



# Školní vzdělávací program KOSMETICKÉ SLUŽBY

## Obor vzdělání 69–41–L/01 KOSMETICKÉ SLUŽBY



## Obsah

<b>1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. PROFIL ABSOLVENTA</b> .....	<b>5</b>
2.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	5
2.2. POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI.....	5
2.3. VÝČET KOMPETENCÍ ABSOLVENTA.....	5
2.4. ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ.....	10
2.5. VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NÁRODNÍ SOUSTAVU KVALIFIKACÍ (NSK) .....	10
<b>3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU</b> .....	<b>12</b>
3.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	12
3.2. POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ .....	12
3.3. ORGANIZACE VÝUKY.....	20
3.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	21
3.4.1 <i>Stupně prospěchu a celkový prospěch</i> .....	21
3.4.2 <i>Pravidla hodnocení chování</i> .....	27
3.5. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH .....	27
3.6. REALIZACE BOZP A POŽÁRNÍ PREVENCE.....	27
3.7. PODMÍNKY PRO PŘIJÍMANÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ .....	33
3.8. ZPŮSOB UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	34
3.9. REALIZACE DALŠÍCH VZDĚLÁVACÍCH A MIMOVYUČOVACÍCH AKTIVIT PODPORUJÍCÍCH ZÁMĚR ŠKOLY A MEZIPŘEDMĚTOVÉ KOMISE .....	32
<b>4. UČEBNÍ PLÁN</b> .....	<b>37</b>
4.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....	37
4.2. TABULKY .....	37
4.2.1 <i>Učební plán; forma: denní</i> .....	37
4.2.2 <i>Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce),</i> .....	38
<i>Forma denní</i> .....	38
4.2.3 <i>Učební plán; forma: dálková</i> .....	38
4.2.4 <i>Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce), forma: dálková</i> ...	39
<b>5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP</b> .....	<b>40</b>
<b>6. UČEBNÍ OSNOVY</b> .....	<b>43</b>
6.1. POVINNÉ PŘEDMĚTY .....	43
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA .....	44
CIZÍ JAZYK 1 – ANGLICKÝ JAZYK.....	64
CIZÍ JAZYK 2 – NĚMECKÝ JAZYK .....	106
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD .....	126
DĚJEPIS.....	140
MATEMATIKA.....	150
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	169
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE .....	181
TĚLESNÁ VÝCHOVA .....	191
PSYCHOLOGIE.....	211
ESTETICKÁ A VÝTVARNÁ VÝCHOVA.....	218
EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ.....	226
ZDRAVOVĚDA.....	236
KOSMETIKA .....	243
MATERIÁLY KOSMETICKÉ.....	256
ODBORNÝ VÝCVIK .....	261
ODBORNÁ PRAXE .....	284
<b>7. POPIS PERSONÁLNÍHO A MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY</b> .....	<b>294</b>
7.1. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ .....	294
7.2. POPIS MATERIÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ .....	294
7.2.1 <i>Teoretické vyučování</i> .....	294

7.2.2.	<i>Praktické vyučování .....</i>	295
7.2.3.	<i>Ostatní prostory.....</i>	296
<b>8.</b>	<b>SPOUPRÁČE ŠKOLY SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY .....</b>	<b>296</b>

## 1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:

**Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o.,  
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička**

Zřizovatel:

**Svaz českých a moravských spotřebních družstev,  
U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov**

Název školního vzdělávacího programu:

**Kosmetické služby**

Kód a název oboru vzdělání:

**69-41-L/01 KOSMETICKÉ SLUŽBY**

Stupeň poskytovaného vzdělání:

**střední vzdělání s maturitní zkouškou  
kvalifikační úroveň EQF 4**

Délka a forma vzdělávání:

**čtyřletý vzdělávací program, denní forma vzdělávání  
pětiletý vzdělávací program, dálková forma vzdělávání**

Jméno ředitelky školy:

**Ing. Marcela Mrázová**

Kontakty pro komunikaci se školou:

**tel: 461 725 935**

**e-mail: [info@ssospolicka.cz](mailto:info@ssospolicka.cz)**

**web: [www.ssospolicka.cz](http://www.ssospolicka.cz)**

Platnost ŠVP s účinností:

**od 1. 9. 2021 počínaje 1. ročníkem**

**schváleno pod číslem jednacím 454/21 dne 26. 8. 2021**

schválila: .....

Ing. Marcela Mrázová

## 2. Profil absolventa

### 2.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### 2.2. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Kosmetické služby se uplatní jako zaměstnanec i jako živnostník ve středně velkých i malých provozovnách, studiích a salonech. Dále v oblasti kosmetických služeb a v oblastech péče o tělo. Disponuje navíc odbornými znalostmi a dovednostmi získanými v nadstandardních kurzech a odborných školeních pořádaných školou a zakončených vydáním certifikátu. Tyto složky vzdělání jsou zaměřené na vyšší úroveň kosmetické péče a nové postupy při jejím poskytování.

Může zastávat tyto typové pozice: kosmetička, pedikér/ka, manikér/ka a může vykonávat rehabilitační a sportovní masáže. Je adaptabilní a dokáže se přizpůsobit změnám požadavků na svou práci a rozšiřovat možnosti svého uplatnění dalším profesním vzděláváním. Má solidní základ k celoživotnímu vzdělávání, včetně případné rekvalifikace nebo vzdělávání pro další, i odlišné profese.

Po úspěšném absolvování maturitní zkoušky se může ucházet o přijetí k dalšímu vzdělávání.

### 2.3. Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v ŠVP směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil následné kompetence:

#### KLÍČOVÉ KOMPETENCE

##### Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivní vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:

**Vykonávat odborné činnosti při poskytování kosmetických služeb**, tzn. aby absolventi:

- zvolili a použili vhodný způsob kosmetického ošetření v souladu s typem a aktuálním stavem pleti, požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, základními znalostmi z dermatologie, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- kvalifikovaně prováděli ošetření pleti, samostatné kosmetické úkony, manikúru a pedikúr
- prováděli denní, večerní a slavnostní líčení s ohledem na osobnost zákazníka a v souladu s módními trendy;
- obsluhovali přístrojové vybavení provozovny a prováděli běžnou údržbu používaných zařízení a pomůcek;
- poskytovali poradenskou službu, propagovali nové postupy kosmetického ošetření;
- samostatně organizovali svou práci;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v kosmetice a manikúře.

**Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy**, tzn. aby absolventi:



- vhodně volili a správně aplikovali přípravky podle jejich vlastností a možností použití s ohledem na aktuální stav pleti;
- bezpečně manipulovali s přípravky a volili vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti;
- sledovali nabídku nových přípravků a možnosti jejich použití a vhodným způsobem doporučovali nové přípravky zákazníkům;
- motivovali zákazníka k nákupu přípravků odborným zdůvodněním potřeby každodenní domácí péče o pleť, ruce a nohy.

**Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kosmetických služeb, tzn. aby absolventi:**

- rozpoznali závažné onemocnění kůže, nehtů na rukou a nohou a chorobné stavy horních a dolních končetin a včas doporučili návštěvu lékaře;
- posoudili vhodnost poskytnutí kosmetické péče z hlediska vyskytujících se chorob kůže, nehtů a celkového interního onemocnění;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy, dodržovali zásady osobní a provozní hygieny;
- propagovali zdravý životní styl a správnou výživu;
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby denního, večerního a fantazijního líčení;
- rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická hlediska při poskytování kosmetických služeb i v každodenním životě.

**Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery, tzn. aby absolventi:**

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- vhodně navazovali kontakt se zákazníky, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim, vytvářeli přátelskou atmosféru;
- dokázali řešit nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery;
- dovedli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví;
- rozvíjeli soustavně svoji osobnost a pečovali o svůj vzhled a osobní hygienu;

**Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách, tzn. aby absolventi:**

- využívali marketingových nástrojů k prezentaci firmy a nabídce kosmetických služeb, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali a aplikovali;
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- sjednávali nákup přípravků používaných ke kosmetické péči;
- zhotovovali ceníky úkonů a kalkulovali spotřebu a prodejní cenu nabízených přípravků;
- prodávali kosmetické přípravky;
- vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou;
- využívali počítačové programy vytvořené pro oblast kosmetických služeb.

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.),

rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## **2.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Způsob ukončení studia: maturitní zkouška konaná dle platné legislativy.

Potvrzení dosaženého vzdělání: vysvědčení o maturitní zkoušce

Absolvent dosáhne stupně vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

## **2. 5. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)**

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu 14 vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Kosmetička	69-99-M/13	4

ÚPK a její skladbu z PK lze nalézt na:

<http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-1825-Kosmetička>.

V případě, že si škola bude vytvářet užší specializaci (zaměření) školního vzdělávacího programu (ŠVP) s ohledem na požadavky trhu práce v daném regionu, doporučujeme využívat profesní kvalifikace NSK z oblasti Osobní a provozní služby. Přehled PK z této oblasti je k dispozici na: [http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru\\_35/pouze-platne-ano/pouze-s-terminy-zkousek-ne/seradit-1v/ku-1-8](http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesni-kvalifikace/skupiny-oboru_35/pouze-platne-ano/pouze-s-terminy-zkousek-ne/seradit-1v/ku-1-8).

### 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### 3.1. Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

#### 3.2. Popis celkového pojetí vzdělávání

##### **Denní forma vzdělávání:**

ŠVP oboru Kosmetické služby je zpracován na základě RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby s přihlédnutím k připomínkám sociálních partnerů a metodickým materiálům MŠMT. Charakteristickým rysem přípravy je solidní všeobecné a široce koncipované profesní vzdělání. Cílem je výchova všestranně vzdělaného absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, celoživotnímu vzdělávání.

Pro uskutečňování tohoto cíle je nezbytná provázanost teoretického a praktického vyučování, jednotnost pedagogů v požadavcích na znalosti, dovednosti a chování žáků a spojení výuky s reálnými pracovními podmínkami. Žáci jsou soustavně vedeni k samostatnosti, slušnému chování a profesní i obecné komunikaci.

##### **Metodické postupy**

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a na ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Metody výuky jsou upřesněny v rámci osnov jednotlivých předmětů. Obecně platí, že v nižších ročnících a na počátku tematických celků převažuje frontální výuka, doplněná samostatnou aktivitou žáků. Tento poměr se v průběhu vzdělávání mění ve prospěch samostatné práce žáků. Je kladen důraz na studijní čtení, čtenářskou gramotnost, práci s informacemi, včetně využívání inforatických technologií a na týmovou práci. Rozvíjeny jsou sociálně komunikativní dovednosti formou řízeného rozhovoru, diskuze, polemiky s asertivní obhajobou postojů. Učitelé vytvářejí pro žáky pracovní listy ke konkrétním tematickým okruhům, které v učebnicích nejsou zpracovány, nebo jimi aktualizují učivo. Příklady jsou vybírány z hlediska životních zkušeností žáků, plní zároveň formativní cíle vzdělávání.

V praktickém vyučování se uplatňují především postupy vedoucí k získání dovedností, jistoty, ztráty ostychu a k profesnímu vystupování. Většinou se uplatňuje model: instruktáž, výklad - předvedení - nácvik - opakování a cvičení - samostatná práce - hodnocení a klasifikace. Výuka

v Odborném výcviku učí žáky odborným dovednostem, vhodným technologickým postupům a používání kosmetických přípravků v péči o pleť, které navazují na vědomosti získané v teoretickém vyučování. Formuje profesionální návyky a kultivované jednání se zákazníky. Zajišťuje přípravu žáků pro výkon běžných kosmetických činností, manikúry, pedikúry a masáže celého těla, včetně používání přístrojů, pracovních nástrojů a vybavení kosmetických pracovišť, nutných k jejich provádění.

V praktickém vyučování jsou uplatňovány vedle klasických metod výuky také metody rozvíjející tvůrčí schopnosti, samostatnost a aktivní přístup žáků k osvojování odborných dovedností a jejich spojování s poznatky získanými v odborných předmětech, zejména metody problémové, inscenační a simulační. Kreativita a motivace žáků k uplatňování originálních přístupů a řešení úkolů jsou podporovány účastí v národních i mezinárodních soutěžích. Důraz je kladen na využívání informačních technologií zavedením Internetu na všechna školní skupinová pracoviště odborného výcviku a na využití vhodného softwaru v poradenské službě pro navrhování líčení a celkové úpravy zákazníka. Výuka je doplněna pořádáním nadstandardních odborných seminářů, školení a kurzů zakončených vydáním certifikátu, zejména kurzu mikromasáže očního okolí a vizážistického kurzu.

Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Významnou součástí vzdělávání jsou motivační součásti jako soutěže, (pravidelná účast ve školním kole soutěže odborných dovedností Polička a v dalších: Kalibr Cup Lanškroun, Karolina Cup Jihlava, Harmonie Brno, WORLD OF BEAUTY & SPA, nail-art, make-upu, Praha), prezentace prací žáků a účast v projektech. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata). V těchto projektech se využívají klíčové i odborné kompetence a jsou jimi realizovaná průřezová témata. V hodinách jsou využívané podněty z olympiád všeobecně vzdělávacích předmětů hlavně jako rozšiřující aktivity pro nadané žáky. Pro zpestření a pro lepší propojení teorie s praxí jsou organizovány exkurze jednak stálé (např. Poličská knihovna v 1. ročníku), jednak podle aktuálních možností.

