků a naučit žáky pracovat s aplikacemi, které budou moci využít při svém budoucím zaměstnání v oblasti účetnictví.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a Komunikace ve službách. Předmět IKT je zařazen jako povinný ve všech ročnících. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.

Předmět Informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Matematika, Ekonomika, Dějepis, Grafický design a vizuální komunikace, Grafika v marketingu, Počítačová grafika a grafika medií. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a

studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|--------------------------------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 195 |
| | 68 | 66 | 33 | 28 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |
| 2. | Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |
| 3. | Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |
| 4. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|--------------------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Informační a komunikační | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |
| 2. | Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |
| 3. | Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |

| | |
|----|---|
| | |
| 4. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |
| 5. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při vyhledávání a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší problémové úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažování. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, které jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednájí odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení

- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.**

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem je zajištění počítačové gramotnosti.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně postiženým osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby.

V oblasti software již většina operačních systémů má zabudovány usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem, nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace, dostupné pro běžné operační systémy, patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují,
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst. Tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči,
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu,
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze. Tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje, nastavuje uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, - rozumí a orientuje se v systému adresářů - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání) - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy - řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve | <p><u>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, - principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál |

| | |
|---|--|
| <p>způsobu ovládání různých aplikací</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - ovládá běžné práce s tabulkovým a databázovým procesorem (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk) | <p><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulkový procesor - databáze - základy tvorby maker a jejich použití |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) | <p><u>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... <p><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - software pro tvorbu prezentací |
| <p>3. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity | <p><u>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet |

| | |
|---|---|
| <p>informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - je schopen zapojit se do obchodování se zbožím v rámci internetu - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); | <p><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - software pro tvorbu prezentací |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský a SW. Jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti | <p><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - další aplikační programové vybavení |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni | <p><u>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, - principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace |

| | |
|--|---|
| <p>konfiguruje, nastavuje uživatelské prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, - rozumí a orientuje se v systému adresářů - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání) - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy - řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů <p>- ovládá běžné práce s tabulkovým a databázovým procesorem (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - nápověda, manuál <p><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulkový procesor - databáze - základy tvorby maker a jejich použití |
| <p>2. ročník Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky;</p> | <p><u>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</u></p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) | <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... |
| 3. ročník | |
| <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - je schopen zapojit se do obchodování se zbožím v rámci internetu - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); | <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet <p><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - software pro tvorbu prezentací |
| 4. ročník | |
| <u>Práce se standardním aplikačním</u> | |

| | |
|--|---|
| Žák: - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský a SW. Jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti | <u>programovým vybavením</u> - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) - další aplikační programové vybavení |
| 5. ročník | <u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u> - software pro tvorbu prezentací |

TĚLESNÁ VÝCHOVA

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem učiva daného předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, k systematickému zvyšování své tělesné zdatnosti a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník a zahrnuje vzdělávací oblast Vzdělávání pro zdraví. Je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. Učivo se člení do tematických

celků – pohybových dovedností (atletika, gymnastika, úpoly, sportovní hry aj.), které doplňují, jako součást všech tematických celků, teoretické poznatky, pohybové hry, zdravotní tělesná výchova a tělesná cvičení (pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.). Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci, a záleží na učiteli, jak je použije. Součástí učiva jsou i Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Výuka a praktický nácvik této tematiky probíhá skupinovou formou jednou ročně v délce trvání 1 den. Každý rok je zvoleno jedno ústřední téma ze tří možností. Nácvik první pomoci probíhá každý rok. Učivo turistiky a sportů v přírodě je zařazeno do atletiky (orientační běh) a jako součást Ekologického dne, který se koná jednou ročně se zaměřením na environmentální poznatky a turistické dovednosti (orientace v krajině, příprava turistické akce, přežití v krizových situacích apod.). Výběrové učivo je zařazeno v každém ročníku a slouží k opakování či zařazování sezónních sportů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|-----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 256 |
| | 68 | 66 | 66 | 56 | |

Škola zařazuje volitelné kurzy Turistika a sporty v přírodě pro žáky třetích ročníků a Lyžování a pobyt v horském prostředí, pro zájemce všech ročníků. Bruslení a plavání jsou součástí předmětu tělesné výchovy a jsou zařazovány do výběrového učiva v učebních plánech dle uvážení vyučujícího. Obsah zdravotní tělesné výchovy se realizuje především v tematickém celku Gymnastika. Celek zdravotní tělesné výchovy se aplikuje v kroužku Zdravotní tělesná výchova, který je určen pro žáky všech tříd se zdravotním oslabením a zařazených do III. zdravotní skupiny dle zdravotnické klasifikace.

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | <p><u>Tělesná výchova</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, přeskoky, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (4) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <p><u>Zdravotní tělesná výchova</u> – podle doporučení lékaře</p> |
| 2. | <p><u>Tělesná výchova</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků |

| | |
|----|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (4) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <p><u>Zdravotní tělesná výchova</u> – podle doporučení lékaře</p> |
| 3. | <p><u>Tělesná výchova</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (7) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 10. Turistika a sporty v přírodě <p><u>Zdravotní tělesná výchova</u> – podle doporučení lékaře</p> |
| 4. | <p><u>Tělesná výchova</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy, rytmická gymnastika 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (5) 8. Testování tělesné zdatnosti <p><u>Zdravotní tělesná výchova</u> – podle doporučení lékaře</p> |

Činnosti, při nichž je hlavním smyslem rozvoj pohybových schopností a z nich vyplývajících dovedností, jsou natolik ovlivněny somatotypem studentů, jejich genetickými předpoklady, konkrétní etapou ontogenetického vývoje i jejich aktuálním zdravotním stavem, že nepovažujeme za příliš vhodné určovat jednoznačné všeobecné výstupy (výkony, úroveň

dovedností), ale spíše výstupy osobní. Rozptýl ve výsledcích (výkonech) žáků je tak velký (a s vývojem žáků ještě narůstají), že je možné postupovat pouze podle konkrétně zjištěných dovedností a výkonů jednotlivců a jejich změn (zlepšování).

Rovněž učivo, které se cyklicky opakuje, je skutečně prostředkem k postupnému osvojování dovedností v tom smyslu, že někteří žáci se k ucelené podobě dovednosti dopracují za různě dlouhou dobu a na odlišné úrovni. Proto nemůžeme striktním vymezením výstupu či učiva takové studenty limitovat. Skutečně konkrétní úkoly a prostředky k jejich zvládnutí zůstávají na učiteli, který relativně dokonale zná každého žáka a může jej průběžně sledovat a hodnotit.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Vzdělávání v tělesné výchově směřuje k tomu, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránili. Pojímalí zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Pociťovali radost a uspokojení z pohybu a chápali ho jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako způsob překonávání negativních vlivů na psychiku mladého člověka, jako vhodnou náplň volného času a významnou alternativu vůči zneužívání návykových látek a jiných závislostí.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických celků, v jejichž rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. V tělesné výchově převažuje skupinová nebo individuální práce s jedincem, velice důležitá je názorná ukázka učitele, jeho organizační schopnost při výuce. Vyučovací proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit, překonávat překážky. Důležitým motivačním faktorem je používání zábavných forem, např. soutěží.

Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách školy a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí a účelnost vybavení v rámci možností. Je zbytečné vyjmenovávat všechny pomůcky zvláště u předmětu, kdy se bez nich téměř neobejdeme. Kvalita výuky je samozřejmě do značné míry závislá na prostorových podmínkách školy, na materiální vybavenosti tělocvičny (kvalita a množství míčů, žíněnky, gymnastické nářadí a náčiní, netradiční vybavení a náčiní pro nově vznikající sporty aj.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáka je velice individuální. Při konečném hodnocení je nejdůležitější aktivní účast, vlastní aktivita žáka, zdokonalování a jeho snaha při hodinách tělesné výchovy. Považuji za nesmyslné využívat univerzálních výkonnostních tabulek pro všechny žáky, pokud se netýkají konkrétních výkonů jedné osoby.

Hodnocení žáka v tělesné výchově vychází:

- z vlastní aktivity žáka při hodinách tělesné výchovy, jeho přístupu k pohybovým činnostem a snahy naučit se něčemu novému
- z výsledků hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností jednotlivce a týmového herního výkonu u daného žáka

- z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí **k učení** (Žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.), **k řešení problémů** (Žáci rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi - týmové řešení.), **komunikativních** (Žáci se aktivně účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování, rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě.), **personálních a sociálních** (Žáci posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku, mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševní rozvoj, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.), **občanských a kulturního povědomí** (Žáci jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí popř. jejich kulturní specifika, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.), **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (Žáci si uvědomují význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.), **matematických** (Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky, používají pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění - tabulky, diagramy, grafy, schémata apod., aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.), **k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi** (Žáci pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích - tištěných, elektronických, audiovizuálních, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.).

Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků, znají zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáží první pomoc sami poskytnout.).

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie. Lze je využít ve všech čtyřech

postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Tělesná výchova má mezipředmětové vztahy s předměty: Občanská nauka (Péče o zdraví, Fair play, Hygiena a bezpečnost), Matematika (Operace s čísly a výrazy - Význam pohybu pro zdraví - základní výpočty cílové tepové frekvence, turnajová tabulka), Český jazyk a literatura (Odborné názvosloví, komunikace), Základy přírodních věd (Člověk a životní prostředí – zásady chování a jednání v různém prostředí, turistika a sporty v přírodě), Informační a komunikační technologie (Zdroje informací - využití informačních technologií v praxi – pravidla sportovní disciplín).

| Tematický celek | Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků | | | |
|-------------------|---|---|---|--|
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1.ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – výstroj a údržba | <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – sportovní trénink - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - uplatňuje zásady sportovního tréninku - navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit | <ul style="list-style-type: none"> - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – regenerace a kompenzace | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci |
| Učivo | <ul style="list-style-type: none"> - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost - záchrana a dopomoc - prevence úrazů a nemocí - vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí | <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - zásady sportovního tréninku - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně | <ul style="list-style-type: none"> - regenerace a kompenzace - relaxace - zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení | <ul style="list-style-type: none"> - technika a taktika - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | - odborné názvosloví (terminologie pohybových činností), komunikace - zdroje informací | rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|
| Tematický celek | Tělesná cvičení - jako součást všech tematických celků | | | |
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4.ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace | | | |
| Učivo | <ul style="list-style-type: none"> - pořadová cvičení, všestranně rozvíjející cvičení, kondiční cvičení, koordináční cvičení - kompenzační cvičení, relaxační cvičení aj. | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|--|
| Tematický celek | Atletika | | | |
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – hod granátem, běhy - využívá pohybové činnosti | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat ve vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – vrh koulí - využívá pohybové činnosti | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - skoky | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - běhy |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|---|
| | pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti | pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti | - využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti | - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu |
| Učivo | - starty - běhy (rychlý, vytrvalý) - průprava - skoky do výšky – rozběh, odraz - skoky do dálky – rozběh, odraz - hody granátem - technika | - běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 100m, 800m - skoky do výšky – technika odrazu - skoky do dálky – technika odrazu - vrh koulí – nácvik, boční postavení | - běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 200m, 1500m - skoky do výšky – technika letu - skoky do dálky – technika letu - vrh koulí – nácvik, švih a posun | - běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 400m, 3000m - skoky do výšky – technika, kontrola - skoky do dálky – technika, kontrola - vrh koulí – technika, kontrola |