## **Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí**

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce, vedou je ke komunikaci s dospělými ve škole i mimo ni. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Důležitou součástí rozvoje klíčových i odborných kompetencí je odborná praxe, která umožňuje uplatnit získané kompetence v reálném prostředí.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsána a rozvedena v preambulích jednotlivých předmětů.

## **Klíčové kompetence**

Kompetence k učení  
Kompetence k řešení problémů  
Komunikativní kompetence  
Personální a sociální kompetence  
Občanské kompetence a kulturní povědomí  
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám  
Matematické kompetence  
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

## **Odborné kompetence**

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kosmetických služeb  
Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy  
Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kosmetických služeb  
Jednat se zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery  
Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách  
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci  
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb  
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

## **Způsoby začlenění průřezových témat**

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň postupují dalšími školními akcemi - vycházky zaměřené na poznání přírody a vedení žáků k udržování pořádku a čistoty ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin, projekty zaměřené na aktuální dění v oblasti ochrany přírody, přírodních katastrof a jejich příčin (PT Člověk a životní prostředí), návštěvy úřadu práce a besedy s jeho pracovníky, získání osvědčení Europass, činnost studijní poradkyně (Člověk a svět práce), poučení o chování v krizových situacích a jeho nácvik, různé akce se zdravotní a bezpečnostní tematikou, účast v projektech, které předpokládají znalost práce s informačními technologiemi. (Akce jsou pořádány podle aktuálních možností a nabídky a jejich výčet je součástí výroční zprávy).

Vzhledem k charakteru oboru je zdůrazněno PT Občan v demokratické společnosti V rámci programu prevence sociálně patologických jevů pro celou školu je kladen důraz na komunikaci, kooperaci a zdravý životní styl. V oblasti prevence se jedná o průběžný program zpracovaný metodikem prevence sociálně patologických jevů, který je zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj a výcvik v sociálně komunikativních dovednostech. Program je určen pro žáky i pedagogické pracovníky školy a má vést k pozitivní změně klimatu školy s minimem kázeňských problémů žáků ve škole i mimo školu. Konkrétní aplikace průřezovým tématem Občan v demokratické společnosti je vytváření demokratického ovzduší ve škole, třídě, ve spolupráci, účasti a dialogu. Konkrétní je činnost zaměřena především na oblast drogové prevence a prevence, případně na rychlé odhalení a řešení projevů šikany. Školní vzdělávací program se opírá o znalost osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných, ale hlavně v krizových situacích.

Ve škole je důležitá spolupráce vedení školy, výchovné poradkyně, metodika prevence sociálně patologických jevů, učitelů odborného výcviku, a ostatních pedagogů. K realizaci PT je využíváno aktuálních nabídek akreditovaných školicích center.

Dalším zdůrazněným klíčovým tématem je PT Člověk a svět práce. Jeho realizace probíhá v rámci výuky odborného výcviku, odborné praxe a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (příprava na přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis) a Občanské nauky. Téma je realizováno i dalšími, výše uvedenými školními akcemi a besedami a exkurzemi. Cílem je připravit žáky tak, aby se dokázali orientovat na trhu práce a v možnostech uplatnění, včetně možností celoživotního vzdělávání.

V rámci PT Informační a komunikační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese v oblasti služeb), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula, jsou tedy rozvíjeny a požadovány ve všech předmětech. To umožňuje vybavení školy PC, wi-fi a dataprojektory, odpovídajícím softwarem stejně jako umožnění dálkového přístupu k výukovým materiálům. Obsah PT vymezuje příslušná klíčová kompetence a vzdělávací oblast. PT je realizováno především v samostatném vyučovacím předmětu IKT převážně všeobecně vzdělávacího charakteru a prostupuje všemi předměty včetně Odborného výcviku. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro potřeby dalšího vzdělávání a pro účely uplatnění se v praxi. Žáci se učí běžně pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky, vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat informace prakticky nezávisle na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá:

- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita

pro dobré věci...). Občanské ctnosti úzce souvisejí s tím, jaký je člověk ve svém soukromí – v neveřejné oblasti svého prožívání a jednání. Ke skutečnému lidství a dobré morálce, projevující se v prosociálním chování, by měly vést všechny vyučovací předměty – všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící kladný přístup žáka k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;

- ve vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v náležitém rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování;
- v cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání; tyto vědomosti a dovednosti budou žáci nejvíce získávat ve vyučovacích předmětech zaměřených na výchovu k občanství a společenskovední vzdělávání, tedy např. v občanské nauce, v základech společenských věd nebo v dějepisu;
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.;
- v realizaci mediální výchovy.

### **Člověk a životní prostředí**

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

### **Člověk a svět práce**

Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebezprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;



- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebezprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
  - seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

#### 1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
  - písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
  - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

#### 2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
  - formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
  - ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

#### 3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
  - nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
  - technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
  - pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

#### 4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
  - zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

### **Informační a komunikační technologie**

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním postižením je nutno přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jakých

podpůrných nebo kompenzačních technologií a produktů žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni jich využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat tak, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně postiženého žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se specializovanými technologiemi pro zdravotně postižené zabývají.

Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí.

### **Dálková forma vzdělávání:**

ŠVP oboru Kosmetické služby je zpracován na základě RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby s přihlédnutím k připomínkám sociálních partnerů a metodickým materiálům MŠMT. Charakteristickým rysem přípravy je solidní všeobecné a široce koncipované profesní vzdělání. Cílem je výchova všestranně vzdělaného absolventa, který se dobře uplatní na trhu práce, je adaptabilní a je připraven k dalšímu, celoživotnímu vzdělávání. Pro uskutečňování tohoto cíle je nezbytná provázanost teoretického a praktického vyučování, jednotnost pedagogů v požadavcích na znalosti, dovednosti a chování žáků a spojení výuky s reálnými pracovními podmínkami. Žáci jsou soustavně vedeni k samostatnosti, slušnému chování a profesní i obecné komunikaci, žáci dálkové formy vzdělávání mají možnost uplatnit a konzultovat zkušenosti z praxe.

### **Metodické postupy**

Učitelé volí různé metody práce v závislosti na předmětu, učivu a jeho náročnosti, na věku žáků a ročníku, který právě absolvují, a na studijní úrovni třídy, vždy podle konkrétní situace a s ohledem na možnosti školy. Vzhledem k tomu, že žáci docházejí do školy na konzultace, spočívají metody výuky především ve vymezení učiva, objasnění základních pojmů, uvedení základních zdrojů informací (učebnice, učební texty učitelů, zákony, vyhlášky, standardy a jiné právní předpisy), zadání učiva a konkrétních témat a úloh k domácí práci. Úlohy se mohou pro jednotlivce lišit podle již získaných znalostí a podle věku žáků. V další hodině jsou cvičením a řízeným rozhovorem zjišťovány kompetence získané samostudiem, pochopení látky, zodpovězeny konkrétní dotazy, případně následuje doplňující výklad nebo je doporučeno další rozšíření informačních zdrojů. Učitel dbá na korektní využívání zdrojů, uvádění citací a bibliografických údajů v zadaných samostatných pracích. Žáci jsou vedeni k posuzování důvěryhodnosti zdrojů informací a k zasazování informací do kontextu, v humanitních předmětech i do kontextu doby, společenského a kulturního dění. Mohou být využity simulační metody k řešení problémových úloh a k rozvíjení klíčových kompetencí. Hodnocení probíhá průběžně, po větších celcích. Během výuky učitel bere v úvahu specifika vzdělávání dospělých, soustředí se především na funkční rozvoj již získaných a nových, především odborných kompetencí. Žáci mají možnost konzultovat své zkušenosti, zvl. pokud úplně neodpovídají učené látce. K lepší přehlednosti a názornosti vypracovávají učitelé ve vhodných případech pro žáky pracovní listy, případně další materiály a zpřístupňují je na internetu prostřednictvím [www. stránek školy](http://www.stránek školy).

Odborný výcvik probíhá formou skupinové výuky a konzultací. Uplatňují se především tyto metody: výklad, demonstrace s výkladem, instruktáž-forma teoretického vysvětlení určité činnosti přímo spojená s praktickou ukázkou činnosti. Mohou být využity již dříve získané dovednosti a znalosti žáků, pokud odpovídají správným postupům činnosti. Návik dovedností provádějí žáci samostatně. Při dalších konzultacích probíhá ověření získaných dovedností, jejich případná korekce, doplňující výklad a zodpovězení konkrétních dotazů. Hodnocení získaných dovedností se provádí průběžně (i dílčí hodnocení), zkouší a celkově hodnotí učitelka odborného výcviku na konci pololetí nebo školního roku.

Žáci se podle zájmu mohou zúčastnit školou pořádaných nadstandardních odborných seminářů, školení a kurzů zakončených vydáním certifikátu, zejména kurzu mikromasáže očního okolí a vizážistického kurzu. Důraz je kladen na získání dovedností, důsledně je uplatňována zpětná

vazba, žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému hodnocení svých schopností a kladení přiměřených cílů.

Součástí vzdělávání mohou být motivační součásti jako soutěže), prezentace prací žáků a účast v projektech. Projekty vznikají v předmětech na základě poznání možností, schopností a zájmů žáků (zahrnují zpravidla několik předmětů, využívají mezipředmětové vztahy a realizují se v nich průřezová témata). V těchto projektech se využívají klíčové i odborné kompetence a jsou jimi realizovaná průřezová témata. V dálkové formě studia záleží využití motivačních součástí především na zájmu žáků, nejsou tedy povinnou součástí, protože kladou další časové nároky. Účast v nich může být zohledněna při hodnocení.

## **Způsoby rozvoje odborných a klíčových kompetencí**

Klíčové a odborné kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech. V souladu s cíli kvality naší školy uplatňují učitelé nové metody a využívají moderní didaktickou techniku, aby žákům z různých společenských a sociálních vrstev bylo umožněno dosáhnout co nejlepších výsledků.

Učitelé během výuky kladou důraz na porozumění výkladu a používaných textů, na práci s textem a vyhledávání informací, zadávají úkoly, které vyžadují kombinace informací z různých zdrojů. Kladou otevřené otázky, zadávají problémové úlohy a úlohy rozvíjející tvořivost a při řešení úloh vytvářejí prostor pro vzájemnou komunikaci a tvůrčí spolupráci žáků k jejich řešení. Zároveň jsou žáci vedeni k naslouchání názorům druhých a k asertivní obhajobě vlastních postojů, učitelé pracují s chybou jako prostředkem ke zlepšení. Žáci jsou vedeni k toleranci odlišných kulturních zvyklostí jiných lidí, k vědomému odbourávání xenofobních postojů. Učitelé sledují výkony žáků, radí jim individuálně jak se zlepšit, oceňují pokrok v rámci individuálních schopností žáků. Učitelé trvají na dohodnutých pravidlech chování a pracovní kázně, na správných technologických postupech praktických činností a na dohodnutých nebo daných termínech a kvalitě odevzdávaných úloh. Učitelé umožňují žákům účast v projektech a soutěžích, umožňují jim prezentovat výsledky práce, vedou je ke komunikaci s dospělými ve škole i mimo ni. Vedou žáky k dodržování bezpečnosti při práci a k šetrnému přístupu k životnímu prostředí. Vedou žáky k tomu, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své výsledky.

Důležitou součástí rozvoje klíčových i odborných kompetencí je odborná praxe, která umožňuje uplatnit získané kompetence v reálném prostředí.

Jedná se o tyto kompetence, jejichž konkrétní realizace vychází z části 2. 3 a je popsána a rozvedena v preambulích jednotlivých předmětů.

### **Klíčové kompetence**

Kompetence k učení

Kompetence k řešení problémů

Komunikační kompetence

Personální a sociální kompetence

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Matematické kompetence

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

### **Odborné kompetence**

Vykonávat odborné činnosti při poskytování kosmetických služeb

Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy

Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kosmetických služeb

Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery  
Vykouávat obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách  
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci  
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb  
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

### **Způsoby začlenění průřezových témat**

Konkrétní zařazení a způsoby plnění okruhů průřezových témat jsou zapracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů a v tematických plánech. Témata jsou realizována ve všech předmětech, vždy v kontextu s učivem a aktuální situací. Zároveň postupují dalšími školními akcemi, např. získání osvědčení Europass. Žákům jsou doporučovány zdroje informací, jsou s nimi konzultovány životní zkušenosti a mohou využít poradenskou službu pro své další vzdělávání.

PT Občan v demokratické společnosti je realizováno na základě znalosti osobnosti žáků, jejich názorů a postojů, o zapojování žáků a školy do aktivit, které vedou k poznání demokracie v praxi, k mediální gramotnosti, řešení modelových kontroverzních situací, k vhodnému chování v praktickém vyučování, k odpovědnosti za sebe a za svůj život v běžných, ale hlavně v krizových situacích.

PT Člověk a svět práce je realizováno v rámci výuky Odborného výcviku, Odborné praxe a ostatních, zvl. odborných předmětů, předmětů zaměřených na komunikaci mluvenou (příprava na přijímací pohovor, sebeprezentace) i písemnou (žádost o zaměstnání, motivační dopis, strukturovaný životopis) a Občanské nauky. Žáci, kteří již mají zkušenosti se zaměstnáním, je předávají v debatách ostatním.

PT Člověk a životní prostředí je realizováno vedením žáků k udržování pořádku a čistoty ve škole, v jejím okolí a na veřejných místech, třídění odpadu, využití druhotných surovin.

V PT Informační a komunikační technologie jsou žáci připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání. Je realizováno především v předmětu Informační a komunikační technologie a prolíná všemi všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty. Škola a žáci využívají hardwarového a softwarového vybavení a dálkového přístupu k učebním materiálům.

Realizace průřezových témat se doplňuje s rozvojem klíčových a odborných kompetencí.

## **3.3. Organizace výuky**

### **Denní forma vzdělávání:**

Vzdělávání je organizováno jako čtyřleté denní. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování.

Teoretické vyučování probíhá ve dvou objektech školy, je zajišťováno podle učebního plánu školy rozpracovaného do rozvrhu hodin .

Praktické vyučování se realizuje pod vedením učitele odborného výcviku ve školních kosmetických salonech ve skupinách maximálně 15 žáků v prvním ročníku a 10 žáků ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku. Při práci s veřejností je maximální počet 6 žáků ve skupině. Žáci mohou vykonávat odborný výcvik i na pracovištích orgánů a organizací pod vedením instruktorů v počtu maximálně tří žáků na jednoho instruktora. Instruktor spolupracuje s učitelem odborného výcviku a podílí se na hodnocení žáků. Výuku žáků na těchto smluvních pracovištích vede učitel odborného výcviku. Vyučovací jednotkou je jeden vyučovací den, který trvá 6 hodin. Vyučovací hodina

v odborném výcviku trvá 60 minut. Přestávky se do této doby nezapočítávají. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování ve druhém a třetím ročníku od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetího ročníku do 22 hodin.

Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru, rozdělení do konkrétních dnů plánem rozpisu docházky v rámci čtrnáctidenního cyklu. Během vzdělávání žáci absolvují 4 týdny odborné praxe podle plánu zpracovaného zástupcem ředitele pro praktické vyučování (část 4.2.2. Přehled využití týdnů ve školním roce).

### **Dálková forma vzdělávání:**

Vzdělávání je organizováno jako pětileté dálkové. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování. Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru stejně jako hodinová dotace předmětů.

Teoretické vyučování probíhá formou konzultací ve škole, je zajišťováno podle učebního plánu školy zpracovaného do rozvrhu hodin. Předměty s nižší hodinovou dotací jsou vyučovány vždy během jednoho pololetí. Konzultace se konají 1 týdně v šestihodinových blocích. Hodnocení a zkoušení probíhá průběžně, celkovému hodnocení je věnována vždy poslední konzultační hodina v pololetí.

Během vzdělávání žáci absolvují 4 týdny odborné praxe podle plánu zpracovaného zástupcem ředitele pro praktické vyučování (část 4.2.2. Přehled využití týdnů ve školním roce). Tato praxe může být uznána jako vykonaná žákům pracujícím v oboru při splnění podmínek popsaných v preambuli Odborné praxe.

Praktické vyučování, výuka odborného výcviku, probíhá průběžně v rámci rozvrhu na pracovišti ODV ve školním salonu.

## **3.4. Způsob hodnocení žáků**

### **Denní forma vzdělávání, dálková forma vzdělávání**

Zásady a pravidla pro hodnocení a klasifikaci výsledků žáků ve vzdělávání vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující průkazným způsobem (zápisem do třídní schránky) žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Zkoušet lze jen učivo, které bylo řádně vyučováno a procvičeno. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žáci umí, ne pouze vyhledávat neznalosti.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

#### **3.4.1 Stupně prospěchu a celkový prospěch**

##### **1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

## 2. Průběžné hodnocení a klasifikace žáků

### **Stupeň 1 - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově a správně vykonává intelektuální a praktické činnosti. Při praktických činnostech dodržuje stanovené postupy i předpisy o bezpečnosti a hygieně práce. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Jeho grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 - dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Poznatky uplatňuje a hodnocení jevů provádí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

### **Nehodnocen(a)**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)". Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

#### Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu<sup>1</sup>

#### Chování žáka

Hodnotí se stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

#### Uvolnění z výuky

Ředitel školy může ze závažných písemně odůvodněných důvodů (zvláště zdravotních) uvolnit žáka částečně nebo úplně z některých předmětů. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře na školním tiskopise Žádost o uvolnění z výuky – omezení ve výuce tělesné výchovy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může na tomto lékařem potvrzeném tiskopise požádat o uvolnění z hodin tělesné výchovy, které jsou v rozvrhu zařazeny jako první nebo poslední.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do systému elektronické evidence žáků a v písemné podobě založeno v pedagogické dokumentaci žáka

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v matrice žáka je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

### **Zkoušky v náhradním termínu, doplňovací zkoušky v náhradním termínu a rozdílové zkoušky**

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z předmětu, který se vyučuje pouze v 1. pololetí, ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Pokud žák nesplní nejméně 40% docházky na předmět teoretického vyučování, nebo odborného výcviku může mu být na žádost vyučujícího nařízena doplňovací zkouška v náhradním termínu, která je v tomto případě zkouškou komisionální. Je o ní vyhotoven stejný písemný protokol, jako o zkoušce opravné a platí pro ni stejná pravidla.

Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o změnu oboru, přestup nebo přijetí do vyššího ročníku oboru vzdělání může mu být nařízeno podle příbuznosti předchozího studia oboru vzdělání vykonání rozdílové zkoušky. Je vždy určen termín, do kterého má být zkouška složena a tato zkouška je vždy zkouškou komisionální.

### **Opravné zkoušky**

Žák, který na konci 1. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy. Tato zkouška je vždy komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

### **Komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu (vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů).

Pro každou konkrétní komisionální zkoušku ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba (zpravidla třídní učitel).

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.



O každé komisionální zkoušce se vede protokol na předepsaném formuláři, který se zakládá do pedagogické dokumentace žáka.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky písemně omluvit u ředitelky školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů ode dne uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy. O závažnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy.

Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy, nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

### **Pochybnosti o správnosti hodnocení prospěchu a chování**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu. (viz § 69, odst. 1 zákona 561/2004 Sb.)

### **Uznání dosaženého vzdělání**

Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy.

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současném oboru vzdělání.

Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Uznané vzdělání zaznamená třídní učitel do matriky žáka a v písemné podobě je rozhodnutí součástí pedagogické dokumentace žáka.

Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

### **Pravidla hodnocení prospěchu**

- Hodnocení prospěchu žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Ten také nese plnou odpovědnost za její správnost a objektivnost. Se zásadami a podmínkami hodnocení prospěchu ve svém předmětu (kompozice, písemné práce, seminární práce, laboratorní cvičení, písemná i ústní forma zkoušení.... – jejich váha a vliv při celkovém hodnocení) seznámí žáky na začátku školního roku a během hodnoceného období je nemění.

- Při průběžném i celkovém hodnocení prospěchu učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení, Jednotlivá hodnocení zaznamenává učitel do IS Bakaláři, průběžné klasifikace a žáci si je samostatně zaznamenávají do svého studijního průkazu. Kromě toho vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci, struktuře a obsahu hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává do 15. září následujícího školního roku. V případě radikálního poklesu studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele, který prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce žáka. Zápisy hodnocení v klasifikačním archu třídní učitel průběžně kontroluje
- Při hodnocení prospěchu na konci pololetí nebo školního roku se hodnotí kvalita práce a výsledky za celé období, výsledná známka nemusí být průměrem známek. Vyučující přihlíží k možnému zakolísání ve výsledcích z důvodu určité momentální indispozice. Výslednou známku za hodnocené období oznámí učitel žákovi ještě před zapsáním do katalogu, hodnocení zdůvodní
- O hodnocení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka prostřednictvím žakovských knížek-studijních průkazů, třídních schůzek, příp. při jiných osobních jednáních iniciovaných z jejich strany
- V případě delší nepřítomnosti žáka ve výuce způsobené nemocí, nebo v případě neporozumění některé části tématu učitel v době mimo vyučování vysvětlí konkrétní dílčí dotaz. Není povinen vést soustavné doučování.

### **Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu**

- Podklady pro hodnocení žáka získává vyučující během celého pololetí ústním zkoušením, písemnými prověrkami, zkoušením a hodnocením praktických dovedností při odborném výcviku, kontrolními testy a sledováním práce žáků v jednotlivých hodinách. Počet ústních zkoušení nebo zkoušení praktických dovedností v odborném výcviku a počet písemných prací je stanoven takto jako minimální při jednohodinové dotaci, vícehodinové předměty adekvátně více: 1x za pololetí ústní zkoušení, 2 x za pololetí písemné zkoušení, 1x za pololetí domácí práce prezentovaná ústním nebo písemným výstupem, (referát, seminární práce, projekt...). Tato práce může být při vyšší náročnosti rozdělena na celý školní rok a hodnocena v druhém pololetí. Při hodnocení se nepřihlíží k chování. Formy hodnocení musí být pro žáky jednotné, výjimku tvoří prověřování znalostí žáků se SPU, kdy vyučující postupuje ve spolupráci s výchovnou poradkyní a podle doporučení školského poradenského zařízení, důraz klade na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkony. Ve výjimečných případech, na doporučení školského poradenského zařízení, lze žáka se zdravotním znevýhodněním zkoušet i mimo vyučování, v době konzultačních hodin učitele. Při hodnocení dospělých jsou zohledněna specifika vzdělávání dospělých.
- Ústní zkoušení: doba zkoušení by neměla přesáhnout 10 minut v jedné hodině. Výkon vyučující zhodnotí, výsledek oznámí a odůvodní neprodleně.
- Písemné práce: Práce delší než 35 minut oznámí vyučující nejméně s týdenním předstihem a pro koordinaci запиše do přehledu písemných prací ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru. V případě nepřítomnosti žáka poskytne vyučující náhradní termín pro její vypracování.
- Veškeré opravené písemné zkoušky je vyučující povinen poskytnout žákům k nahlédnutí, příp. k provedení opravy. Písemné zkoušky zůstávají uloženy u vyučujícího do 30. září následujícího školního roku. Na základě předchozího požádání jsou k dispozici k nahlédnutí rodičům během třídních schůzek.

- Při dílčím hodnocení prospěchu může vyučující užívat i jiný způsob hodnocení než stupnici zámeč, např. body, procenta atd. Žáci s ním musí být seznámeni a musí být objektivně a jednoznačně převoditelné na známky.
- Hodnocení odborné praxe je součástí celkového hodnocení předmětů, které s ní obsahově souvisí (viz ŠVP jednotlivých oborů). Její absolvování je podmínkou postupu do vyššího ročníku.

### **3.4.2 Pravidla hodnocení chování**

Hodnocení chování je v kompetenci třídního učitele, stupeň 3 – neuspokojivé, třídní učitel navrhuje k projednání pedagogické radě a ke schválení řediteli školy. Kritériem pro klasifikaci je dodržování školního řádu a povinností žáka (viz zákon 561/04Sb., § 22) během klasifikačního období.

Stupeň 1 - žák uvědoměle dodržuje daná pravidla, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení

Stupeň 2 - chování žáka je v rozporu s danými pravidly, dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků

Stupeň 3 - chování žáka je v příkrém rozporu s danými pravidly, dopustí se velmi závažného přestupku, jeho chování ohrožuje výchovu, bezpečnost a zdraví ostatních. Záměrně hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Opakuje závažné přestupky, není přístupný výchovnému působení

Je-li žákovi udělena důtka třídního učitele, je jeho chování hodnoceno jako velmi dobré nebo jako uspokojivé podle závažnosti a četnosti porušení školního řádu.

Je-li žákovi udělena důtka ředitele školy, je jeho chování hodnoceno v pololetí, kdy mu důtka byla udělena, jako uspokojivé, při opakovaném nebo závažném porušení školního řádu jako neuspokojivé.

Byl-li žák podmíněně vyloučen ze školy či vyloučen ze školy, je jeho chování hodnoceno jako neuspokojivé.

Celkové hodnocení chování žáka lze zmírnit, pokud se výchovné opatření neminulo účinkem a chování žáka se výrazně zlepšilo.

## **3.5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

### **1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením

školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pro žáky může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována pedagogická intervence. Pedagogická intervence se poskytuje jako opatření prvního stupně na základě rozhodnutí ředitele. Škola přizpůsobuje parametry pedagogické intervence potřebám žáků a je možné ji poskytnout samostatně nebo ve skupině. O poskytování je nutné informovat zákonné zástupce. Cílem je umožnit škole cíleně intervenovat v případech, kdy žák potřebuje podporu ve školní práci, a minimalizovat tak riziko školní neúspěšnosti a dalších negativních jevů.