| Tematický celek | Gymnastika | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - akrobacie | - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok, kruhy - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu – šplh, kruhy | - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – šplh, hrazda - využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti – akrobacie, | - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti - akrobacie - dovede o pohybových činnostech diskutovat - dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je - dovede uplatňovat techniku ve vybraných sportovních odvětvích | <p>kruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede uplatňovat techniku v základních a vybraných sportovních odvětvích | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu – rytmická gymnastika - dovede uplatňovat techniku v základních a vybraných sportovních odvětvích - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) |
| Učivo | <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie – průprava, kotouly vpřed a jejich obměna, rovnovážné polohy a postoje - šplh – tyč (průprava) - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – průpravná cvičení (lavička, bedna) - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání a seskok | <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie – kotouly vpřed a vzad a jejich obměna, obraty - šplh – tyč, kontrola - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí - roznožka - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání s obraty - cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – kotoul, seskok zákmihem | <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie – kotouly, stojka, přemet stranou - šplh - lano - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – skrčka - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - svisy - cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – podmet, výmyk | <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie – sestavy a řady - cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – skrčka s obměnami - cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - sestavy - cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě - sestava - cvičení s náčiním - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy, cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec |

| Tematický celek | Sportovní hry | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - dovede o pohybových činnostech diskutovat | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede pohybové činnosti analyzovat | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti - umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit | <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ovládá základní herní činnosti jednotlivce - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - dovede o pohybových činnostech diskutovat, |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|--|
| | | | | analyzovat je a hodnotit |
| Učivo | <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – herní činnosti jednotlivce - florbal - herní činnosti jednotlivce - drobné pohybové hry - základy netradičních sportovních her – badminton, ringo, frisbee aj. | <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, badminton | <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů - netradiční sportovní hry – ping-pong, frisbee, badminton | <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje - košíková – hra, rozhodování - florbal – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – bowling, frisbee, badminton, rozhodování |

| Tematický celek | Úpoly | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách | <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách | <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách | <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - pozná chybně a správně prováděné činnosti | <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu - umí analyzovat pohybové činnosti | <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti - umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu | <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu |
| Učivo | <ul style="list-style-type: none"> - pády - přetahy, přetlaky | <ul style="list-style-type: none"> - základní sebeobrana – napadení zepředu | <ul style="list-style-type: none"> - základní sebeobrana – napadení zezadu | <ul style="list-style-type: none"> - pády - soutěže |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Tematický celek | Testování tělesné zdatnosti | | | |
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - umí zhodnotit kvalitu pohybového výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti | <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - pozná chybně a správně prováděné činnosti - ověří úroveň tělesné zdatnosti | <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy | <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří úroveň tělesné |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| | | | | zdatnosti a svalové nerovnováhy |
| Učivo | - pohybové (motorické) testy - testová baterie 1 - měření výkonů | - pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2 - měření výkonů | - pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2,3 - měření výkonů | - pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2,3,4 - měření výkonů |
| Hodinová dotace | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|
| Tematický celek | Zdravotní tělesná výchova | | | |
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti | - dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit | - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit |
| Učivo | - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - uvolňovací a protahovací | - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - posilovací | - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – dechová a relaxační | - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - koordinační |

| | | | | |
|------------------------|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení - kontraindikované pohybové aktivity | <ul style="list-style-type: none"> - pohybové aktivity, zejména plavání | <ul style="list-style-type: none"> - pohybové aktivity, zejména pohybové hry | <ul style="list-style-type: none"> - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě |
| Hodinová dotace | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků |

| Tematický celek | Plavání | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti |
| Učivo | <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby – prsa, kraul - průprava | <ul style="list-style-type: none"> - dva plavecké způsoby – prsa, kraul – zdokonalení techniky - určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m prsa | <ul style="list-style-type: none"> - dva plavecké způsoby – kraul, znak - určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m kraul - záchrana tonoucího | <ul style="list-style-type: none"> - plavecké způsoby – prsa, kraul, znak - určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m znak, 200m kraul, 400m prsa |

| | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|
| | | - dopomoc unavenému plavci | | |
| Hodinová dotace | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků | Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků |

| Tematický celek | Bruslení | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|
| Očekávané výstupy | Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník | Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník |
| | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení | <ul style="list-style-type: none"> - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení | <ul style="list-style-type: none"> - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení |
| Učivo | - základy bruslení na ledě nebo inline – dvouoporová jízda, zastavení | - základy bruslení na ledě nebo inline – jízda vpřed, jízda vzad, změna směru jízdy | - základy bruslení na ledě nebo inline – překládání vpřed a vzad | - základy bruslení na ledě nebo inline – jízda v oblouku |
| Hodinová dotace | Dle zařazení do výběrového učiva | Dle zařazení do výběrového učiva | Dle zařazení do výběrového učiva | Dle zařazení do výběrového učiva |

| Tematický celek | ZÁSADY JEDNÁNÍ V SITUACÍCH OSOBNÍHO OHROŽENÍ A ZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo | Hodinová dotace |
| <p>1. až 3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše a charakterizuje složky IZS - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným | <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Osobní život a zdraví ohrožující situace</u> 2. <u>Základní úkoly ochrany obyvatelstva</u> <ul style="list-style-type: none"> - varování, evakuace 3. <u>Mimořádné události - živelní pohromy</u> 4. <u>Mimořádné události - havárie</u> 4. <u>Mimořádné události – krizové situace</u> 5. <u>První pomoc</u> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život | 1 den |

| Volitelný kurz | TURISTIKA A SPORTY V PŘÍRODĚ | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo | Hodinová dotace |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu - využívá různých forem turistiky - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu - zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.) - ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí | <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientace v krajině, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj 2. Příprava turistické akce 3. První pomoc 4. Cykloturistika 5. Vodní turistika 6. Hry v terénu 7. Pěší turistika 8. Orientační běh | 5 dní |

| Volitelný kurz | LYŽOVÁNÍ A POBYT V HORSKÉM PROSTŘEDÍ | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo | Hodinová dotace |
| <p>Pro zájemce všech ročníků Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.) - chová se v přírodě ekologicky - respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc - posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu - bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání) - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu) - zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu - umí zastavit na bezpečném místě - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka) - provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží, carvingový oblouk) - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti) - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu - (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seznámení se s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování, lyžařské disciplíny 2. Základy sjezdového lyžování <ul style="list-style-type: none"> – Zatáčení, zastavování, carvingový styl jízdy, sjíždění i přes terénní nerovnosti 3. Výcvik na snowboardu (pro zájemce) 4. Základy běžeckého lyžování | 5 dní |

| | | |
|---|--|--|
| <p>zhodnotit kvalitu výkonu</p> <ul style="list-style-type: none">- (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výstroj na výcvik, umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný) | | |
|---|--|--|

EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Ekonomika a finanční vzdělání je odborný předmět, rozvíjí u žáků odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v obchodní praxi (v roli zaměstnanců i podnikatelů), učí je ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, učí je jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky při řešení konkrétních ekonomických problémů, se kterými se v obchodní praxi setkají, dokázali odhadnout dopady svých rozhodnutí a aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice. Předmět Ekonomika přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních podnikatelských aktivit.

Charakteristika tématu:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;

- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh:

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání:

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce:

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;

- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Ekonomika a finanční vzdělání vychází z obsahového okruhu RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 1. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty (zejména Obchodní provoz, Účetnictví, Zbožiznalství a Právní nauka) tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je strukturováno do pěti částí. První část je zaměřena na pochopení základních ekonomických pojmů a jejich provázanost. První část je zaměřena na získání poznatků o podnikání a o právních formách podnikání. Druhá část bude zaměřena na fungování finančního vzdělávání, žáci zde získají poznatky o peněžích, bankovníctví, pojišťovnictví. Třetí částí jsou daně. Čtvrtou část tvoří marketing, kde žáci získají poznatky z prodeje a propagace výrobků. Pátou část tvoří management, kde opět žáci nabudou základní informace o stylu řízení firmy. Poslední okruh je zaměřen na makroekonomii státu a na mezinárodní oblast ve spojení s informacemi o Evropské unii.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Teoretické poznatky z tematického celku Bankovníctví budou doplňovány návštěvou komerčních bank ve městě společně s besedami s jejich zaměstnanci a dále pak exkurzí do České národní banky.

Předmět Ekonomika má mezipředmětové vztahy zejména s předměty:

Obchodní provoz, Právní nauka, Účetnictví, Matematika, Odborný výcvik, Občanská nauka, Informační a komunikační technologie, Psychologie a Písemná a elektronická komunikace. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazen Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Ekonomika | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 222 |
| | 34 | 66 | 66 | 56 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Podnikání. Finanční vzdělávání – 1. část |
| 2. | Finanční vzdělávání – 2. část Daně |
| 3. | Marketing Management |
| 4. | Národní hospodářství a Evropská unie. |

Kombinovaná forma

| Název předmětu | Hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Ekonomika | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 60 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Podnikání. Finanční vzdělávání – 1. část |
| 2. | Finanční vzdělávání – 2. část |
| 3. | Daně |

| | |
|----|---------------------------------------|
| 4. | Marketing Management |
| 5. | Národní hospodářství a Evropská unie. |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Ekonomika směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Ekonomika a finanční vzdělávání se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání, sledování současné ekonomické situace. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, velká pozornost je věnována řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména s účetnictvím a obchodním provozem, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomiky s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu, jsou též zapojováni do různých projektů s ekonomickou tematikou.

Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Používané metody výuky se mohou během studia měnit – v začátcích studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, ve vyšších ročnících budou žáci více zapojováni do samostatné a týmové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské

kompetence a kulturní povědomí, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn., absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací tzn., že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- byli připraveni na jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost;

- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- vedli účetnictví;

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Ekonomika a finanční vzdělávání se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti | <p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet |

| | |
|--|--|
| <p>podnikatele vůči státu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence; | <ul style="list-style-type: none"> - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence |
| <p style="text-align: center;">2.ročník</p> <p>- Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; | <p style="text-align: center;">Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN (roční procentní sazba nákladů) - pojištění, pojistné produkty - inflace - úvěrové produkty <p style="text-align: center;">Daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; | <ul style="list-style-type: none"> - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklady |
| <p style="text-align: center;">3.ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; - vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; | <p style="text-align: center;">Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace <p style="text-align: center;">Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení managementu - funkce managementu - plánování, organizování, vedení, kontrolování |
| <p style="text-align: center;">4.ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem národního hospodářství a orientuje se v členění podle různých hledisek; - vysvětlí význam jednotlivých ukazatelů hodnotících úroveň národního hospodářství; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - popíše cíle národohospodářské politiky státu; - vysvětlí význam státního rozpočtu jako důležitého nástroje národohospodářské politiky; | <p style="text-align: center;">Národní hospodářství a Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství (NH) - makroekonomické ukazatele - inflace - mezinárodní obchodní politika - Evropské unie (EU) |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - porovná ukazatele národního hospodářství ČR s ostatními zeměmi Evropské unie; - vysvětlí důležitost Evropské unie jako formy mezinárodní integrace; - charakterizuje význam a výhody mezinárodního obchodování; - orientuje se v obsahu kupní smlouvy v mezinárodním obchodě; - seznámí se s platebními a dodacími podmínkami (Incoterms); | |
|--|--|

Kombinovaná forma:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|--|---|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; - vysvětlí zásady daňové evidence; | <p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; | <p>Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; | <ul style="list-style-type: none"> - úroková míra, RPSN (roční procentní sazba nákladů) - pojištění, pojistné produkty - inflace - úvěrové produkty |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; | <p>Daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani - zdravotní pojištění - sociální pojištění - daňové a účetní doklad |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; | <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace <p>Management</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí tři úrovně managementu; - popíše základní zásady řízení; - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru; | <ul style="list-style-type: none"> - dělení managementu - funkce managementu - plánování, organizování, vedení, kontrolování |
| <p>5. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem národního hospodářství a orientuje se v členění podle různých hledisek; - vysvětlí význam jednotlivých ukazatelů hodnotících úroveň národního hospodářství; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - popíše cíle národohospodářské politiky státu; - vysvětlí význam státního rozpočtu jako důležitého nástroje národohospodářské politiky; - porovná ukazatele národního hospodářství ČR s ostatními zeměmi Evropské unie; - vysvětlí důležitost Evropské unie jako formy mezinárodní integrace; - charakterizuje význam a výhody mezinárodního obchodování; - orientuje se v obsahu kupní smlouvy v mezinárodním obchodě; - seznámí se s platebními a dodacími podmínkami (Incoterms); | <p>Národní hospodářství a Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství (NH) - makroekonomické ukazatele - inflace - mezinárodní obchodní politika - Evropské unie (EU) |

OBCHODNÍ PROVOZ

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné poznatky a vědomosti pro jejich úspěšné uplatnění v hospodářské praxi (v roli podnikatelů i zaměstnanců), rozvíjet schopnosti myslet, naučit je chápat vztahy, jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství. Porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření v provozních jednotkách (prodejnách), naučit je jednat hospodárně v jednotlivých typech prodejen a způsobů prodeje. Vzdělání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli praktický i teoreticky aplikovat poznatky získané v předmětu a naučili se řešit problémy, se kterými se setkají v obchodní praxi, dokázali odhadnout chování okolí (konkurence, zákazníci). Seznamuje žáky se zásadami skladování, předprodejní přípravou a operacemi spojenými s prodejem zboží. Též se zákony týkající se prodeje a možností kontroly ze strany zákazníka, inspekcí i nadřízených složek. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních aktivit v oblasti prodeje i možnost pokračovat v dalším studiu a celoživotním vzdělávání.

Člověk a svět práce.

Charakteristika tématu:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;

- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh:

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání:

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce:

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;

- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu obchodní provoz vychází z obsahového okruhu Obchodní provoz RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 1. ročníku studia a s dalšími odbornými předměty hlavně se Účetnictvím, Ekonomikou a finančním vzděláváním, Právní naukou, Odborným výcvikem tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je rozděleno do šesti částí. První je zaměřena bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu a požární prevenci, druhá na obchod, třetí na prodejnu, čtvrtá na distribuční cesty, pátá na legislativu v obchodě.

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách hospodářské praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Výuka směřuje k tomu, aby žáci dodržovali zásady a předpisy OBZP, hygieny práce a požární prevence. Znali funkce obchodu, obchodní kategorie, vývojové trendy, obchodní sortiment, třídění a identifikaci zboží. Seznámili se s obchodními jednotkami, maloobchodní sítí, formami prodeje, službami které poskytuje obchod. Pochopili operace v prodejně, písemnosti spojené s provozem prodejny. Chápali organizaci prodejních cest (obchodní řetězce), maloobchod, velkoobchod, cesty zboží, nákup a prodej v logistickém pojetí, dopravu a přepravu zboží, dodavatelsko-odběratelské vztahy. Orientovali se v aktuálních právních předpisech pro oblast obchodu. Ovládali zásady slušného chování k zákazníkovi.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Předmět Obchodní provoz má mezipředmětové vztahy s předměty:

Ekonomika a finanční vzdělávání (způsoby podnikání, hospodářská politika státu, mezinárodní a zahraniční obchod, daňové zákony)

Odborný výcvik (v ověřování teoretických poznatků co se týká bezpečnosti práce a jednotlivých prodejních operacích na úsecích),

Právní nauka - jednotlivé typy zákonů, které jsou pro obor důležité (Zákoník práce, Zákon na ochranu spotřebitele, Zákon o České obchodní inspekci atd.), Matematika – pro vypočítávání obchodní marže, Občanskou naukou, Psychologií – pro obsluhu zákazníků,

Účetnictví – ceny, jejich účtování ve vtahu k odvodům, daňová politika, dále pak s předměty Písemná a elektronická komunikace, Zbožíznalství, Seminář z odborných předmětů.

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|-----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Obchodní provoz | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 128 |
| | 34 | 33 | 33 | 28 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Obchod. Prodejna – 1. část. |
| 2. | Prodejna – 2. část. |
| 3. | Distribuční cesty. |
| 4. | Legislativa v obchodě. |

Kombinovaná forma

| Název předmětu | Hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|-----------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Obchodní provoz | 0 | 8 | 12 | 15 | 8 | 43 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|---------------|---|
| 1. | ----- ----- |
| 2. | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Obchod. Prodejna – 1. část. |
| 3. | Prodejna – 2. část.. |
| 4. | Distribuční cesty. |
| 5. | Legislativa v obchodě |

Výuka předmětu Obchodní provoz směřuje k tomu, aby žáci:

- vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v tržním hospodářství,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v životě,
- jednali zodpovědně a byli za své jednání zodpovědní,
- tvořili si vlastní úsudky a nenechali se nikým ovlivňovat,
- komunikaci, sociální a personální vztahy vytvářeli na základech tolerance, poctivosti a demokratické společnosti

Pojetí výuky

V tomto předmětu je uplatňován frontální a skupinový způsob výuky. Kromě běžně používaných metod (přednáška, výklad), tj. verbální komunikace se žáky jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáků. Jedná se o referáty, vyhledávání informací a sledování změn způsobů prodeje. K tomu je využívána obchodní praxe a příklady z terénu. Důležitou roli hraje i procvičování a aplikace poznatků na modelové příklady a jejich řešení. Projektové vyučování je využito v jednotlivých tematických částích předmětu, hlavně v marketingových činnostech (reklama, průzkum trhu, marketingová komunikace).

Učivo se neustále aktualizuje, aby bylo v souladu s nepřetržitě se měnícími podmínkami v obchodní praxi, v legislativě a celé společnosti. Využívají se výukové programy, internet, odborné časopisy. Žáci jsou upozorňováni a mezipředmětové vztahy s ekonomikou, účetnictvím, administrativou a odborným výcvikem. Jsou vedeni k samostatnosti. Při výuce se uplatňují výukové texty učitelů a aktuální informace z učebnic poskytovaných formou zapůjčení školou.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Žáci budou hodnoceni běžnou frekvencí ústního zkoušení a písemných testů. V jednotlivých oblastech na základě grafických prací např. dispoziční členění prodejny.

V projektovém vyučování bude hodnocena úroveň zpracování projektu po stránce obsahové, estetické i grafické.

Při hodnocení bude kladen důraz na zájem žáků o danou problematiku, aktivitu žáků při práci ve skupinách, samostatnost při tvorbě projektů, schopnost aplikace teoretických znalostí na tvorbu projektů, dále na přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na:

kompetenci k učení formou práce s textem, s porozuměním poslouchat výklad a pořizovat si poznámky, využívat zkušenosti své a ostatních, hodnotit dosahování svých cílů, přijímat hodnocení výsledků, znát možnosti dalšího vzdělávání

kompetenci k řešení problémů s porozuměním zadanému úkolu, zvolit si prostředky ke splnění úkolů a spolupracovat s ostatními.

komunikativní kompetence s vhodností se vyjadřovat ústně a písemně, formulovat myšlenky, zpracovávat administrativní písemnosti.

personální a sociální kompetence s posouzením svých možností, reagovat adekvátně na své hodnocení, adaptovat se měnící se životní a pracovní podmínky, přispívat k dobrým mezilidským vztahům.

občanské kompetence a kulturní povědomí na dodržování zákonů, respektování práv druhých, dodržovat zásady společenského chování.

kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, aby byli schopni využívat svých osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.

matematické kompetence směřují, aby osobnosti byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v životních situacích.

kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi na PC, pro svoji evidenci a využívání nových technologií při obsluze zákazníků.

ODBORNÉ KOMPETENCE.

Žáci si vyhledají na internetu nebo v odborné literatuře samostatně odborné texty, se kterými pracují, vyhodnotí jejich vhodnost, navrhnou případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednájí a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednájí odpovědně.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

- **člověk a životní prostředí** (obaly a odpady s ohledem na ŽP)
- **člověka svět práce** (práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocení a využití, profesní kariéra)

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| 1. ročník | Obchodní provoz |
| Žák: <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;- zdůvodní úlohu státního dozoru nad bezpečností práce; | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none">- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízením na pracovišti dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti vedoucího pracovníka i zaměstnance v případě pracovního úrazu; - vysvětlí význam a cíle obchodního provozu; - charakterizuje jednotlivé funkce obchodu; - zhodnotí a porovná vývojové trendy obchodu; - uplatňuje zásady obchodní činnosti; - orientuje se v sortimentu; - provede zařazení zboží a jeho identifikaci; - vysvětlí princip fungování systému EAN; - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie; - popíše základní prodejní jednotku, její vnější a vnitřní úpravu; - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - orientuje se v členění maloobchodní sítě; - vysvětlí podstatu jednotlivých forem prodeje a dokáže je správně rozlišit; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli; - samostatně provádí odběr a převážku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe; - při manipulaci s obaly dodržuje platnou | <p>pracovišti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovně právní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení <p style="text-align: center;">Obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce obchodu - obchodní kategorie - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží <p style="text-align: center;">Prodejna – 1. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodní provozní jednotka - maloobchodní síť - formy prodeje - služby v obchodě - obchodní operace v prodejně |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>legislativu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - orientuje se v nových formách placení; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; - provádí kontrolu zboží z hlediska jakosti a bezpečnosti; | |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizace; - uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání; | <p>Prodejna – 2. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s provozem prodejny - inventarizace |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu; - vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží; - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu; - orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice; - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; | <p>Distribuční cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - maloobchod - velkoobchod - nákup a prodej v logistickém pojetí - doprava a přeprava zboží - dodavatelsko-odběratelské vztahy |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; | <p>Legislativa v obchodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; - vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výši postihů; - orientuje se v systému HACCP (zemědělská inspekce); | |
|---|--|

Kombinovaná forma:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|---|
| 1. ročník | ----- |
| 2. ročník | Obchodní provoz |
| 2. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízením na pracovišti dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti vedoucího pracovníka i zaměstnance v případě pracovního úrazu; <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a cíle obchodního provozu; - charakterizuje jednotlivé funkce obchodu; - zhodnotí a porovná vývojové trendy obchodu; - uplatňuje zásady obchodní činnosti; - orientuje se v sortimentu; - provede zatřídění zboží a jeho identifikaci; | <p style="text-align: center;">Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovně právní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení <p style="text-align: center;">Obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce obchodu - obchodní kategorie - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí princip fungování systému EAN; - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie; - popíše základní prodejní jednotku, její vnější a vnitřní úpravu; - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - orientuje se v členění maloobchodní sítě; - vysvětlí podstatu jednotlivých forem prodeje a dokáže je správně rozlišit; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli; - samostatně provádí odběr a přejímku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe; - při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu; - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - orientuje se v nových formách placení; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; <li style="padding-left: 20px;">provádí kontrolu zboží z hlediska jakosti a bezpečnosti; | <p>Prodejna – 1. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodní provozní jednotka - maloobchodní síť - formy prodeje - služby v obchodě - obchodní operace v prodejně |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizace; - uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání; | <p>Prodejna – 2. část</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s provozem prodejny - inventarizace |

| | |
|---|--|
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu; - vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží; - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu; - orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice; - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; | <p>Distribuční cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - maloobchod - velkoobchod - nákup a prodej v logistickém pojetí - doprava a přeprava zboží - dodavatelsko-odběratelské vztahy |
| <p>5. ročník Žák:</p> <p>orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; - vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výši postihů; - orientuje se v systému HACCP (zemědělská inspekce); | <p>Legislativa v obchodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu |

ÚČETNICTVÍ

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Účetnictví rozvíjí základní ekonomické myšlení žáků, vede je k pochopení podstaty účetnictví, učí žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby si žáci osvojili základní vědomosti a praktické dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Důraz je kladen na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů, na pochopení účetního systému a na účetní zachycení stavu majetku a výsledku hospodaření. Žáci získají dovednost účtování běžných účetních případů na účtech a současně poznatky z problematiky daňových dokladů i daňové evidence, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Cílem je zvládnout daňovou evidenci a účetnictví, dokázat sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a k DPH, naučit se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele a vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování. Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání oboru obchodník.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Účetnictví vychází z obsahového okruhu Ekonomika služeb RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 2. ročníku denního studia.

Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět Ekonomika, Obchodní provoz, Písemná elektronická komunikace, Právo, Informační a komunikační technologie. Učivo je strukturováno do tematických celků. Patří k nim: Podnikání a evidenci podnikatelské činnosti, Daňová evidence, účetní doklady, účetnictví – účtování na syntetických účtech, náklady, výnosy, výsledek hospodaření.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby

pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Předmět Účetnictví má mezipředmětové vztahy zejména s předměty: Ekonomika, Obchodní provoz, Písemná elektronická komunikace, Právo, Matematika, Odborný výcvik a Informační a komunikační technologie. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Účetnictví | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 216 |
| | 0 | 66 | 66 | 84 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | |
| 2. | Podnikání Zásady daňové evidence Daňové a účetní doklady |
| 3. | Účetnictví – vymezení, účtová osnova pro podnikatele, doklady |
| 4. | Účetnictví – pokračování Náklady, výnosy, výsledek hospodaření |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Účetnictví | 8 | 8 | 8 | 11 | 12 | 47 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|-----------------------------------|
| 1. | Podnikání |

| | |
|----|---|
| | Zásady daňové evidence Daňové a účetní doklady |
| 2. | Účetnictví – vymezení, účtová osnova pro podnikatele, doklady – část 1. |
| 3. | Účetnictví – vymezení, účtová osnova pro podnikatele - část 2. |
| 4. | Účetnictví – vymezení, účtová osnova pro podnikatele, doklady – část 3. |
| 5. | Náklady, výnosy, výsledek hospodaření |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Výuka předmětu Účetnictví směřuje k tomu, aby žáci
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
 - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
 - aktivně se zúčastňovali diskusí,
 - přijímali hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany ostatních lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu a kritiku.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Při výkladu jsou využívána schémata pro lepší pochopení účtování běžných účetních případů. Žáci při práci využívají směrnou účtovou osnovu, účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci využívají při samostatném řešení zadaných úkolů. Základem výuky je práce s účetními doklady a tiskopisy. V průběhu studia žáci zpracovávají praktické příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe. Žáci se při nich učí vyhotovovat účetní doklady ručně i na počítači, vyplňovat daňová přiznání, sestavovat rozvahu a výsledovku a jsou vedeni k přesnosti a pečlivosti. Řešení praktických příkladů umožňuje žákům osvojení a upevnění vědomostí a dovedností získaných výkladem učitele či studiem literatury. Ve vyučovacím předmětu účetnictví lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. Při výuce se používají učebnice Účetnictví pro střední školy a veřejnost – vždy aktuální vydání, dále pak vlastní texty a sbírky praktických příkladů vytvořené učiteli.

Používané metody výuky se budou během studia měnit – v začátcích studia předmětu to bude zejména frontální výuka s výkladem, přednáškou a řízeným rozhovorem, později budou žáci více zapojováni do skupinového vyučování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů a testováním praktických dovedností (vyhotovování dokladů, vyplňování formulářů, praktická cvičení na počítači apod.). Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, samostatnost při řešení praktických úkolů, pečlivost při provádění účetních záznamů, používání odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- Uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

Personální a sociální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Žák:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- čte a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učí se používat nové aplikace;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotný.

3.2 Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

Žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznává možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

Žák:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;

Zajišťovat obchodní činnost podniku,

Žák:

- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- je připraven na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vede evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti,

Žák:

- eviduje zásobovací činnost;
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vede podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky,

Žák:

- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen;
- orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítá a odvádí zákonné odvody;
- sestaví platební kalendář;
- vede účetnictví.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Účetnictví se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

Denní forma vzdělávání:

| | |
|---|---|
| <p>2. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky;- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;- na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu;- vysvětlí zásady daňové evidence; - vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci; | <p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none">- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích- podnikatelský záměr- zakladatelský rozpočet- povinnosti podnikatele- zásady daňové evidence <p>Účetnictví:</p> <ul style="list-style-type: none">- účetní doklady |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; | <p>Daně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňové a účetní doklady |
| <p>3. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku; - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - sestavuje rozvahu; - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - účtuje o zásobách, dlouhodobém majetku (DM), nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích - 1. část - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) | <p>Účetnictví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení účetnictví - účetní doklady - pokračování - účtová osnova pro podnikatele |
| <p>4. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje o dlouhodobém majetku (DM) nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích, kapitálu – pokračování - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) a vyhotovuje daňové přiznání k DPH; - sestaví účetní uzávěrku a závěrku; - zaúčtuje výsledek hospodaření, - uvede principy rozdělení hospodářského výsledku a jeho použití; - provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby, zaúčtuje daň z příjmů. | <p>Účetnictví pokračování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtová osnova pro podnikatele - pokračování - náklady, výnosy, výsledky hospodaření |

Kombinovaná forma vzdělávání

| | |
|---|---|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - vysvětlí zásady daňové evidence; | <p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; | <ul style="list-style-type: none"> - zásady daňové evidence <p>Účetnictví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetní doklady <p>Daně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňové a účetní doklady |
| <p>2. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku; - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - sestavuje rozvahu; - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - účtuje o zásobách, dlouhodobém majetku (DM), nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích - 1. část - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) | <p>Účetnictví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení účetnictví - účetní doklady - pokračování - účtová osnova pro podnikatele |
| <p>3. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - účtuje o zásobách, dlouhodobém majetku (DM), nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích - 2. část - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) | <p>Účetnictví - pokračování</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtová osnova pro podnikatele - pokračování |
| <p>4. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje o dlouhodobém majetku (DM) nákladech, výnosech, pohledávkách a závazcích, kapitálu – 3. část - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) a vyhotovuje daňové přiznání k DPH; | <p>Účetnictví pokračování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtová osnova pro podnikatele - pokračování |
| <p>5. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví účetní uzávěrku a závěrku; - zaúčtuje výsledek hospodaření, - uvede principy rozdělení hospodářského výsledku a jeho použití; | <ul style="list-style-type: none"> - náklady, výnosy, výsledky hospodaření |

| | |
|---|--|
| - provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby, zaúčtuje daň z příjmů. | |
|---|--|

PÍSEMNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Písemná elektronická komunikace učí žáky ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem; psaní touto metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače, pro zvýšení produktivity a kvality práce na počítači a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka též vede k osvojení si techniky korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností, rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a ke stylizaci písemností ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností, s ohledem na požadavky moderního provozu obchodu.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Písemná elektronická komunikace vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávací oblasti Komunikace ve službách.

Vyučovací předmět je zařazen do 4. a 5. ročníku vzdělávání. Výuka začíná tematickým celkem Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí ovládat různé způsoby úpravy textů, pořizovat záznam podle přímého diktátu a upravovat text podle korekturních znamének.

Dalším důležitým okruhem je Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910, ve které žáci upravují obchodní dopisy a píší adresy. V dalších tematických celcích se naučí vypracovávat jednoduché písemnosti při obchodování, při porušování obchodních smluv,

ve styku s peněžními ústavy, pojišťovnou a poštou, pracovně právní a právní písemnosti, vnitropodnikové písemnosti. Seznámí se též s elektronickou poštou a s prací s kancelářskou technikou.

Svým obsahem i metodami předmět rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků na pečlivou, přesnou a kvalitní práci při efektivním využívání výpočetní techniky. V každém ročníku je zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|---------------------------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Písemná elektronická komunikace | 1 | 1 | x | x | 2 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 67 |
| | 33 | 34 | x | x | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Základy psaní na klávesnici PC. Normalizovaná úprava písemností. |
| 2. | Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi, archivace dokumentů, práce s kancelářskou technikou, telekomunikační služby, elektronická pošta, cizojazyčná agenda |
| 3. | X |
| 4. | X |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|-----------------------------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Podniková elektronická komunikace | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|---------------|---|
| 1. | --- |
| 2. | --- |
| 3. | --- |
| 4. | Základy psaní na klávesnici PC. Normalizovaná úprava písemností. |
| 5. | Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi, archivace dokumentů, práce s kancelářskou technikou, telekomunikační služby, elektronická pošta, cizojazyčná agenda |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Písemná elektronická komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně se zúčastňovali diskusí,
- formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- reflektovali názory druhých,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- dovedli odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Výuka probíhá na počítači s připojením na internet.

Ve čtvrtém ročníku je vyučovací předmět Písemná elektronická komunikace zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Uplatňují se zde klasické metody, jako je výklad a praktická ukázka, stěžejní formou výuky však je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. V dalším ročníku se žáci učí vyhotovovat základní druhy písemností v normalizované úpravě a pracovat s dopisní šablonou, komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s internetem. I zde se používají klasické metody – výklad, přednáška, řízený rozhovor, cvičení, ale ve stále větší míře se zapojují i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, zejména vyhledávání aktuálních informací a dat a jejich zpracování. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe.

Žáci při výuce používají aktuální učebnice a výukové texty učitelů. Podle možností je také využíván výukový software typu STOP klávesnicové ngramotnosti, ZAV apod.

Předmět Písemná elektronická komunikace navazuje především na předmět Informační a komunikační technologie a prohlubuje propojení s předměty Český jazyk a literatura, Ekonomika, Obchodní provoz, Účetnictví a Odborný výcvik.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů (pro příslušný měsíc). U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu STOP klávesnicové ngramotnosti.