## **2. Vzdělávání nadaných žáků**

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se

paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

### 3. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané v souladu s platnou legislativou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou integrováni v běžných třídách. Je jim poskytována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení, se stupněm podpurných opatření s ohledem na podmínky školy.

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence. Oba pracovníci školy spolupracují s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména s třídními učiteli, a zajišťují pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Spolupracují s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.).

Školní poradenské pracoviště se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje žákům, kteří mají problémy s prospěchem, žákům, kteří mají vysokou omluvenou i neomluvenou absenci, věnuje podporu žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, případně prožívají krizi ve svých osobních vztazích. Se začleňováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami souvisí i zvýšená péče o třídní kolektivy. Tato péče probíhá ve spolupráci s třídními učiteli a se školskými poradenskými zařízeními, která na zakázku školy připravují preventivní nebo intervenční programy. Žáci mohou své problémy konzultovat s třídními učiteli i v třídnických hodinách.

Ve škole je určena pozice výchovné poradkyně, která se komplexně věnuje a koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede dokumentaci týkající se těchto žáků, koordinuje péči o ně ve škole, ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedením školy, třídními učiteli, učiteli teoretických i odborných předmětů. Výchovná poradkyně také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, připravuje podklady pro vyšetření v těchto zařízeních, řeší s nimi problematiku konkrétních žáků, sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpurných opatření.

Výchovná poradkyně na základě doporučení školských poradenských zařízení sestavuje individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah individuálních vzdělávacích plánů vychází z doporučení školských poradenských zařízení, z podmínek školy, z pozorování a připomínek učitelů teoretického i odborného vyučování, z komunikace se zákonnými zástupci žáka, případně z komunikace se zletilým žákem nebo z komunikace se vzdělávacím zařízením, které žák navštěvoval před přijetím do naší školy. Práce na sestavení jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po zajištění informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Pro žáky s přiznanými podpurnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpurnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává výchovná poradkyně.

Při poskytování podpurných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpurných opatření, např. využití asistenta

pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence.

Každý žák se speciální vzdělávací potřebou je vzděláván s ohledem na jeho konkrétní specifickou potřebu – na stupeň podpůrného opatření – i s ohledem na podmínky, které má ve své rodině. Výchovná poradkyně předává informace ze školských poradenských zařízení učitelům, žákům i zákonným zástupcům průběžně po celý školní rok, zejména na jednáních pedagogické rady a na jednáních provozních porad, ve svých konzultačních hodinách a v době třídních schůzek apod.

Učitelé školy věnují zvýšenou péči a pozornost i nadaným žákům. Tito žáci jsou vyhledáváni na základě pozorování, případně na základě informací ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci se zapojují do soutěží, projektů, je jim věnována individuální péče nad rámec běžných vyučovacích hodin. Zapojují se zejména do odborných soutěží, nebo do soutěží, které odpovídají jejich zájmu a nadání. S nimi pak pracují učitelé těch teoretických a odborných předmětů, z nichž zájem žáka vychází. Žáci, kteří dosahují nadprůměrných studijních výsledků, jsou k ještě lepším výkonům motivováni systémem pochval spojených s finančními odměnami, jsou oceňováni na celostátní i regionální úrovni, např. Řemeslník roku, Vyhlásování nejlepších absolventů Hospodářskou komorou, ocenění starostou města Poličky. K motivaci nadaných žáků přispívá i medializace jejich úspěchů, např. v regionálním tisku, na školním webu, na nástěnkách školy. Škola podporuje i zájmové vzdělávání mimořádně nadaných žáků.

V jiných formách vzdělávání než v denní jsou v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami respektována specifika celoživotního vzdělávání dospělých, která odpovídají skutečnosti, že tuto formu vzdělávání navštěvují žáci, kteří už pracují, mají bohatší životní zkušenosti než žáci denní formy studia a zejména studují v odlišných podmínkách. Tito žáci ve zvýšené míře využívají konzultace svých speciálních vzdělávacích potřeb s výchovnou poradkyní, pedagogickými pracovníky školy, i jim je věnována individuální péče v souladu s doporučeními ze školských poradenských zařízení. Nadaní žáci z řad dospělých se pro své vyžití v běžném životě neúčastní mimoškolních a soutěžních aktivit. V úvahu přichází možnost přeřazení výjimečně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku ředitelem školy a jejich podpora při rozhodování o dalším vzdělávání.

#### **4. Hlavní zásady pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných:**

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)

- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

### 3.6. Realizace BOZP a požární prevence

**Škola zajišťuje BOZP** žáků při vyučování a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem se zřetelem ke specifickým podmínkám výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, ve veřejně přístupných prostorách a učebnách budov školy, jejich přístupových prostorách. Škola zajišťuje metodickou spolupráci při zajišťování BOZP se smluvními pracovišti odborné praxe, orgánů a organizací prostřednictvím osoby pověřené zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

**Jakákoliv činnost a používání zařízení a vybavení školy ve výuce žáků** jsou možné jen po splnění předepsaných kontrol, revizí a předepsané údržby.

**Zajišťuje přímý dohled** v průběhu výuky a pobytu žáků o přestávkách v budovách školy a ve stanoveném čase před započítím a po skončení vyučování. Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím informovaném souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

**Přímý dohled zajišťuje při praktickém vyučování** v případech, kdy charakter výuky vyžaduje trvalou přítomnost osoby odpovídající za výuku a bezpečnost žáků, zejména při nácviku nových odborných dovedností. Tato osoba musí zrakově obsáhnout celý prostor, nad kterým vykonává dohled a v případě potřeby zasáhnout.

**Odborný dohled** zajišťují osoby pověřené dohledem. Tato osoba zkontroluje pracoviště a pracovní místa před zahájením pracovní činnosti a v průběhu práce je obchází a kontroluje. Vykonávání přímého dohledu a odborného dohledu je základní podmínkou zajišťování bezpečnosti žáků.

**Přímý dohled a odborný dohled na smluvních pracovištích orgánů a organizací** zajišťuje osoba (instruktor) jmenovaná osobou zastupující firmu při uzavírání smlouvy se školou a schválená ředitelem školy.

**Výuka žáků v prostorách pracovišť odborné praxe probíhá v souladu s provozními řády**, hygienickými, bezpečnostními, protipožárními předpisy a pracovními postupy, stanovenými pro tato pracoviště.

Nácvik a procvičování praktických činností při práci se stroji, technologickými zařízeními a mechanizačními prostředky se řídí bezpečnostními předpisy pro manipulaci s těmito zařízeními, je při nich zajištěn přímý dozor a žák musí být prokazatelně seznámen s jejich obsluhou. Tyto stroje a zařízení musí splňovat platné technické a provozní normy, musí být vybaveny předepsanými ochrannými zařízeními. Manipulace s nimi je možná pouze za použití předepsaných osobních ochranných pracovních prostředků.

Vyloučena je jakákoliv práce s okružní pilou na kosti, lisem na papír, ručním přenosným elektrickým nářadím, mechanizačními prostředky a technologickými zařízeními, které nejsou určeny pro nácvik a procvičování praktických činností.

Jsou dodrženy pracovní podmínky mladistvých, zejména délka výuky v teoretickém i praktickém vyučování, dodržování přestávek, doby zahájení a ukončení vyučovacího dne, dodržování přípustných limitů pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, práce s chemickými látkami, práce ve výškách a ve fyziologicky náročných polohách, v náročném pracovním tempu, při vyšších nebo nižších teplotách než které jsou stanoveny pro vykonávanou činnost.

Žáci jsou v teoretickém i praktickém vyučování prokazatelně seznamováni formou školení a odborných instruktáží s hygienickými, bezpečnostními a protipožárními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany.

**V teoretickém vyučování** jsou žáci formou školení prokazatelně seznámeni především se základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP a požární ochrany, ustanoveními školního řádu - ustanoveními o hygieně a bezpečnosti práce, přehledem nebezpečí, popisem a charakteristikou rizik, pracemi zakázanými mladistvým, prostředky první pomoci, základními povinnostmi při vzniku úrazu, zvláštními ustanoveními, vyžadujícími zvýšenou pozornost BOZP. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznamováni s organizací a zajištěním požární ochrany, základními povinnostmi žáků na úseku PO, s požárně nebezpečnými místy a činnostmi se zvýšeným požárním nebezpečím, základní dokumentací požární ochrany umístěnou veřejně v prostorách školy, chováním v případě požáru, rozmístěním hasebních prostředků a zacházení s nimi.

Školení se provádí pro každou třídu podle osnovy schválené ředitelem školy vždy při zahájení školního roku a záznam o něm je pořízen v třídní knize. Osnova školení je přílohou třídní knihy.

**V praktickém vyučování** je proškolení žáků provedeno prokazatelně a se zřetelem ke specifickým podmínkám smluvního pracoviště na kterém žáci vykonávají odborný výcvik. Obsahuje především základní povinnosti dodržování předpisů BOZP žáků při výuce odborného výcviku a pobytu v prostorách pracoviště praktického vyučování, základní povinnosti při vzniku školního úrazu na pracovišti odborného výcviku, zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s chemikáliemi, nástroji a při dodržování pravidel osobní hygieny, zásady pro práci s elektrickým zařízením elektrickým přenosným nářadím nutným k nácviku a procvičování odborných činností, opatření k zabezpečení hygieny práce, prostředky první pomoci a jejich umístění na pracovišti, nejvyšší přípustné limity pro zvedání a přenášení břemen chlapci a dívkami, zvláštní ustanovení, přehled nebezpečí a charakteristika rizik, seznámení s provozním řádem pracoviště, seznámení s rozsahem, způsobem použití a ošetřování osobních ochranných pracovních pomůcek, pracovní dobou a bezpečnostními přestávkami na odpočinek a jídlo. V oblasti požární ochrany jsou žáci seznámeni s organizací a zajištěním požární ochrany na pracovišti praktického vyučování, základními povinnostmi žáků v oblasti BOZP na konkrétním pracovišti, požárně nebezpečnými místy v prostorách pracoviště, základní dokumentací požární ochrany umístěnou na pracovišti odborného výcviku, s chováním v případě požáru, požadavky požární ochrany při výkonu požárně nebezpečných činností – práce s chemikáliemi, hořlavinami a elektrospotřebiči schválenými na pro pracoviště a rozmístěním hasebních prostředků.

**Školení se provádí vždy při zahájení školního roku** pro jednotlivé skupiny podle nástupu na pracoviště odborného výcviku podle osnovy schválené ředitelem školy a záznam o něm se provádí do deníku evidence odborného výcviku. U žáků vykonávajících odborný výcvik na individuálních smluvních pracovištích orgánů a organizací se provádí do karty Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací. Osnova je trvalou přílohou této pedagogické dokumentace.

Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem (výlety, exkurze, soutěže, kurzy) jsou žáci prokazatelně poučeni pracovníkem školy, který aktivitu zajišťuje o chování a vystupování



v průběhu akce, o bezpečnosti a hygieně, organizaci a časovém průběhu akce a způsobu přepravy. Účast nezletilého žáka na jakékoliv akci pořádané školou mimo rámec běžného vyučování je možná jen po předchozím souhlasu zákonného zástupce žáka, který je školou předem informován o místě a čase odjezdu a návratu a o zaměření akce. V případě, že by nezletilý žák nastupoval a při návratu vystupoval na trase přepravy mimo místa odjezdu a příjezdu, je nutné jeho převzetí a zpětné předání pouze za přítomnosti zákonného zástupce.

Počty povinných vyučovacích hodin stanovených v ŠVP vycházejí z RVP a respektují podmínky a obsah vzdělávání, fyziologické a psychické potřeby žáků.

Ochrana žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy a jejich důsledky je řešena v rámci předmětů teoretického vyučování, působením výchovného poradce ve škole, a výchovou ke kultivovanému chování a vystupování na pracovišti praktického vyučování, naprostým zákazem kouření a přechovávání a požívání návykových a toxických látek.

### **3.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. , Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání a podle Vyhlášky č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělání v platném znění lze ke vzdělávání ve střední škole přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud zákon č. 561/2004 Sb. nestanoví jinak a kteří při přijímacím řízení splní podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Uchazeči ze zahraničních škol doloží doklady podle Vyhlášky 353/2016Sb., § 1, odst. i, j. O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitelka této školy.

Školní přijímací zkoušky se nekonají. V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky, není-li dále stanoveno jinak.

První kolo přijímacího řízení vyhláší ředitel školy do 31. ledna, není-li dále stanoveno jinak; způsob vyhlášení dalších kol přijímacího řízení je stanoven prováděcím právním předpisem.