Dalším kritériem hodnocení je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků, jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- Uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

Matematické kompetence

Žák:

- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učí se používat nové aplikace;
- komunikuje elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, je mediálně gramotní.

ODBORNÉ KOMPETENCE

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

Žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

Žák:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

Zajišťovat obchodní činnost podniku,

Žák:

- je připraven na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťuje nákup a prodej výrobků a služeb;
- je připraven na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vede obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti,

- žák vede podnikovou administrativu.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Písemná a elektronická komunikace má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk a literatura (stylizace písemností, pravopis při psaní na klávesnici), Informační a komunikační technologie – práce s PC, Anglický a Německý jazyk (opis a úprava cizojazyčného textu).

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|---|---|
| 1. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none"> - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou | Písemná komunikace a sestavování písemností <ul style="list-style-type: none"> - základy psaní na klávesnici |
| 2. ročník <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje písemností v normalizované úpravě; - využívá běžných telekomunikačních služeb; - samostatně komunikuje elektronickou poštou; - ovládá cizojazyčnou agendu - pracuje s běžnou kancelářskou technikou | Písemná komunikace a sestavování písemností <ul style="list-style-type: none"> - normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů - práce s kancelářskou technikou - telekomunikační služby - elektronická pošta |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|--|---|
| 4. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none"> - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou | Písemná komunikace a sestavování písemností <ul style="list-style-type: none"> - základy psaní na klávesnici |
| 5. ročník <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje písemností v normalizované úpravě; - využívá běžných telekomunikačních služeb; - samostatně komunikuje elektronickou poštou; - ovládá cizojazyčnou agendu - pracuje s běžnou kancelářskou technikou; | Písemná komunikace a sestavování písemností <ul style="list-style-type: none"> - normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi - archivace dokumentů - práce s kancelářskou technikou - telekomunikační služby - elektronická pošta |

ZBOŽÍZNALSTVÍ

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Zbožíznalství rozvíjí u žáků poznatky a vědomosti důležité pro celou oblast obchodní praxe v tržním hospodářství. Posláním zbožíznalství je, aby se žáci dobře orientovali ve stále širším sortimentu, jeho vlastnostech, odborné terminologii, hodnocení, jakosti, vadách, obalech, legislativě s cílem uspokojit zákazníka. Předmět přispívá k úspěšnému uplatnění absolventa v praxi, umožní absolventovi další vzdělávání a tím mu usnadní vlastní podnikání doma v České republice, ve státech Evropské unie i mimo ni.

Člověk a svět práce.

Charakteristika tématu:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebereprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh:

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání:

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce:

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Charakteristika učiva

Učivo odborného předmětu Zbožíznalství vychází z obsahového okruhu Zbožíznalství RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno od 1. ročníku vzdělávání a s dalšími odbornými předměty, hlavně Obchodním provozem, Účetnictvím, Ekonomikou a Právní naukou tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. Pro první ročník je určeno učivo zboží a jeho vlastnosti, vlivy působící na zboží a ochrana užitných vlastností zboží. Učivo prvního ročníku končí potravinářským zbožím včetně pochutin. Druhý ročník se zabývá potravinami živočišného původu, jako jsou maso, mléko, vejce a dále pak textilním zbožím. Třetí ročník je zaměřen na hodiny a klenoty, drogistické zboží a nábytek. Čtvrtý ročník se zabývá drobným zbožím, domácími potřebami a elektrotechnickým zbožím. Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobějšího významu, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se tržních podmínkách.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Předmět Zbožiznalství má mezipředmětové vztahy s předměty:

Obchodní provoz (funkce obchodu, sortiment, členění, formy prodeje, uskladnění zboží), Odborný výcvik (sortiment zboží, který je na trhu, vybavenost prodejny), Základy přírodních věd, Německý jazyk. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Zbožiznalství | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 128 |
| | 34 | 33 | 33 | 28 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | 1. Jakost a řízení jakosti 2. Škody a ochrana zboží 3. Zboží základních sortimentních skupin 4. Potravinářské zboží – 1. část |
| 2. | 1. Potravinářské zboží – 2. Část 2. Nepotravinářské zboží – 1. část |
| 3. | 1. Nepotravinářské zboží – 2. část |
| 4. | 1. Nepotravinářské zboží – 3. část |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Zbožiznalství | 12 | 8 | 8 | 8 | 8 | 44 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | 1. Jakost a řízení jakosti 2. Škody a ochrana zboží 3. Zboží základních sortimentních skupin 4. Potravinářské zboží – 1. část |
| 2. | 1. Potravinářské zboží – 2. Část 2. Nepotravinářské zboží – 1. část |
| 3. | 1. Nepotravinářské zboží – 2. část |
| 4. | 1. Nepotravinářské zboží – 3. část |
| 5. | 1. Nepotravinářské zboží – 4. část |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Zbožíznalství směřuje k tomu, aby žáci:

- vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v tržním hospodářství,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v životě,
- jednali zodpovědně a byli za své jednání zodpovědní,
- tvořili si vlastní úsudky a nenechali se nikým ovlivňovat,
- komunikaci a sociální a personální vztahy vytvářeli na základech tolerance, poctivosti a demokratické společnosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Zbožíznalství se uplatňují kromě klasických metod, jako je výklad a přednáška, též samostatná aktivita ze strany žáků, např. vyhledávání aktuálních informací a sledování současné ekonomické situace. Ve výuce je využíván internet, odborný tisk, aktuální učebnice, výukové texty jednotlivých vyučujících a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména s Obchodním provozem a Odborným výcvikem, aby žáci pochopili souvislost poznatků ze zbožíznalství a poznatků v jiných předmětech.

Používané metody se budou měnit v náročnosti na žáky, ve vyšších ročnících budou žáci více zapojováni do samostatné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými testy a písemnými pracemi. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a odpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů s využitím sítě Internet

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťování obchodní činnosti podniku, tzn., aby absolventi:

- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolvent:

- vedli podnikovou administrativu

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče), uměli uplatňovat nároky

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařili s finančními prostředky

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Zbožiznalství se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, spolupráci a dialogu. V tématu Člověk a životní prostředí jsou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání. Informační a komunikační technologie jsou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Je kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci jsou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|--|
| 1. ročník Žák: <ul style="list-style-type: none">- definuje odborné výrazy z oblasti jakosti;- orientuje se v testech výrobků;- na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas);- popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží);- uvědomuje si konkurenční nevýhodu nedisponování certifikátem ISO;- má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;- vysvětlí význam jakostních značek;- orientuje se v technických normách;- na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod;- popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků;- uvede pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře;- používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe;- vysvětlí smysl integrace systémů řízení jakosti, environmentu a bezpečnosti; | Jakost, řízení jakosti <ul style="list-style-type: none">- historie a úloha jakosti- pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body- systémy řízení jakosti- nástroje a metody řízení jakosti perspektivy v řízení jakosti |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - podílí se na snižování ovlivnitelných škod; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodeje sortimentu; - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Škody a ochrana zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny škod - rozbor škod a činitelé, které je usnadňují <ul style="list-style-type: none"> - rizika v oběhu zboží - ochrana zboží - vliv morálního opotřebení <p>Zboží základních sortimentních skupin</p> <p>Potravinářské zboží</p> |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Potravinářské zboží</p> <p>Nepotravinářské zboží</p> |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Nepotravinářské zboží</p> |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Nepotravinářské zboží</p> |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|---|--|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje odborné výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků; - na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas); - popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží); - uvědomuje si konkurenční nevýhodu nedisponování certifikátem ISO; | <p>Jakost, řízení jakosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie a úloha jakosti - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body - systémy řízení jakosti - nástroje a metody řízení jakosti perspektivy v řízení jakosti |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; - vysvětlí význam jakostních značek; - orientuje se v technických normách; - na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod; - popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků; - uvede pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře; - používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe; - vysvětlí smysl integrace systémů řízení jakosti, environmentu a bezpečnosti; - podílí se na snižování ovlivnitelných škod; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodeje sortimentu; - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Škody a ochrana zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny škod - rozbor škod a činitelé, které je usnadňují <ul style="list-style-type: none"> - rizika v oběhu zboží - ochrana zboží - vliv morálního opotřebení <p style="text-align: center;">Zboží základních sortimentních skupin</p> <p>Potravinářské zboží</p> |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Potravinářské zboží</p> <p>Nepotravinářské zboží</p> |
| <p>3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Nepotravinářské zboží</p> |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | <p>Nepotravinářské zboží</p> |
| <p>5. ročník Žák:</p> | |

| | |
|---|-----------------------|
| - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny | Nepotravinářské zboží |
|---|-----------------------|

GRAFIKA V MARKETINGU

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Grafika v marketingu má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky a informacemi. Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě.

Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání.

Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování propagace v oblasti reklamy a marketingu. Jedná se převážně o plošné reklamní realizace z různých materiálů v oblasti grafického designu. Žáci vykonávají činnosti, které jim umožňují ověřovat si teoretické vědomosti, poznávat pracovní postupy a podmínky jednotlivých dílčích prací. Studenti se v průběhu výuky zdokonaluje v předmětu grafika v marketingu a jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s těmito prostředky a efektivně je využívat jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Odborného vzdělávání – Ekonomika služeb. Předmět Grafika v marketingu je zařazen jako povinný. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Marketing, - podstata marketingu

- průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace.

Předmět Informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy s předměty:

Grafický design a vizuální komunikace, Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika a grafika médií, Ekonomika. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tatora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| GRAFIKA V MARKETINGU | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 122 |
| | 0 | 0 | 66 | 56 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 3. | Marketing, - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace |
| 4. | Marketing, - produkt, cena, distribuce, propagace |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Počet konzultačních hodin ve školním roce Distanční vzdělání, konzultace online s tutorem | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| GRAFIKA V MARKETINGU | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |
| | | | | | | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 2. | Marketing, - podstata marketingu - produkt, cena, distribuce, propagace |
| 3. | Marketing, - produkt, cena, distribuce, propagace |

| | |
|----|---|
| 4. | Marketing, - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt |
| 5. | Marketing, - produkt, cena, distribuce, propagace |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při vyhledávání a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší problémové úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažování. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory,

- displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Odborné vzdělávání – Ekonomika služeb.**

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování propagace v oblasti reklamy, marketingu a ekonomie.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně postiženým osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby.

V oblasti software již většina operačních systémů má zabudovány usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně

zrakově postižení či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem, nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace, dostupné pro běžné operační systémy, patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují,
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst. Tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči,
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu,
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze. Tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání 3. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|---|--|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; | . Marketing <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - produkt, cena, distribuce, propagace |
| Výsledky vzdělávání 4. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; | Marketing <ul style="list-style-type: none"> - produkt, cena, distribuce, propagace |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání 2. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|--------------------------------------|--|
| | |

| | |
|---|--|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; | <p>. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - průzkum trhu, produkt |
| Výsledky vzdělávání 3. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; | <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - cena, distribuce, propagace |

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání 4. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; | <p>. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - průzkum trhu, produkt |
| Výsledky vzdělávání 5. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je marketingová strategie; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; | <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - cena, distribuce, propagace |

GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Grafický design a vizuální komunikace má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. V oblastech estetiky získávají zkušenosti na praktické úrovni. Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex intelektuálních a estetických dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování plošných reklamních realizací v oblasti grafického designu. Žáci vykonávají činnosti, které jim umožňují ověřovat si teoretické vědomosti, poznávat pracovní postupy a podmínky jednotlivých dílčích prací. Studenti se v průběhu výuky zdokonaluje v předmětu počítačová grafika a jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a oblasti estetického vzdělávání. Předmět grafický design a vizuální komunikace je zařazen jako povinný. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. Učivo je rozděleno do celků: Literatura a ostatní druhy umění, Kultura, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu.

Předmět Grafický design a vizuální komunikace má mezipředmětové vztahy s předměty:

Dějepis, Grafika v marketingu, Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika a grafika médií. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a

studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|--|--|------|------|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ KOMUNIKACE | 0 | 1,5 | 1,5 | 0 | 3 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 99 |
| | 0 | 49,5 | 49,5 | 0 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 2. | Literatura a ostatní druhy umění, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu Kultura |
| 3. | Kultura, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------------------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| GRAFICKÝ DESIGN A VIZUÁLNÍ | Hodinová dotace za školní rok | | | | | 69 |
| | 12 | 12 | 15 | 15 | 15 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Literatura a ostatní druhy umění, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |
| 2. | Kultura, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |
| 3. | Literatura a ostatní druhy umění, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Komunikační a přenosové možnosti Internetu |

| | |
|----|--|
| 4. | Kultura, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením , Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |
| 5. | Literatura a ostatní druhy umění, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při vyhledávání a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší problémové úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažování. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednájí odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),
- pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení
- výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby
- vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory,

- displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Estetické vzdělávání, Informační a komunikační technologie.**

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem je zajištění počítačové gramotnosti.

Použití informačních a komunikační technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně postiženým osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby.

V oblasti software již většina operačních systémů má zabudovány usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem, nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace, dostupné pro běžné operační systémy, patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují,
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst. Tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči,
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu,
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze. Tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání 2. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>1.Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; | <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - další aplikační programové vybavení |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; | <p>2. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; | <p>1. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl |
|--|---|

| Výsledky vzdělávání 3. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše vhodné společenské chování v dané situaci | <p>1. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; | <p>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - další aplikační programové vybavení |
| <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; | <p>3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání 1. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>1.Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; | <p>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - další aplikační programové vybavení |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně | <p>4. Práce v lokální síti, elektronická</p> |

| | |
|--|---|
| <p>rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; | <p>komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Výsledky vzdělávání 2. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše vhodné společenské chování v dané situaci | <p>1. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl |

| | |
|--|---|
| <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</p> | <p>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - další aplikační programové vybavení |
| <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; | <p>3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... |

| | |
|---|--|
| Výsledky vzdělávání 3. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>1.Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále | <p>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy tvorby maker a jejich použití |
|--|--|

| | |
|--|--|
| pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; | 3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu <ul style="list-style-type: none"> - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Výsledky vzdělávání 4. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; | 1. Kultura <ul style="list-style-type: none"> - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl 2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením <ul style="list-style-type: none"> - další aplikační programové vybavení |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; | 3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... |
| Výsledky vzdělávání 5. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává informace v této oblasti | <p>1.Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě |
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; | <p>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - další aplikační programové vybavení |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta); - ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat; | <p>3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků |

POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA MÉDIÍ

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Počítačová grafika a grafika médií má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a

komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Cílem předmětu je poskytnout žákům komplex intelektuálních dovedností praktického charakteru potřebných pro navrhování plošných reklamních realizací z různých materiálů v oblasti počítačové grafiky a nových médií. Žáci vykonávají činnosti, které jim umožňují ověřovat si teoretické vědomosti, poznávat pracovní postupy a podmínky jednotlivých dílčích prací. Studenti se v průběhu výuky zdokonaluje v předmětu počítačová grafika a jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s těmito prostředky grafiky a nových médií a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a Komunikace ve službách. Předmět Počítačová grafika a grafika médií je zařazen jako povinný ve všech ročnících. Předmět se vyučuje v počítačových učebnách. V rámci tohoto okruhu získávají žáci schopnosti využívat informační a komunikační technologie s ohledem na požadavky moderního provozu obchodu. Okruh je také zaměřen na vytváření a rozvoj znalostí a dovedností v oblasti práce s informacemi a vhodnými aplikačními programy při řešení praktických úloh v oboru.

Při písemné komunikaci se klade důraz na rozvoj profesních dovedností žáků v obchodně-podnikatelské a administrativní a propagační oblasti.

Učivo je rozděleno do celků: Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet.

Předmět Počítačová grafika a grafika médií má mezipředmětové vztahy s předměty:

Grafický design a vizuální komunikace, Grafika v marketingu, Dějepis. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|-------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA | 1. | 2. | 3. | 4. | 7 |
| | 1 | 2,5 | 1,5 | 2 | |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | |

| | | | | | |
|--------------|----|------|------|----|--|
| MÉDIÍ | 34 | 82,5 | 49,5 | 56 | |
|--------------|----|------|------|----|--|

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu |
| 2. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet |
| 3. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet |
| 4. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Písemná komunikace a sestavování písemností |

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | | Celkový počet hodin |
|-------------------------------------|--|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| POČÍTAČOVÁ GRAFIKA A GRAFIKA | Hodinová dotace za školní rok | | | | | 69 |
| | 12 | 12 | 15 | 15 | 15 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje |
| 2. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet |
| 3. | Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, Profesní komunikace a psychologie prodeje |
| 4. | Profesní komunikace a psychologie prodeje Profesní komunikace a psychologie prodeje, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet |
| 5. | Profesní komunikace a psychologie prodeje |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět pomáhá žákům při vyhledávání a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

Pojetí výuky

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na data-projektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažování. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka.

V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, software, e-mailového klienta a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků má 2 roviny. První z nich je písemné a ústní zkoušení, které ověřuje především teoretické znalosti žáků. Druhou rovinu tvoří jednotlivé úkoly, které ověřují praktické dovednosti žáků a jejich schopnost samostatně a logicky uvažovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žáci si vyhledávají na internetu informace a pracují s nimi, řeší zadané úkoly, spolupracují v týmu, jasně formulují své myšlenky, používají odbornou terminologii, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně, při řešení problémů používají matematické postupy, pracují osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, umí pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

Kompetence k učení – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi – vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci
- zajišťovali profesní marketingové činnosti
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce

- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby vedli reklamační řízení
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- vedli účetnictví

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají tato průřezová témata: **Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a Komunikace ve službách.**

Žáci pracují s informacemi, které vyhledávají, vyhodnocují a využívají pro svou další práci. Cílem je zajištění počítačové gramotnosti.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jakých podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně postiženým osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby.

V oblasti software již většina operačních systémů má zabudovány usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem, nebo je lze přidat později z instalačního disku.

Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace, dostupné pro běžné operační systémy, patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují,
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst. Tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči,
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu,
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze. Tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání 1. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); | 1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením <ul style="list-style-type: none">- textový procesor- tabulkový procesor- databáze |
| <ul style="list-style-type: none">- uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání.- vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje,-- zaznamenává a uchovává textové, numerické a grafické informace- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky;- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; | Profesní komunikace a psychologie prodeje <ul style="list-style-type: none">- využití informací v oblasti služeb Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu <ul style="list-style-type: none">- počítačová síť, server, pracovní stanice- připojení k síti a její nastavení- specifika práce v síti, sdílení dokumentů- a prostředků |

| Výsledky vzdělávání 2. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); | 2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením <ul style="list-style-type: none">- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem | <p>3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) <p>4 Profesní komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití informací v oblasti služeb <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet |
| <p>Výsledky vzdělávání 4. ročník</p> | <p>Učivo (tematické celky, témata)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání. - Využívá výsledku marketingového průzkumu a spotřebitelské poptávky při jednání s obchodními partnery - vyhotovuje písemnosti v normalizované úpravě | <p>3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) <p>4 Profesní komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologické aspekty prodeje - využití informací v oblasti služeb <p>Písemná komunikace a sestavování písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> - normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem | <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi |
|---|---|

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání 1. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); | <p>1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový procesor - software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání. - vyhledává informace na internetu, třídí | <p>Profesní komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití informací v oblasti služeb |

| | |
|---|--|
| je, analyzuje, vyhodnocuje,- - zaznamenává a uchová textové, numerické a grafické informace | |
|---|--|

| Výsledky vzdělávání 2. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); | <p>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) |
| <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - je schopen zapojit se do obchodování se zbožím v rámci internetu - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání. | <ul style="list-style-type: none"> - Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet <p>Profesní komunikace a psychologie</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití informací v oblasti služeb |
| Výsledky vzdělávání 3. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání. | <p>3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) <p>4 Profesionální komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologické aspekty prodeje - využití informací v oblasti služeb |
| Výsledky vzdělávání 4. ročník | Učivo (tematické celky, témata) |
| <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně | <p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet |

| | |
|---|---|
| <p>prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - je schopen zapojit se do obchodování se zbožím v rámci internetu - - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání. - Využívá výsledku marketingového průzkumu a spotřebitelské poptávky při jednání s obchodními partnery | <p>Profesní komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití informací v oblasti služeb |
| <p>Výsledky vzdělávání 5. ročník</p> | <p>Učivo (tematické celky, témata)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání. | <p>4 Profesní komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologické aspekty prodeje - využití informací v oblasti služeb |

FIKTIVNÍ FIRMA

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Obecný cíl předmětu

Předmět Fiktivní firma je odborný předmět, rozvíjí u žáků odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v obchodní praxi (v roli zaměstnanců i podnikatelů), učí je ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, učí je jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky při řešení konkrétních ekonomických problémů, se kterými se v obchodní praxi setkají, dokázali odhadnout dopady svých rozhodnutí a aby průběžně sledovali aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice. Předmět Fiktivní firma přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních podnikatelských aktivit.

Člověk a svět práce.

Charakteristika tématu:

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života. Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu.

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí: – identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;

- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace. Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh:

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání:

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce:

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti:

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Fiktivní firma vychází z obsahového okruhu RVP 66-41-L/01 Obchodník. Je zařazeno do 1. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty (zejména Obchodní provoz, Zbožiznalství, Počítačová grafika a grafika médií a Odborný výcvik) tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je strukturováno do dvou částí. První část je zaměřena na pochopení základních ekonomických pojmů a jejich provázanost a je zaměřena na získání poznatků o podnikání a o právních formách podnikání. Druhou část tvoří marketing, kde žáci získají poznatky z prodeje a propagace výrobků. Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia.

Teoretické poznatky z tematického celku Marketing budou doplňovány návštěvou veletrhů fiktivních firem.

Předmět Fiktivní firma má mezipředmětové vztahy zejména s předměty:
 Obchodní provoz, Ekonomika a finanční vzdělávání, Matematika, Odborný výcvik,
 Občanská nauka, Informační a komunikační technologie, Počítačová grafika a grafika médií,
 Zbožiznalství a Písemná a elektronická komunikace.