Podání přihlášek: do 1. března (možno podat až dvě přihlášky), přihlášky lze stáhnout na našich webových stránkách [www.ssospolicka.cz](http://www.ssospolicka.cz) nebo na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení, poruchy chování, zdravotní znevýhodnění) a žáci ze speciálních škol musí k přihlášce dodat posudek s doporučením školského poradenského zařízení (pedagogicko psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum) vystavené v roce, kdy je přihláška podávána. Podmínky pro konání přijímací zkoušky budou upraveny podle těchto doporučení.

#### **Kritéria 1. kola přijímacího řízení**

Znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení z předchozího vzdělávání - max. 30 bodů

Průměrný prospěch ze dvou posledních ročníků základní školy (poslední a 1. pol. předposledního ročníku) na základě lineární závislosti počtu bodů na dosaženém průměru.

Jednotná přijímací zkouška konaná formou centrálně zadávaných jednotných testů z matematiky a českého jazyka a literatury max. 60 bodů (= 100 bodů z testu). Hraničním počtem bodů pro přijetí je 9 bodů (=15 bodů z testu) pro denní čtyřleté formy vzdělávání, 6 bodů (=10 bodů z testu) pro nástavby a ostatní formy.

Další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče - max. 10 bodů

Osvědčení o absolvovaných kurzech nebo účasti v zájmových kroužcích souvisejících s oborem 1 – 5 bodů (podle souvislosti se zvoleným oborem, doložení osvědčením)

Účast v soutěžích během 2. stupně základního vzdělávání nebo středního vzdělání pro nástavbové obory, umístění do 3. místa 1 – 5 bodů (podle umístění a souvislosti se zvoleným oborem, doložení diplomem).

Maximální počet bodů: 100 (váha přijímací zkoušky činí 60% z celkového počtu bodů). Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení až do počtu přijímaných, případně kapacity oboru. Hranicí úspěšnosti je počet bodů posledního přijatého. Pro vyhodnocení výsledků se stanoví pořadí podle celkového součtu bodů, kdy jako první je uchazeč s nejvyšším počtem bodů.

Hodnocení uchazečů a oznámení výsledků přijímacího řízení

Vyhlášení výsledků ředitel školy v případě oborů vzdělání s maturitní zkouškou učiní do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem. Podle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči při přijímacím řízení stanoví ředitelka školy jejich pořadí a v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů pod jejich přiděleným registračním číslem (uchazeči, který nekoná přijímací zkoušku je registrační číslo sděleno současně se sdělením o nekonání přijímací zkoušky) zveřejní na úřední desce školy, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup. **Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená - již se nedoručují uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých.** Zde bude také oznámen počet volných míst pro odvolací řízení a termín konání případného 2. a dalšího kola přijímacího řízení. Nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů škola doručí rozhodnutí o nepřijetí.

Konečné přijetí žáka ke vzdělávání je podmíněno odevzdáním zápisového lístku do 10 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb (viz § 60a odst. 6 škol. zákona 561/2004 Sb. v platném znění). Po přijetí zletilý žák/jeho zákonný zástupce se školou podepisuje Smlouvu o vzdělávání v soukromé škole. Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty pro odevzdání zápisového lístku právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč **uplatnit jen jednou**; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek ve škole, kde byl přijat až na základě odvolání proti nepřijetí k vzdělávání.

Na odvolání ponechává ředitelka školy 1 volné místo. V případě nepřijetí lze do 3 pracovních dnů od doručení/převzetí rozhodnutí podat odvolání u Střední školy obchodní a služeb SČMSD Polička s. r. o. a rozhoduje o něm správní orgán Krajský úřad Pardubického kraje. Odvolací komise doporučí ředitelce školy jako zmocněné osobě na volné místo vhodného uchazeče podle stejných pravidel jako v přijímacím řízení. U ředitelky školy lze získat informaci o uvolněných místech po uchazečích, kteří sice byli přijati, ale nepodali/nedoručili zápisový lístek v řádném termínu. Tento postup platí i pro případná další kola přijímacího řízení, která budou školou vyhlášována do naplnění kapacity oborů a školy.

### 3.8. Způsob ukončování vzdělávání

Zakončení vzdělávání ve střední škole se řídí těmito předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v platném znění
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 284/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

předpisů, a zákon č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů

**Maturitní zkouška** se skládá ze společné (státní) a profilové (školní) části.

Společná část maturitní zkoušky bez rozdílu oboru vzdělání:

1. Český jazyk a literatura
2. cizí jazyk nebo matematika

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) cizí jazyk a c) matematika a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.“.

Zkoušky **společné části maturitní zkoušky** se konají **formou didaktického testu**. Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

**Profilová část maturitní zkoušky** se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek.

Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce podle § 81 odst. 1.

Profilová zkouška:

- Český jazyk a literatura - písemná a ústní zkouška
- Cizí jazyk, pokud si žák zvolí – písemná a ústní zkouška
- Blok odborných předmětů: Kosmetika, Zdravověda – ústní zkouška
- Praktická zkouška z odborného výcviku: praktická zkouška

Jako nepovinné maturitní zkoušky (§ 79 odst. 2, zákona č.561/2004 Sb.), které se skládají formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí, si mohou žáci vybrat maximálně 2, a to

1/ blok odborných předmětů: Materiály kosmetické, Základy přírodních věd

2/ cizí jazyk, pokud si ho žák nevybral jako povinný ve společné části nebo profilové

Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona nebo podle předchozích právních předpisů, na svou žádost nekoná společnou část maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi podle věty první na jeho žádost uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.“.

Pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

### **3.9 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy a mezipředmětové komise**

Vzdělávací a mimovyučovací aktivity jsou určeny prostřednictvím Plánu exkurzí a akcí, který se stanovuje na jednotlivé měsíce aktuálně vždy na začátku nového školního roku.

Další aktivity podporující záměr školy jsou zařazovány dle aktuálních nabídek a možností nabízených škole.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit je řešena i v plánu metodických komisí. Tyto plány jsou vždy sestavovány na jednotlivé měsíce pro konkrétní školní rok a slouží jako základní dokument a harmonogram pro fungování mezipředmětových komisí, které řeší mezipředmětové vztahy.

Komise jsou poradním orgánem ředitele školy, zaměřují se na sledování průběhu výchovně vzdělávacího procesu, navrhují aktualizace, sledují kvalitu výuky, vyhodnocují výsledky vzdělávání, projednávají témata maturitních zkoušek a navrhují řediteli opatření ke zlepšení celého procesu výchovy a vzdělávání ve škole. Práci komise probíhá podle celoročního plánu, řídí ji její předseda.

## 4. Učební plán

### 4.1. Identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### 4.2. Tabulky

#### 4.2.1. Učební plán; forma: denní

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	celkem
<b>povinné</b>					
Český jazyk a literatura	3	3	4	3	13
Anglický jazyk/ Německý jazyk	4	3	3	4	14
Anglický jazyk/ Německý jazyk	2	2			4
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Dějepis	2	0			2
Matematika	2	2	3	3	10
Základy přírodních věd	3	2	1	0	6
Informační a komunikační technologie	2	1	0	1	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Psychologie	0	1,5	1,5	0	3
Estetická a výtvarná výchova	2	1			3
Ekonomika a finanční vzdělání	1	1	1	0	3
Základy biologie a ekologie	0				0
Zdravověda	0	2	2,5	3	7,5
Kosmetika	1	1	1	2	5
Materiály kosmetické			1	2	3

Odborný výcvik	6	12	12	9	39
<b>Počet hodin celkem</b>	<b>31</b>	<b>34,5</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>128,5</b>

#### Poznámky k učebnímu plánu:

1. Vyučují se tyto cizí jazyky: anglický, německý. Prvním cizím jazykem pro žáka je zpravidla je ten, který se žák učil v základním vzdělávání jako první. V ŠVP je to jazyk s hodinovou dotací 14 hodin. Jako druhý jazyk se učí jazyk s dotací 4 hodiny
2. V souvislosti s konkrétním obsahem učiva se učitelé průběžně zabývají otázkou BOZP, hygieny práce a zaměřují se na výchovu žáků k ochraně životního prostředí
3. Při vhodných příležitostech jsou žáci poučeni o družstevnictví

#### 4.2.2. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce), Forma denní

Činnost	Ročník				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Vyučování podle ŠVP	34	33	33	28	128
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce, sportovní akce, realizace průřezových témat	6	6	5	3	20
Odborná praxe Aktivity učitelů směrem ke spojení s praktickým využíváním předmětu		1	2	1	4
Maturitní zkouška				4	4
<b>Celkem</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>156</b>

Odborná praxe je zaměřena na praktické provádění činností. Na začátku školního roku budou stanoveny termíny odborné praxe a žáci si ji zpravidla zajišťují sami.

Odbornou praxi schvaluje ředitel školy před jejím započatím, může být náhradně zařazena i v době prázdnin. Odborná praxe je hodnocena v rámci předmětu Odborný výcvik.

Podle plánu vlastní autoevaluace učitelé Odborného výcviku a odborných předmětů budou v době odborné praxe žáků získávat praktické zkušenosti, které povedou k užšímu sepětí výuky s praktickým využíváním znalostí a dovedností a s jejich aktualizací.

Podle možností školy a zájmu žáků může být v průběhu vzdělávání v rámci časové rezervy organizován lyžařský a sportovní kurz podle platných metodických pokynů MŠMT ČR takovým způsobem, aby se každý žák měl možnost zúčastnit jedenkrát za vzdělávání. Osnova kurzu se nachází u osnovy předmětu Tělesná výchova.

#### 4.2.3. Učební plán; forma: dálková

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultačních hodin ve školním roce				
	1.	2.	3.	4.	5.
<b>povinné</b>					
Český jazyk a literatura	30	30	30	30	30
Anglický jazyk/ Německý jazyk	30	30	30	30	30
Anglický jazyk/ Německý jazyk	20	20	20	0	0
Základy společenských věd	0	8	8	0	0

Dějepis	8	0	0	0	0
Matematika	22	20	20	20	30
Základy přírodních. věd	12	12	12	12	0
Informační a komunikační technologie	15	15	0	0	0
Psychologie	12	8	0	0	0
Estetická a výtvarná výchova	10	8	0	0	0
Ekonomika a finanční vzdělání	0	0	15	20	20
Zdravověda	15	15	24	24	20
Kosmetika	20	15	20	20	20
Materiály kosmetické	0	0	8	12	20
Odborný výcvik	20	30	30	40	30
Odborná praxe	0	35	35	35	35

### Poznámky k učebnímu plánu:

Předměty volitelné společné části a povinně volitelné profilové části maturitní zkoušky jsou shodné s denní formou vzdělávání.

#### 4.2.4. Přehled využití týdnů v období září až červen (počet týdnů ve školním roce), forma: dálková

Činnost	Ročník					Celkem
	1.	2.	3.	4.	5.	
Vyučování podle ŠVP	30	30	30	30	30	150
Časová rezerva, opakování učiva, individuální konzultace a zkoušení	10	10	10	10	8	48
Odborná praxe	0	1	1	1	1	4
Maturitní zkouška					2	2
Celkem	40	40	40	40	40	200

## 5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	SŠ obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o.									
Kód a název RVP	69-41-L/01 Kosmetické služby									
Název ŠVP	Kosmetické služby									
RVP			ŠVP							
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium.		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium				týdenních	celkový	disponibilní hodiny
	týdenních	celkový		týdenních						
				1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.			
Jazykové vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	1,5	1,5	2	1,5	6,5	208,5	1,5
	16	512	Anglický jazyk/Německý jazyk 1	4	3	3	3,8	13,8	440,4	1,6
			Anglický jazyk/Německý jazyk 2	2	1,8			3,8	127,4	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	0,5	1	1	1	3,5	111	1
			Dějepis	2				2	68	
Přírodovědné vzdělávání	6	192	Základy přírodních věd	3	2	1	0	6	201	0,2
			Zdravověda	0	0,2	0	0	0,2	6,6	
Matematické vzdělávání	10	256	Matematika	2	2	3	3	10	317	0
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	1,5	1,5	2	1,5	6,5	208,5	1,5
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	256	0,5
			Zdravověda	0	0	0,5	0	0,5	16,5	
			Základy společenských věd	0,5	0	0	0	0,5	17	
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	2	1	0	1	4	129	0
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika a finanční vzdělání	1	1	1	0	3	100	0
Kosmetická péče	48	1 536	Zdravověda	0	1,8	2	3	6,8	209,4	3,8
			Kosmetika	1	1	1	2	5	156	
			Materiály kosmetické			1	2	3	89	



			Odborný výcvik	5,5	11,5	11,5	8,5	37	1184	
Výtvarná příprava	3	96	Estetická a výtvarná výchova	2	1	0	0	3	101	0
Komunikace ve službách	3	96	Psychologie	0	1,5	1,5	0	3	99	2,4
			Anglický jazyk/Německý jazyk 1			0	0,2	0,2	5,6	
			Anglický jazyk/Německý jazyk 2	0	0,2	0	0	0,2	6,6	
			Odborný výcvik	0,5	0,5	0,5	0,5	2	64	
Disponibilní hodiny	12	384							12,5	
Celkový počet hodin	128	4096		31	34,5	33	30	128,5	4121,5	
Odborná praxe	4 týdny				1 týden	2 týdny	1 týden	4 týdny		

### Český jazyk a literatura

Oblast	ročník	Min. počet hod
Jazykové vzdělávání	1.	51
	2.	50
	3.	66
	4.	42
Estetické vzdělávání	1.	51
	2.	51
	3.	66
	4.	42

### Anglický jazyk/Německý jazyk

Oblast	ročník	Min. počet hod
Jazykové vzdělávání	4.	106
Komunikace ve službách	4.	6

**Anglický jazyk/Německý jazyk**

Oblast	ročník	Min. počet hod
Jazykové vzdělávání	2.	59
Komunikace ve službách	2.	7

**Zdravověda**

Oblast	ročník	Min. počet hod
Přírodovědné vzdělávání	2.	7
Vzdělání pro zdraví	2.	13

**Odborný výcvik**

Oblast	ročník	Min. počet hod
Kosmetická péče	1.	187
	2.	379
	3.	379
	4.	238
Komunikace ve službách	1.	17
	2.	17
	3.	17
	4.	14

**Základy společenských věd**

Oblast	ročník	Min. počet hod
Společenskovědní vzdělávání	1.	17
Vzdělání pro zdraví	1.	17

**Poznámky:**

Počty hodin vyjádřené desetinným číslem se převádějí na celé hodiny a jsou splněny počtem hodin uvedených v tabulce (viz tabulka), pokud látka prolíná, mohou polovinou vyučovací hodiny být zařazeny do dvou oblastí (např. předmět Český jazyk a literatura). Minimální konkrétní počty hodin v předmětech, které jsou zařazeny ve více oblastech a počet hodin v tabulce je vyjádřen desetinným číslem pro jednotlivé oblasti.