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních | | | | Celkový počet hodin |
|-------------------|---|----|----|----|------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Fiktivní Firma | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 34 |
| | 34 | 0 | 0 | 0 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|-----------------------------------|
| 1. | Podnikání. Marketing |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Výuka předmětu Fiktivní firma směřuje k tomu, aby žáci:
- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
 - spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
 - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
 - nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
 - základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, samostatná tvorba, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání, sledování současné ekonomické situace. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, velká pozornost je věnována řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména se zbožiznalství, ekonomikou a finančním vzděláváním, obchodním provozem, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z Fiktivní firmy s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu, jsou též zapojováni do různých projektů s ekonomickou tematikou.

Žáci při výuce využívají výukové texty učitelů.

Používané metody výuky se mohou během studia měnit – v začátcích studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, později budou žáci více zapojováni do samostatné a týmové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žák je hodnocen mimo běžné diagnostické metody na základě plnění samostatných úkolů, na základě pozorování a na základě prezentace a obhajoby své práce. Důraz je také kladen na žákově sebehodnocení a porovnávání výsledků samotnými žáky. Při hodnocení se klade důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat teoretické poznatky do praxe.

Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a odborné kompetence.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání tzn., že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn., že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn., absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn., že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor;

ODBORNÉ KOMPETENCE

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- byli připraveni na jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu;

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- vedli účetnictví;

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Fiktivní firma se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání | Učivo |
|--|---|
| <p>1. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá výsledek hospodaření; - vypočítá čistou mzdu; | <p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zásady daňové evidence |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zásady daňové evidence; - vysvětlí, co je marketingová strategie; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru | <p style="text-align: center;">Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena, distribuce, propagace |
|---|---|

ODBORNÝ VÝCVIK

| | |
|--------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP: | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělání: | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP s účinností: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté dálkové, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Předmět Odborný výcvik rozvíjí u žáků všestranné dovednosti a vědomosti, které jsou spojeny s obchodní činností a grafikou v marketingu. Předává jim poznatky o fungování, prodeji, objednávání, marketingu firem. Vzdělávání směřuje k přípravě žáků na vykonávání dílčích organizačních, provozních a obchodně-provozních funkcí podnikatelského charakteru. Obecným cílem předmětu je, aby si žáci osvojili základy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické návyky, základy společenského chování a psychologie prodeje při jednání s různými typy zákazníků.

Odborný výcvik vede žáky k praktickým znalostem a dovednostem, které mohou uplatnit jak v praxi tak i v případném dalším studiu.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Odborný výcvik vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník z obsahových okruhů Obchodní provoz, Zbožiznalství, Komunikace ve službách a vzdělávání v IKT.

Vyučovací předmět Odborný výcvik poskytuje žákům znalosti a vědomosti o pracovních činnostech prováděných ve firmách zaměřujících se na obchodování, marketing a grafické služby. Učivo je rozděleno do 8 okruhů, které se týkají Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, požární prevence, zařízení obchodu, prodejny, firmy, jakosti zboží, distribučních cest zboží, legislativou v obchodě, komunikací se zákazníkem, práci s aplikačním programovým vybavením. Toto učivo má bezprostřední vztah k provozu firmy, prodejny. Žáci jsou vedeni k samostatné, svědomité a pečlivé práci.

V každém ročníku je zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

V kombinované formě se distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím aplikace MS Teams, který umožňuje žákům samostatné řízené studium a přímý rychlý kontakt se školou a studijním tutorem. Výstup z této formy výuky je pololetní zkouška, dle požadavků každého tutora daného předmětu.

Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, v distanční formě je třeba nastudovat příslušné elektronické materiály, které jsou uloženy v cloudu MS Teams a konzultovány s tutorem a poté úspěšně složit pololetní zkoušky.

Obsah a způsob realizace kombinované formy vzdělávání a způsob podpory žáků při studiu včetně kritérií hodnocení sdělí tutor na začátku každého pololetí příslušného školního roku žákům prostřednictvím systému Bakaláři, zpřístupní i seznam studijních materiálů, pomůcek a dalších studijních podpor, rad a doporučení pro usnadnění studia, způsob kontaktu žáka se školou a tutorem přes systém MS Teams a Bakaláře a soupis samostatných prací požadovaných jako podklad pro hodnocení samostudia

Denní forma vzdělávání

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|--------------------|--|-----|-----|-----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| ODV fiktivní firma | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| ODV - grafika | 2 | 2 | 3 | 2 | 9 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 673 |
| | 170 | 165 | 198 | 140 | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|---|
| 1. | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Práce s aplikačním programovým vybavením souhrnné cíle Obchod Prodejna |
| 2. | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Jakost, řízení jakosti Distribuční cesty Práce s aplikačním programovým vybavením |
| 3. | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Škody a ochrana zboží Distribuční cesty Legislativa v obchodě Práce s aplikačním programovým vybavením |

| | |
|--|---|
| <p>techniky;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v sortimentu; - provede zařazení zboží a jeho identifikaci; - vysvětlí princip fungování systému EAN; <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; | <ul style="list-style-type: none"> - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál <p style="text-align: center;">Obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží <p style="text-align: center;">Prodejna</p> <ul style="list-style-type: none"> - služby v obchodě |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli; - samostatně provádí odběr a přejímku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - poskytuje poradenskou službu; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - orientuje se v nových formách placení; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat; - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizace; - uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr | <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s provozem prodejny - inventarizace - podnikatelský záměr |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>2.ročník Žák □</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; <ul style="list-style-type: none"> - definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků; - na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas); - popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží); - vysvětlí význam jakostních značek; - používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe; <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu; - orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu - vytvoří jednoduchý podnikatelský | <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení <p>Jakost, řízení jakosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie a úloha jakosti - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body <p>Distribuční cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup a prodej v logistickém pojetí - maloobchod - velkoobchod - podnikatelský záměr |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>záměr</p> <p>, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně;</p> <p>- vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW;</p> | <p>Práce s aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha kontrolní pokladny - daňová evidence |
| <p>- 3. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - podílí se na snižování ovlivnitelných škod; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a | <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení <p>Škody a ochrana zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny škod - rizika v oběhu zboží - ochrana zboží <p>Distribuční cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodavatelsko-odběratelské vztahy - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu - dodržuje profesní etiku; - rozeznává typy zákazníků, reaguje na projevy jejich chování, a předchází konfliktům; - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání; - objasní uvědomuje si význam neverbální komunikace a vhodně uplatňuje její prostředky; - při verbální komunikaci mluví přiměřeně rychle a hlasitě se zaměřením na jasnost a srozumitelnost svého projevu; - uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, snaží se o kultivovaný projev; - přijímá radu a kritiku. - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr - vysvětlí význam jakostních značek; - orientuje se v technických normách; - na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - charakterizuje jednotlivé funkce obchodu; - zhodnotí a porovná vývojové trendy obchodu; - uplatňuje zásady obchodní činnosti; | <p style="text-align: center;">Profesní komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologie osobnosti - psychologické aspekty prodeje - podnikatelský záměr - <p style="text-align: center;">Jakost, řízení jakosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - nástroje a metody řízení jakosti - perspektivy v řízení jakosti <p style="text-align: center;">Legislativa v obchodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu <p style="text-align: center;">Obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce obchodu - obchodní kategorie - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v sortimentu; - provede zařídění zboží a jeho identifikaci; - zná vysvětlí princip fungování systému EAN; - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie; - popíše základní prodejní jednotku, její vnější a vnitřní úpravu; - aplikuje zás | <p>Prodejna</p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s provozem prodejny |
|--|---|

Kombinovaná forma vzdělávání:

| Název předmětu | Hodinová dotace za školní rok | | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | |
| Odborný výcvik | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Obchod Prodejna Práce s aplikačním programovým vybavením |
| 2. | Jakost, řízení jakosti Práce s aplikačním programovým vybavením |
| 3. | Distribuční cesty Profesní komunikace a psychologie prodeje |
| 4. | Legislativa v obchodě Práce s aplikačním programovým vybavením |
| 5. | Práce s aplikačním programovým vybavením |

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Výuka předmětu Odborný výcvik směřuje k tomu, aby žáci:
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
 - měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání
 - dodržovali zákony a respektovali práva a osobnost druhých lidí
 - orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů

Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Odborný výcvik se uplatňuje skupinové vyučování. Používány jsou metody: výklad, demonstrace s výkladem cvičení, instruktáž - forma teoretického vysvětlení určité činnosti přímo spojené s praktickou ukázkou činnosti v provozu. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, velká pozornost

je věnována procvičování odborných dovedností na smluvních pracovištích. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu, též jsou zapojováni do činností spojených s provozem firmy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými testy a vyplňováním dokladů souvisejících s obchodní činností.

Žáci jsou hodnoceni průběžně, při praktických dovednostech na smluvních pracovištích firem. Součástí hodnocení je i odborná praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky komunikačních technologií, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a odborné kompetence.

Žáci:

- uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávají informace;
- jsou čtenářsky gramotní;
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
- vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují;
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých;
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- jednájí v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- dodržují zákony,
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívají poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znají obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- správně používají a převádějí běžné jednotky;
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

ODBORNÉ KOMPETENCE

V oblasti odborných kompetencí žáci budou připraveni na orientování se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů, vedení obchodního jednání, smluvní zajišťování nákupu a prodeje výrobků a služeb, provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží, aplikovat marketingové přístupy, zajišťovat přepravu, vést evidenci a obchodní dokumentaci, poskytovat informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávat zboží různého sortimentu, manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce, pracovat s pokladnami a pokladními systémy, přijímat hotovostní i bezhotovostní platby, vést reklamační řízení, znát legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedou je aplikovat v praxi, komunikovat se zákazníkem a uplatňovat poznatky psychologie prodeje, poskytovat následnou zákaznickou podporu, pečovat o zákazníka; uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery, organizovat a evidovat zásobovací činnost, provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen, chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob vyskytujících se na pracovištích, znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu, efektivně hospodařit se svěřenými prostředky.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Odborný výcvik jsou začleňována průběžně ve spolupráci s teoretickým vyučováním. Jedná se o průřezová témata

| | |
|--|---|
| <p>v prodejně;</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli; - samostatně provádí odběr a převážku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - poskytuje poradenskou službu; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - orientuje se v nových formách placení; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizace; - uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání; | |
| <p>2. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje vybrané výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků; - na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas); - popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží); - vysvětlí význam jakostních značek; - používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe; - podílí se na snižování ovlivnitelných škod; - vysvětlí nezbytnost inovace a | <p style="text-align: center;">Jakost, řízení jakosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie a úloha jakosti - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body <p style="text-align: center;">Škody a ochrana zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny škod - rizika v oběhu zboží - ochrana zboží |

| | |
|--|--|
| <p>výprodejů sortimentu</p> <p>obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedení hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně;</p> | <p>Práce s aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha kontrolní pokladny - daňová evidence |
| <p>3. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu; - orientuje se v nákupu a prodeji zboží; - vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska; - vysvětlí funkce maloobchodu a velkoobchodu v distribuci zboží - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje profesní etiku; - rozeznává typy zákazníků, reaguje na projevy jejich chování, a předchází konfliktům; | <p>Distribuční cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup a prodej v logistickém pojetí - maloobchod - velkoobchod <p>Distribuční cesty</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodavatelsko-odběratelské vztahy - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - doprava a přeprava zboží <p>Profesní komunikace a psychologie prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologie osobnosti - psychologické aspekty prodeje |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání; - objasní uvědomuje si význam neverbální komunikace a vhodně uplatňuje její prostředky; - při verbální komunikaci mluví přiměřeně rychle a hlasitě se zaměřením na jasnost a srozumitelnost svého projevu; uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, snaží se o <p>- vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW;</p> <p>- zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu;</p> | <p>Práce s aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha kontrolní pokladny - daňová evidence |
| <p>4. ročník Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání; - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti; - popíše podmínky pro činnost prodejny; - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele; <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - ovládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží; - vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výši postihů; <p>- vybere vhodný program pro řešení</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Legislativa v obchodě - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu <p>Práce s aplikačním programovým</p> |

| | |
|--|--|
| <p>konkrétních úloh v oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje kontrolní pokladnu a pokladní systémy, přijímá hotovostní i bezhotovostní platby, provádí uzávěrku pokladny a odvedené hotovosti, vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně <p>5. ročník</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za | <p>vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha kontrolní pokladny <p>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím - a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmy - nápověda, manuál |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - vede účetní a daňovou evidenci v rámci vhodného SW - zapojí se do obchodování se zbožím v rámci internetu <p>-</p> | <p style="text-align: center;">Práce s aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňová evidence |
|---|--|

6.3. Praxe

ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička |
| Zřizovatel: | Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov |
| Název ŠVP | Obchodník – zaměření: Grafika v marketingu |
| Kód a název oboru vzdělávání: : | 66-41-L/01 Obchodník |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2021 |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní, pětileté kombinované |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Odborná praxe oboru vzdělávání Grafika v marketingu je nedílnou součástí praktického vyučování, ve které si žáci ve spojení s konkrétními úkoly na smluvních pracovištích procvičují poznatky získané v teoretickém vyučování a odborné dovednosti z praktického vyučování.

Charakteristika učiva

Zaměření odborné praxe vychází z odborných předmětů. Úkoly mají charakter praktických činností obchodních, administrativních, grafických dovedností, práce s počítačem nebo dalších činností spojených s odborným výcvikem a odbornými předměty zbožíznalství, komunikace ve službách, vzdělávání v IKT, obchodní provoz. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

Denní forma vzdělávání:

| Název předmětu | Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících | | | | Celkový počet hodin |
|----------------|--|----|----|----|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Odborná praxe | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | Hodinová dotace za školní rok | | | | 140 |
| | 0 | 70 | 70 | | |

| Ročník | Stručný popis vzdělávacího obsahu |
|--------|--|
| 1. | |
| 2. | Komplexní provádění odborných dovedností v rozsahu učiva 1. a 2. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů |
| 3. | Komplexní provádění odborných dovedností v rozsahu učiva 1. až 3. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů, administrativních činností |
| 4. | Komplexní provádění odborných dovedností v rozsahu učiva 1. až 4. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů |

Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Odborná praxe směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali se samostatně orientovat v obchodně podnikatelských aktivitách
- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- zdokonalili si odborné dovednosti z praktického vyučování
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně, nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu
- dodržovali zákony a respektovali práva a osobnosti druhých lidí

Pojetí výuky

Odborná praxe, kterou žáci vykonávají, má charakter praktických činností v oblasti administrativních prací, grafickou práci s počítačem nebo dalších činností souvisejících s odbornými předměty. Odborná praxe se uskutečňuje ve firmách, na smluvních pracovištích. Může být zařazena náhradně v době prázdnin.

Hodnocení výsledků žáků

Odborná praxe je hodnocena v rámci odborného výcviku. Je podložena potvrzením, které vystavuje firma, ve které žáci odbornou praxi vykonávají. Potvrzení musí obsahovat popis činnosti, kterou žáci v době odborné praxe vykonávali a množství zameškaných hodin.

Denní forma vzdělávání:

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Učivo |
|--|--|
| 2. ročník | |
| Žák: - dodržuje ustanovení týkající se BOZP, zná způsoby práce s počítačem, ovládá operační systémy, adresářovou strukturu, souhrnné cíle, zná fungování obchodu, druhy prodejen, distribuční cesty zboží | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle Obchod Prodejna Jakost, řízení jakosti Distribuční cesty |
| 3. ročník Žák: - dodržuje ustanovení týkající se BOZP, zná distribuční cesty | K obsahu 2. ročníku přibývá Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Škody a ochrana zboží |

| | |
|--|---|
| zboží, ovládá legislativu v obchodě a umí pracovat a aplikačním programovým vybavením | Distribuční cesty Legislativa v obchodě Práce s aplikačním programovým vybavením |
| 4. ročník Žák: - je schopen profesní komunikace s klientem, zná základy psychologie prodeje, ovládá práci s aplikačním programovým vybavením | K obsahu 2.a 3. ročníku přibývá: Práce s aplikačním programovým vybavením Profesní komunikace a psychologie prodeje |

7. Popis personálního a materiálního zajištění výuky

7.1. Popis personálního zajištění

Teoretické vyučování oboru je zajišťováno učiteli všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů včetně ředitele školy a zástupce teoretických předmětů podle úvazků a rozvrhu daného školního roku.

Kvalifikace učitelů teoretického vyučování: Učitelé, kteří nejsou plně kvalifikováni, si kvalifikaci doplňují dalším studiem podle plánu DVPP. Všichni učitelé zvyšují svou odbornou i pedagogickou úroveň dalším vzděláváním na školeních, v kurzech nebo samostudiem. DVPP probíhá podle plánu zpracovaného pro každý školní rok průběžně aktualizovaného podle konkrétní nabídky školicích zařízení. Na konci školního roku je vyhodnocen, výsledky jsou uvedeny ve výroční zprávě a stává se součástí školní dokumentace.

Praktické vyučování zajišťuje učitelka odborného výcviku, vedoucí učitelka praktického vyučování a instruktoři, kteří nejsou zaměstnanci školy. V současné době jsou všichni kvalifikováni.

Ve škole dále pracují 1 ředitel, 1 zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, 1 vedoucí učitelka praktického vyučování, výchovná poradkyně, metodička prevence sociopatologických jevů, a THP – externí vedoucí ekonomicko správního úseku, hospodářka, uklízečka a školník.

7.2. Popis materiálního zajištění

Vzdělávání v oboru Grafika v marketingu probíhá v teoretickém a praktickém vyučování.

7.2.1 Teoretické vyučování

Výuka probíhá ve 13 učebnách a v tělocvičně. V budově školy je kmenová učebna pro obor Obchodník.

Žáci dále využívají:

2 učebny odborné pro výuky informačních technologií, cizích jazyků

3 učebny s učitelským počítačem a dataprojektorem

2 učebny s interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem

Žáci mají možnost připojení vlastních notebooků (v obou objektech školy funguje síť Wi-Fi).

V druhé budově (DM) se nachází tělocvična s protiskluzovou úpravou podlahy vybavená moderním nářadím a hygienickým zázemím a další 3 učebny, které jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, které škola půjčuje za nízký poplatek a učebnice jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány.

Škola se postupně vybavuje softwarem a interaktivními učebnicemi pro moderní formy vyučování v souladu s cíli kvality.

Ve škole funguje v omezené míře menší žákovská knihovna, která je využívána především k půjčování knih povinné četby a k motivaci ke čtenářství.

Žáci mají k dispozici kopírku, dále automat na nápoje a na drobné občerstvení.

Žáci mají přístup k internetu ve všech prostorách školy.

7.2.2. Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje v učebnách, které jsou zřízeny v hlavní budově školy. Výuka probíhá ve skupinách pod vedením učitelů Odborného výcviku. K vybavení patří data-projektor, notebook, 3D tiskárna, dotykový panel Active Inspire.

Procvičování odborných dovedností probíhá také na smluvních pracovištích firem, které jsou zařízeny vybavením potřebným k procvičování odborných dovedností.

7.2.3. Ostatní prostory

Vybavení pro teoretické vyučování

Výuka probíhá ve 13 učebnách a v tělocvičně. Učebny jsou umístěny ve dvou objektech vzdálených cca 1 km od sebe.

V budově školy jsou 2 kmenové učebny pro obor Podnikání

Žáci dále využívají:

4 učebny odborné pro výuky informačních technologií, cizích jazyků s dotykovými All-in-One a notebooky, 3D tiskárnou, dotykový panel Activ Inspire

3 učebny s učitelským počítačem a dataprojektorem

2 učebny s interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem

Žáci mají možnost připojení vlastních notebooků (v obou objektech školy funguje síť Wi-Fi).

V druhé budově (DM) se nachází tělocvična s protiskluzovou úpravou podlahy vybavená moderním nářadím a hygienickým zázemím a další 3 učebny, které jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, které škola půjčuje za nízký poplatek a učebnice jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány.

Škola se postupně vybavuje softwarem a interaktivními učebnicemi pro moderní formy vyučování v souladu s cíli kvality.

Ve škole funguje v omezené míře menší žákovská knihovna, která je využívána především k půjčování knih povinné četby a k motivaci ke čtenářství.

Žáci mají k dispozici kopírku, dále automat na nápoje a na drobné občerstvení, výdejník vody s UVC technologií v ochraně proti Covid – 19, zajišťující kvalitní pitný režim.

Žáci mají přístup k internetu ve všech prostorách školy.

7.2.2 Ostatní prostory

Jedná se o žákovské šatny vybavené uzamykatelnými skříňkami na oděvy a obuv vždy pro dvojici žáků.

Učitelé mají k dispozici 4 sborovny – 3 v budově školy, kde je také kabinet výchovné a kariérové poradkyně a 1 v druhé budově. Tyto místnosti jsou vybaveny počítači, notebooky, tiskárnami, kopírkou. V budově školy slouží učitelům čajová kuchyňka s mikrovlnnou troubou, sborovna v DM je vybavena rychlovarnou konvicí. Pro žáky je ve škole zřízena v době příznivého počasí relaxační zóna.

Na půdě školy je umístěn sklad učebnic.

Prostorami pro řízení školy je ředitelna, kancelář vedoucí učitelky praktického vyučování a zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a kancelář ekonomického správního úseku.

8. Spolupráce školy se sociálními partnery

Při výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola s KHK Pardubice včetně aktivního zapojení školy v činnosti sekce vzdělávání HK, s Úřady práce Pardubického kraje ve Svitavách a Chrudimi, okolními Úřady práce v krajích Jihomoravském, Olomouckém a Vysočina. Škola dále spolupracuje s firmami zaměřujícími se na grafický design, počítačovou grafiku a grafiku médií, které jsou smluvními pracovišti školy pro zajištění odborného výcviku. Mimo to jsme v kontaktu s dalšími vedoucími a majiteli obchodních firem, kteří umožňují našim žákům exkurze a pořádají pro ně odborné přednášky. Stávají se tak, jako potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů, přímými účastníky vzdělávacího procesu.

Výše uvedení partneři nám jsou nápomocni při koncipování zaměření oboru i celkového oborového zaměření školy.