## **6. Učební osnovy**

**Počty hodin uvedené pro jednotlivé tematické celky jsou pouze orientační.**

### **6.1. Povinné předměty**

## ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Veřejnosprávní činnost
Kód a název oboru vzdělání:	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté kombinované
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Z těchto obecných cílů vyplývá, že výuka musí být vedena kreativně a kooperativně, využívány jsou různé metody a techniky čtení, žáci jsou vedeni k práci ve skupině a rozvíjena je debata a diskuze. Vyvážený je poměr psaného i mluveného projevu. Český jazyk a literatura je vnímán jako základní předmět, který je stěžejní pro znalostní a dovednostní výstupy ze všech dalších předmětů.

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Český jazyk a literatura má zásadní význam pro rozvíjení komunikačních kompetencí žáků v mateřském jazyce. Cílem je naučit žáky užívat mateřského jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, podílí se na rozvoji jejich duchovního života, na rozvoji jejich sociálních kompetencí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

### **Charakteristika učiva**

Učivo vychází z RVP 66-41-L/01 Obchodník, ze vzdělávacích oblastí Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Mezi částmi existuje vzájemná provázanost. V jazykovém vzdělávání žáci zdokonalují jazykové vědomosti a dovednosti dosažené a získané v základním vzdělání. V komunikační a slohové výchově je kladen důraz na zdokonalování a prohlubování vědomě kultivovaného používání mateřského jazyka, s důrazem na ortoepii. Významnou součástí učiva je práce s textem a získávání informací. Dějiny literatury jsou probírány chronologicky, s důrazem na práci s literárními texty vybraných autorů, předmětem výuky jsou i další druhy umění a kultury. Estetická výchova je vyučována mimo jiné i prostřednictvím pravidelných návštěv divadelních a filmových představení, případně literárních exkurzí, návštěv výstav a městské knihovny.

#### **Přehled vzdělávacích oblastí:**

- Jazykové vzdělávání a komunikace
- Společenskovední vzdělávání
- Přírodovědné vzdělávání
- Matematické vzdělávání
- Estetické vzdělávání
- Vzdělávání pro zdraví
- Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
- Odborné vzdělávání

#### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	3	3	4	3	13
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				420
	□□□	□□	□□□	□□	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</li> <li>2. Komunikační a slohová výchova</li> <li>3. Práce s textem a získávání informací</li> <li>4. Literatura a ostatní druhy umění</li> <li>5. Práce s literárním textem</li> </ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</li> <li>2. Komunikační a slohová výchova</li> <li>3. Práce s textem a získávání informací</li> <li>4. Literatura a ostatní druhy umění</li> <li>5. Práce s literárním textem</li> </ol>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</li> <li>2. Komunikační a slohová výchova</li> <li>3. Práce s textem a získávání informací</li> <li>4. Literatura a ostatní druhy umění</li> <li>5. Práce s literárním textem</li> </ol>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</li> <li>2. Komunikační a slohová výchova</li> <li>3. Práce s textem a získávání informací</li> <li>4. Literatura a ostatní druhy umění</li> </ol>

- |    |  |
|----|--|
| 5. | Práce s literárním textem              |
| 6. | Systemizace učiva, maturitní opakování |

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka českého jazyka směřuje k tomu, aby žáci vědomě a kultivovaně užívali svůj mateřský jazyk; chápali význam umění pro člověka, chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; znali cenu kulturních památek a vážili si jich; rozvíjeli estetické citění a uplatňovali estetická kritéria ve svém životním stylu, správně formulovali a vyjadřovali své názory; regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi; přistupovali s tolerancí k estetickému citění, vkusu a zájmu druhých lidí; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořený pozitivní vztah; získali přehled o kulturním dění; uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je s ohledem na jejich příjemce.

### **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů.

Při výuce se užívá frontální i skupinové výuky, v případě potřeby individuální (žáci se SPU). Žáci jsou vedeni ke komunikativním aktivitám, jsou používány dialogické a diskusní metody. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, referátů, prezentací, seminárních prací, povinné četby. Žáci jsou vedeni k vytváření vlastních názorů, závěrů, které jsou podloženy jejich zkušenostmi. Zároveň jsou vedeni ke kvalitní a soustavné práci s písemnostmi. Žáci při výuce používají aktuální učebnice, normativní příručky českého jazyka v knižní i elektronické podobě a výukové texty učitelů.

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke klasifikaci je využíváno ústní i písemné ověřování znalostí. Součástí hodnocení je i samostatná, tvořivá činnost žáka, dovednost aplikovat získané znalosti a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v podmínkách studijního oboru, schopnost odevzdat práci v zadaném termínu. Vše směřuje k naplnění profilu absolventa oboru.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Ve výuce jsou rozvíjeny především **komunikativní kompetence** (žáci se vyjadřují přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, srozumitelně a souvisle formulují svoje myšlenky, v písemných projevech se vyjadřují přehledně a jazykově správně, žáci se aktivně účastní diskuzí, formulují a obhajují své názory a postoje, zpracovávají pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata, dodržují jazykové a stylistické normy, používají odbornou terminologii, zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování); dále jsou systematicky rozvíjeny **kompetence k učení** (uplatňování různých způsobů práce s textem, aktivní vyhledávání a zpracovávání informací, zvyšování čtenářské gramotnosti, čtení s porozuměním, poslech s porozuměním, pořizování poznámek z výkladu); **kompetence k řešení problémů** (schopnost porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, uplatňovat při řešení problému různé metody myšlení, spolupracovat s ostatními

lidmi); ve výuce jsou rozvíjeny **i personální a sociální kompetence** (žáci adekvátně reagují na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí, pracují v týmu, přijímají a zodpovědně plní svěřené úkoly, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým);

**kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (žáci zaujímají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení, vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle); **matematické kompetence** (žáci používají pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění – tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

**kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** (žáci získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet, pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, žáci si uvědomují nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný).

Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny zejména **kompetence komunikovat s veřejností**, žáci jsou připraveni uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi.

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie. Lze je využít ve všech čtyřech postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

## MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Český jazyk a literatura má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historický kontext literární historie), Základy společenských věd (kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Písemná elektronická komunikace (úprava a stylizace písemností v administrativním stylu), IKT (vyhledávání, třídění, hodnocení a zpracování informací, administrativní styl). Vyjadřování v českém jazyce ve formě ústní i písemné prolíná všemi vyučovacími předměty.

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v soustavě jazyků,</li> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy</li> <li>• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i</li> </ul>	1. <b><u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> <li>• Jazyková kultura</li> <li>• Národní jazyk a jeho útvary</li> <li>• Vývojové tendence češtiny</li> <li>• Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> <li>• Hlavní principy českého pravopisu</li> </ul>

elektronické podobě

- v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice

- ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;
- vyjadřuje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat
- reprodukuje a přednese krátký text
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a v typických případech i slohový útvar
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi

• přednese krátký projev

- rozpozná, charakterizuje a uplatňuje vyprávěcí postup, adekvátně používá jazykové prostředky písemné i ústní formy vypravování

- má přehled o knihovnách a jejich službách
- rozumí obsahu textu a jeho částí
- pořizuje osnovy, výpisky,
- vystihne a sdělí podstatné informace z textu

- charakterizuje pojem umění, rozezná jeho různé druhy
- zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
- zhodnotí význam daného autora i díla pro

- Gramatické tvary a konstrukce

## 2. Komunikační a slohová výchova

- Slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní
- Komunikační situace a strategie
- Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené – osobní dopis
- projevy prostě sdělovací,
- vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti
- inzerát a odpověď na něj
- Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

## 3. Práce s textem a získávání informací

- Informatická výchova, knihovny a jejich služby
- Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
- Druhy a žánry textu
- získávání informací z textu ve formě osnovy, výpisku,
- Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

## 4. Kultura, literatura a ostatní druhy umění

- Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, literární umění
- Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového
- Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech:
  - Nejstarší literatury světa



<p>dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> </ul> <p>• rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Středověká literatura</li> <li>• Renesance a humanismus</li> <li>• Baroko</li> <li>• Klasicismus, osvícenství, preromantismus</li> <li>• České národní obrození</li> <li>• kulturní instituce v ČR a regionu</li> <li>• kultura národností na našem území</li> <li>• kultura bydlení, odívání</li> <li>• lidové umění a užitá tvorba</li> </ul> <p>5. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy literární vědy</li> <li>• Literární druhy a žánry</li> <li>• Četba a interpretace literárního textu vzhledem k danému historickému období</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném i mluveném slovním projevu používá adekvátní slovní zásobu a ostatní jazykové prostředky včetně příslušné odborné terminologie a pravopisu</li> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy</li> <li>• hledá vhodné jazykové alternativy, nahradí běžné slovo cizím ekvivalentem</li> <li>• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• rozezná, jakým způsobem bylo slovo utvořeno, odhaluje a opravuje nedostatky a chyby v tvoření slov</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice</li> </ul> <p>• sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná podstatné znaky, logicky řadí informace</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu popisného a výkladového</li> <li>• pozná, charakterizuje a sestaví základní projevy administrativního stylu</li> </ul>	<p>3. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní zásoba a její obohacování</li> <li>• Stylové rozvrstvení slovní zásoby, terminologie vzhledem k příslušnému oboru vzdělání</li> <li>• Tvoření slov</li> <li>• Obohacování slovní zásoby <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Hlavní principy českého pravopisu –</li> <li>ii. Gramatické tvary a konstrukce,</li> <li>iii. Větná stavba</li> </ul> </li> </ul> <p>4. <u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projevy prakticky odborné, jejich zákl. znaky, postupy, prostředky – odborný popis, návod k činnosti, popis pracovního postupu, pracovní hodnocení</li> <li>• Projevy administrativní, jednoduché úřední dokumenty (popřípadě odborné) - žádost, životopis, zápis z porady, objednávka, reklama</li> <li>• Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá vhodnou slovní zásobu a slohový postup, dbá na jazykovou správnost a úpravu písemností</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>• správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;</li> <li>• samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, metod studijního čtení</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> </ul> <p>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje vlastní prožitky z četby, text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> </ul>	<p>5. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního)</li> <li>• Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>• Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>• Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)</li> </ul> <p>6. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>• Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech 19. stol. (romantismus, realismus, kritický realismus. charakteristika české tvorby a umění od 40. do 90. let 19. století, její odraz ve společenském kontextu doby (3. a 4. etapa NO))</li> </ul> <p>7. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy literární vědy</li> <li>- literární druhy a žánry</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí slovní druhy v kontextu</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, včetně pravopisu a tvarosloví cizích slov</li> <li>• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i</li> </ul>	<p>1. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní druhy</li> <li>• Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>• Hlavní principy českého pravopisu,</li> <li>• Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce</li> </ul>

<p>elektronické podobě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>• nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>• využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova</li> <li>• vyjadřuje postoje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat</li> <li>• reprodukuje a přednese krátký text</li> <li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a v typických případech i slohový útvar</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li> <li>• určí základní útvary publicistického stylu a rozdíly mezi nimi</li> <li>• rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky;</li> <li>• uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;</li> <li>• kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. Wikipedie, sociální sítě, komunitní weby...)</li> <li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, zprávu, reportáž, pozvánku, nabídku</li> <li>• uvede základní média působící v regionu</li> <li>• na příkladech doloží druhy mediálních produktů</li> <li>• správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska,</li> <li>• Stavba a tvorba komunikátu.</li> </ul> <p><b>2. <u>Komunikační a slohová výchova</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Média a mediální sdělení</li> <li>• Publicistický funkční styl</li> <li>• Profesní komunikace</li> <li>• Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul> <p><b>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Získávání a zpracování informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé</li> <li>• práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>• Orientace v textu (s důrazem na publicistické útvary)</li> <li>• Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> </ul> <p><b>4. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i 4.</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> </ul> <p>• rozezná umělecký text od neuměleckého;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> </ul>	<p><b>4. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umění jako specifická výpověď o skutečnosti</li> <li>• aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>• vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech se zaměřením na umění: <ul style="list-style-type: none"> <li>• moderní umělecké směry z přelomu 19. a 20. století</li> <li>• nové umělecké směry z počátku 20. století</li> <li>• obraz 1. světové války ve světové a české literatuře</li> <li>• experiment ve světové literatuře</li> <li>• česká literatura v 1. pol. 20. stol. <ul style="list-style-type: none"> <li>- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě</li> </ul> </li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. <u>Práce s literárním textem</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy literární vědy</li> <li>- literární druhy a žánry</li> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí druhy vět</li> <li>• určí větné členy</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• znalosti ze skladby uplatňuje v logickém vyjadřování</li> </ul>	<p><b>1. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Větná skladba</li> <li>• Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>• Stavba a tvorba komunikátu – tvoření slov, stylové rozvrstvení</li> </ul>

- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny
- ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, tvarosloví a skladby,
- odhaluje a napravuje jazykové nedostatky a chyby
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak

- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
- sestaví výklad o jevech svého oboru, příp. o jevech ze své zájmové oblasti
- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
- rozpozná funkční styl, dominantní postup a v typických případech slohový útvar
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi
- pořizuje z odborného textu výpisky a výtahy, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů
- vypracuje anotaci a resumé
- prakticky využívá dovednosti z oblasti porozumění textu
- samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace;
- kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. Wikipedie, sociální sítě, komunitní weby...)
- zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů

- Vývojové tendence spisovné češtiny
- Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce, systemizace poznatků
- Hlavní principy českého pravopisu, systemizace poznatků
- Systematizace učiva
- Příprava na maturitní zkoušku

## 2. Komunikační a slohová výchova

- Základní útvary odborného stylu, výklad
- Literatura faktu a umělecká literatura
- Druhy řečnických projevů
- Slohové postupy a útvary, systemizace
- Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů odb, stylu, systemizace

## 3. Práce s textem a získávání informací

- Získávání informací z textu odborného, anotace, konspekt, resumé, poznámky, výtahy, jejich třídění a hodnocení
- média, jejich produkty a účinky
- Orientace v textu (rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, zaměření na odborné i ostatní neumělecké texty)
- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

## 4. Kultura, literatura a ostatní druhy umění

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období;</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti;</li> <li>• zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy,</li> <li>• dodržuje autorská práva;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentované texty interpretuje zvolenými metodami, zpracovává tvůrčím způsobem</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě se zaměřením na společnost 2. poloviny 20. století</li> <li>• Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech</li> <li>• Světová a česká literatura a umění v 2. pol. 20.stl.</li> <li>• Trendy současné české literatury</li> </ul> <p><b>5. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upevňování základů literární vědy, systemizace, cvičení k MZ</li> <li>• Literární druhy a žánry, systemizace, cvičení k MZ</li> <li>• Interpretace a metody interpretace literárního textu, systemizace, cvičení k MZ</li> <li>• Tvořivé činnosti, vyhledávání souvislostí, tvorba přehledů, příprava k MZ</li> </ul>
--	--

**Kombinovaná forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Český jazyk a literatura	30	30	30	30	30	150

<b>Ročník</b>	<b>Stručný popis vzdělávacího obsahu</b>
1.	<b>Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</b> <b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Práce s textem a získávání informací</b> <b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <b>Práce s literárním textem</b>
2.	<b>Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</b> <b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Práce s textem a získávání informací</b> <b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <b>Práce s literárním textem</b>
3.	<b>Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</b> <b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Práce s textem a získávání informací</b> <b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <b>Práce s literárním textem</b>
4.	<b>Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</b> <b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Práce s textem a získávání informací</b> <b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <b>Práce s literárním textem</b>
5.	<b>Zdokonalování jazykových znalostí a dovedností</b> <b>Komunikační a slohová výchova</b> <b>Práce s textem a získávání informací</b> <b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <b>Práce s literárním textem</b> <b>Systemizace učiva.</b> <b>Maturitní opakování.</b>

### **Kombinovaná forma vzdělávání:**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<b>1. ročník</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v soustavě jazyků,</li> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy</li> <li>• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i elektronické podobě</li> <li>• v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice</li> </ul>	<b>2. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</li> <li>Jazyková kultura</li> <li>• Národní jazyk a jeho útvary</li> <li>• Vývojové tendence češtiny</li> <li>• Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> <li>• Hlavní principy českého pravopisu – souhrnné opakování znalostí ze ZŠ</li> <li>• Gramatické tvary a konstrukce</li> <li>• Větná stavba</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>• využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova</li> <li>• vyjadřuje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat</li> <li>• reprodukuje a přednese krátký text</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a vy typických případech i slohový útvar</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li>   <li>• rozpozná, charakterizuje a uplatňuje vyprávěcí postup, adekvátně používá jazykové prostředky písemné i ústní formy vypravování</li> <li>• rozpozná a sestaví oznámení a zprávu</li> <li>• rozpozná a sestaví referát</li>   <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>• vyhledává a zaznamenává bibliografické údaje</li> <li>• ovládá techniku studijního čtení</li> <li>• porozumí obsahu textu a jeho částí</li> <li>• pořizuje osnovy, výpisky,</li> <li>• vystihne a sdělí podstatné informace z textu</li>   <li>• charakterizuje pojem umění, rozezná jeho různé druhy</li> <li>• charakterizuje literární umění</li> <li>• charakterizuje historická období – starověk, středověk, novověk</li> <li>• hledá jejich souvislosti s literárním uměním, literárními osobnostmi a jejich díly</li> <li>• zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> </ul>	<p><b>4. <u>Komunikační a slohová výchova</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</li> <li>• Komunikační situace a strategie</li> <li>• Vyjadřování přímé i zprostřed – kované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené</li> <li>• Prostě sdělovací postupy (vyprávění, krátké informační útvary – oznámení, zpráva, osnova, referát)</li> <li>• vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti</li> <li>• Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul> <p><b>5. <u>Práce s textem a získávání informací</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatická výchova, knihovny</li> <li>• Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>• Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost</li> <li>• Druhy a žánry textu</li> <li>• získávání informací z textu ve formě osnovy, výpisku,</li> <li>• Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> </ul> <p><b>4. <u>Kultura, literatura a ostatní druhy umění</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultura, ochrana a využívání kulturních hodnot – kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>• Umění jako specifická výpověď o skutečnosti, literární umění</li> <li>• Aktivní poznávání různých druhů</li> </ul>
---	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umění našeho i světového</li> <li>• Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejstarší literatury světa</li> <li>• Středověká literatura</li> <li>• Renesance a humanismus</li> <li>• Baroko</li> <li>• Klasicismus, osvícenství, preromantismus</li> <li>• České národní obrození</li> </ul> </li> </ul> <p>6. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy literární vědy</li> <li>• Literární druhy a žánry</li> <li>• Četba a interpretace literárního textu vzhledem k danému historickému období</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v písemném i mluveném slovním projevu používá adekvátní slovní zásobu a ostatní jazykové prostředky včetně příslušné odborné terminologie a pravopisu</li> <li>• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy</li> <li>• posoudí slovní zásobu textu z hlediska stylistického rozvrstvení</li> <li>• hledá vhodné jazykové alternativy</li> <li>• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>• rozezná, jakým způsobem bylo slovo utvořeno, odhaluje a opravuje nedostatky a chyby v tvoření slov</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• v písemném i ústním projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu a mluvnice</li> <li>• sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>• rozezná podstatné znaky, logicky řadí informace</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru</li> </ul>	<p>1. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní zásoba a její obohacování</li> <li>• Stylové rozvrstvení slovní zásoby, terminologie vzhledem k příslušnému oboru vzdělání</li> <li>• Tvoření slov</li> <li>• Obohacování slovní zásoby</li> <li>• Hlavní principy českého pravopisu – procvičování, prohlubování</li> <li>• Práce s příručkami</li> <li>• Gramatické tvary a konstrukce, upevňování znalostí a dovedností</li> <li>• Větná stavba, upevňování znalostí a dovedností</li> </ul> <p>2. <u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popisný postup v různých funkčních stylech – popis osoby, věci, charakteristika, osobní dopis</li> <li>• Projevy prakticky odborné, jejichž zákl. znaky, postupy, prostředky – odborný popis, návod k činnosti, popis pracovního postupu, pracovní</li> </ul>

<p>v základních útvarech odborného stylu popisného a výkladového</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná, charakterizuje a sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>• používá vhodnou slovní zásobu a slohový postup, dbá na jazykovou správnost a úpravu písemností</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů</li> <li>• používá metodu studijního čtení, pořizuje si poznámky a samostatně je zpracovává</li> <li>• správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje prezentované literární období a zařadí jej do společensko-historického kontextu</li> <li>• zaujímá hodnotící postoj k tvorbě českých i světových autorů z období romantismu a realismu</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje vlastní prožitky z četby</li> <li>• vyhledává informace k prezentovaným oblastem – pracuje s informačními zdroji</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> </ul>	<p>hodnocení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projevy administrativní, jednoduché úřední dokumenty (popřípadě odborné) - žádost, životopis, zápis z porady, objednávka, reklamace</li> <li>• Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul> <p>8. <u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Získávání a zpracování informací z textu (prakticky odborného a administrativního)</li> <li>• Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> </ul> </li> </ul> <p>9. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě se zaměřením na období 19. st.</li> <li>• Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech 19. stol. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Romantismus, realismus, kritický realismus</li> <li>• Charakteristika české tvorby a umění od 40. do 90. let 19. století, její odraz ve společenském kontextu doby (3. a 4. etapa NO)</li> </ul> </li> </ul> <p>10. <u>Práce s literárním textem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Četba a interpretace literárních textů s využitím informačních zdrojů</li> <li>• Metody interpretace textu – debata</li> <li>• Tvořivé činnosti</li> </ul>
--	--

<p>(realismus x romantismus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> </ul>	
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>určí slovní druhy v kontextu</li> <li>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, včetně pravopisu a tvarosloví cizích slov</li> <li>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka v tištěné i elektronické podobě</li> <li>správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi</li> <li>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>využívá emociální a emotivní stránky mluveného i psaného slova</li> <li>vyjadřuje pozitivní – pochválit, neutrální i negativní postoje – kritizovat, polemizovat</li> <li>reprodukuje a přednese krátký text</li> <li>rozpozná funkční styl, dominantní slohový potup a vy typických případech i slohový útvar</li> <li>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>určí základní útvary publicistického stylu a rozdílů mezi nimi</li> <li>rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky;</li> <li>uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;</li> <li>kriticky přistupuje k informacím z</li> </ul>	<p><b>6. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Slovní druhy</li> <li>Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce</li> <li>Hlavní principy českého pravopisu, pravopis cizích slov, cvičení, testy, diktáty</li> <li>Gramatické tvary a konstrukce, upevňování znalostí a dovedností</li> <li>Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska,</li> <li>Stavba a tvorba komunikátu.</li> <li>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul> <p><b>7. <u>Komunikační a slohová výchova</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Média a mediální sdělení</li> <li>Publicistický funkční styl</li> <li>Profesní komunikace</li> <li>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li> </ul> <p><b>8. <u>Práce s textem a získávání informací</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Získávání a zpracování informací z textu (s důrazem na publicistické útvary)</li> <li>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> <li>Orientace v textu (s důrazem na publicistické útvary)</li> <li>Zpětná reprodukce, transformace textu</li> </ul>

<p>internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. Wikipedie, sociální sítě, komunitní weby...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, zprávu, reportáž, pozvánku, nabídku</li> <li>• poznává a objasňuje úlohu a význam reklamy</li> <li>• vybírá a samostatně vyhledává informace na dané téma</li> <li>• má přehled o knihovnách a jejich službách</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje dobovou společnost a rozlišuje prezentované umělecké směry v ní</li> <li>• charakterizuje specifika literárního díla, zvažuje jejich přínos pro rozvoj vlastní osobnosti</li> <li>• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li> <li>• zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	<p><b>9. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě se zaměřením na umění 1. poloviny 20.stol.</li> <li>• Vývoj světové a české literatury a ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderní umělecké směry z přelomu 19. a 20. století</li> <li>• Nové umělecké směry z počátku 20. století</li> <li>• Obraz 1. světové války ve světové a české literatuře</li> <li>• Experiment ve světové literatuře</li> <li>• Česká literatura v 1. pol. 20. stol.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>10. <u>Práce s literárním textem</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Četba a interpretace literárního textu především z období 1. pol. 20. stol.</li> <li>• Metody interpretace textu, debata, samostatná práce</li> <li>• Tvořivé činnosti</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí druhy vět</li> <li>• určí větné členy</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>• znalosti ze skladby uplatňuje v logickém vyjadřování</li> <li>• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci –</li> </ul>	<p><b>2. <u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Větná skladba</li> <li>• Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>• Stavba a tvorba komunikátu</li> <li>• Vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>• Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce, systemizace</li> </ul>

<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, tvarosloví a skladby,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaluje a napravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>• pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>• správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva;</li> <li>• rozumí obsahu textu i jeho části</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu</li> <li>• pozná, charakterizuje a užívá výkladový postup</li> <li>• sestaví výklad o jevech svého oboru, příp. o jevech ze své zájmové oblasti</li> <li>• má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> <li>• přednese krátký projev</li> <li>• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>• posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>• rozpozná funkční styl, dominantní postup a v typických případech slohový útvar</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtahy, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>• vypracuje anotaci a resumé</li> <li>• prakticky využívá dovednosti z oblasti porozumění textu</li> <li>• samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li> <li>• zařadí typická umělecká díla různých druhů umění do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	<p>poznatků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hlavní principy českého pravopisu, systemizace poznatků</li> <li>• Systematizace učiva</li> <li>• Příprava na maturitní zkoušku</li> </ul> <p><b>2. <u>Komunikační a slohová výchova</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní útvary odborného stylu, výklad</li> <li>• Literatura faktu a umělecká literatura</li> <li>• Druhy řečnických projevů</li> <li>• Slohové postupy a útvary, systemizace</li> <li>• Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů odb. stylu, systemizace</li> </ul> <p><b>3. <u>Práce s textem a získávání informací</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Získávání informací z textu odborného, anotace, konspekt, resumé, poznámky, výtahy, jejich třídění a hodnocení</li> <li>• Orientace v textu (rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, zaměření na odborné i ostatní neumělecké texty)</li> <li>• práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě</li> </ul> <p><b>4. <u>Literatura a ostatní druhy umění</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového v tradiční i mediální podobě se zaměřením na společnost 2. poloviny 20. století</li> <li>• Vývoj světové a české literatury a</li> </ul>
--	--

- prezentované texty interpretuje zvolenými metodami, zpracovává tvůrčím způsobem
- text interpretuje a debatuje o něm
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi

## 5. ročník

Žák:

- ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci – uplatňuje znalosti českého tvarosloví a skladby, v mluveném projevu se řídí zásadami správné výslovnosti a v psaném projevu se řídí pravidly českého pravopisu
- odhaluje a napravuje jazykové nedostatky a chyby
- zná pravidla větné stavby a řídí se jimi
- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami v psané i elektronické podobě
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary v mluvené i psané formě
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
- rozpozná funkční styl, dominantní postup a v typických případech slohový útvar
- rozpozná a adekvátně užívá správnou formální úpravu svých písemných projevů

ostatních druhů umění v kulturních a historických souvislostech

- Světová a česká literatura a umění v 2. pol. 20.stl.
- Trendy současné české literatury
- Poznatky z vývoje literatury a ostatních druhů umění – systemizace

## 6. Práce s literárním textem

- Upevňování základů literární vědy, systemizace, cvičení k MZ
- Literární druhy a žánry, systemizace, cvičení k MZ
- Interpretace a metody interpretace literárního textu, systemizace, cvičení k MZ
- Tvořivé činnosti, vyhledávání souvislostí, tvorba přehledů, příprava k MZ

## Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

- pravopis
- tvarosloví, lexikologie
- skladba
- systematizace jazykových vědomostí a dovedností

## Komunikační a slohová výchova

- systematizace komunikačních a slohových dovedností
- funkční styly a slohové postupy

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kriticky třídí informace a samostatně je zpracovává</li> <li>• využívá informace z různých příruček a aplikuje je ve vlastní oborové praxi</li> <li>• využívá informace z různých příruček a aplikuje je ve vlastní oborové praxi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v kontextu významných historických momentů charakterizuje specifika světové kultury, její názorové orientace, literární tvorby</li> <li>• zařazuje do kontextu vývoje světové i české literatury literární díla, která přečetl, vyjádří jejich význam pro dobu, kdy vznikla i pro budoucnost</li> <li>• zpracovává samostatně poznatky z této oblasti</li> <li>• orientuje se v nabídce kulturních organizací</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretuje lit. díla, která přečetl</li> <li>• vytváří vlastní sumáře, samostatně vyhledává a systematizuje informace z této oblasti</li> </ul>	<p><b><u>Práce s textem a získávání informací</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost</li> <li>• Třídění a předávání relevantních informací</li> </ul> <p><b><u>Literatura a ostatní druhy umění</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maturitní opakování – vývoj literatury a ostatních druhů umění od starověku po současnost</li> <li>• Kulturní život, systemizace poznatků</li> </ul> <p><b><u>Práce s literárním textem</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemizace učiva</li> <li>• Systematizace teoretických znalostí a tvůrčích dovedností</li> </ul>
--	--

## CIZÍ JAZYK 1 – ANGLICKÝ JAZYK

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Výuka anglického jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Předmět je zařazen do všech ročníků studia. Předmět anglický jazyk rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci žáků a celkový kulturní rozhled a zároveň připravuje žáky k tomu, aby své znalosti a dovednosti využívali jak pro účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka.

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur.

### **Charakteristika učiva**

Učivo vychází z RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Výuka cizího jazyka je zařazena do vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a Komunikace ve službách. Předpokládaná úroveň předchozího vzdělání je A2, tak jak je definována Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky. Vzdělání směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 Společného evropského



referenčního rámce pro jazyky. Rozsah slovní zásoby tvoří 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20%.

Obsahem předmětu je nácvik komunikačních dovedností v anglickém jazyce, a to dovedností receptivních (poslech, čtení, porozumění), produktivních (schopnost vyjádřit se v cizím jazyce písemně i ústně, formulovat názor, samostatné tvořivé činnosti, prezentovat výsledky samostatné práce), interaktivních (schopnost reagovat v komunikační situaci) a mediačních (schopnost porozumět čtenému nebo mluvenému textu v médiích). Samozřejmě, že velká část výuky je věnována oblasti odborné slovní zásoby a odborných dovedností.

Důraz je kladen na rozvíjení kognitivních schopností (gramatických, lexikálních a fonetických – správná výslovnost a grafická forma jazyka) a jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví, syntax). Vše je samozřejmě srovnáváno s mateřským jazykem. Do výuky jsou zařazovány i interkulturní bloky, hodiny věnované reáliím, literatuře, podporujeme kontakty a projekty mezinárodní spolupráce. Žáci nejen poznávají kulturu jiných zemí, učí se ji poznávat, chápat a tolerovat její odlišnosti, ale dovedou prezentovat českou kulturu směrem k ostatním národům. Velkou část výuky tvoří i nácvik komunikačních schopností v praxi, praktické písemné projevy. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Anglický jazyk	4	3	3	4	14
	Hodinová dotace za školní rok				446
	136	99	99	112	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li> <li>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li> <li>Poznatky o zemích</li> <li>Sumarizace a prohlubování učiva</li> </ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li> <li>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li> <li>Poznatky o zemích</li> <li>Sumarizace a prohlubování učiva</li> </ol>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li> <li>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li> <li>Poznatky o zemích</li> <li>Sumarizace a prohlubování učiva</li> </ol>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Řečové dovednosti</li> <li>Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li> <li>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li> <li>Poznatky o zemích</li> <li>Sumarizace a prohlubování učiva</li> </ol>

### Dálková forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Anglický jazyk	30	30	30	30	30	150

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Řečové dovednosti</li><li>2. Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li><li>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li><li>4. Poznatky o zemích</li><li>5. Sumarizace a prohlubování učiva</li></ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Řečové dovednosti</li><li>2. Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li><li>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li><li>4. Poznatky o zemích</li><li>5. Sumarizace a prohlubování učiva</li></ol>
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Řečové dovednosti</li><li>2. Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li><li>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li><li>4. Poznatky o zemích</li><li>5. Sumarizace a prohlubování učiva</li></ol>
4.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Řečové dovednosti</li><li>2. Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li><li>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li><li>4. Poznatky o zemích</li><li>5. Sumarizace a prohlubování učiva</li></ol>
5.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Řečové dovednosti</li><li>2. Jazykové prostředky (gramatika, slovní zásoba, pravopis)</li><li>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</li><li>4. Poznatky o zemích</li><li>5. Sumarizace a prohlubování učiva</li></ol>

### Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu Anglický jazyk mají žákům umožnit vhodně a přiměřeně komunikovat v cizím jazyce, reagovat na společenský vývoj a změny a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi svých vlastních dovedností a znalostí a uplatnily je v osobním životě i na trhu práce. Předmět se snaží v žácích vzbudit vlastenectví a pěstovat toleranci k ostatním národům a rasám.

### Pojetí výuky

Ve výuce jsou akceptovány vzdělávací potřeby žáků.

Ve vyučovacím předmětu Anglický jazyk se výuka orientuje na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení. Žáci jsou vedeni k individuální práci odpovídající jejich schopnostem. Při výuce se uplatňuje frontální, skupinové i párové vyučování. Důraz se klade na kooperaci, diskusi, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech na využívání ICT a sebehodnocení žáků

prostřednictvím Evropského jazykového portfolia. Žáci jsou podporováni v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit. Žákům je zdůrazňována potřeba kultivovaného mluveného i písemného projevu. Průběžně jsou do výuky zařazeny i motivační činitele - hry, simulační metody, situační metody, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Žáci při výuce využívají aktuální informační zdroje, časopisy, Internet, podpůrné www stránky k učebnicím, jazykové cvičebnice, aktuální učebnice, výukové texty učitelů, mapy, slovníky a multimediální výukové programy. Většina hodin anglického jazyka probíhá v buď v kmenových třídách či v jazykové laboratoři vybavené audiovizuální technikou. Příležitostně navštěvujeme počítačovou učebnu, kde využíváme Internet a výukové programy.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popřípadě procentuálního vyjádření.

Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi, součástí hodnocení jsou i samostatné prezentace či eseje. Při hodnocení se bere v úvahu aktivita při hodinách, domácí příprava a práce na domácích úkolech, souvislost a přesnost vyjadřování, používání správné či odborné slovní zásoby. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení, a to i v rámci skupiny.

Ke kontrole vědomostí a dovedností slouží různé formy ústního a písemného zkoušení.

Žák je hodnocen v těchto oblastech: gramatika, práce s textem, překlad (Aj–Čj, Čj–Aj), ústní projev, slovní zásoba, obsahové a jazykové zvládnutí tematických okruhů, aktivita v hodinách, samostatná tvořivá činnost dle výběrových téma.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

### **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

Předmět se podílí na tom, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### **e) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:*

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

#### **f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:*

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

#### **h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:*

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **ODBORNÉ KOMPETENCE**

Předmět se podílí na tom, aby absolventi:

- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží se zahraničními partnery
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně
- zpracovávali přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenávali podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,

### **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

#### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci budou vedeni k tomu, aby:

- se dokázali orientovat v masových médiích, využívali je, ale také kriticky hodnotili a učili se být odolní vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- byli tolerantní a respektovali tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí,
- znali realie České republiky

#### **Člověk a životní prostředí**

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,

- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, aktivně se podílel na řešení environmentálních problémů
- znal zásady zdravého životního stylu,
- bral na vědomí odpovědnost za své zdraví.

### Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil význam vzdělání pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- byl schopný prezentovat a správně vykládat získané informace.
- uměl vyplnit jednodušší formuláře, vytvářel motivační dopis a životopis,
- prezentoval své schopnosti a dovednosti na trhu práce
- vytvářel jednoduché obchodní dopisy (poptávka, objednávka)

### Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti nejen při vyučování ale i pro domácí přípravu
- společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti jak při vyučování, tak i pro domácí přípravu
- využíval on-line učebnic a testů ve škole i pro domácí samostudium
- uměl nakupovat po internetu na stránkách v anglickém jazyce

### MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Anglický jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty: **Dějepis** (historie anglicky mluvících zemí, historie a památky České republiky), **Český jazyk a literatura** (anglický jazyk je porovnáván s českým jazykem - stavba věty, slovní druhy, slovní zásoba, literatura anglicky mluvících zemí), **Občanská nauka** (svátky a zvyklosti v anglicky mluvících zemích a jejich porovnání s Českou republikou), **Odborný výcvik** (odborná slovní zásoba, ústní forma jednání se zákazníky), **Kosmetika** (odborná slovní zásoba), **Zdravověda** (popis lidského těla a zdravý životní styl), **IKT** (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem) a **Psychologie** (Pozornost se při přípravě věnuje osvojení dovedností jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci

### Denní forma vzdělávání:

Výsledek vzdělávání	Učivo
<p><b>1. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>– porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>– rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>– receptivní řečová dovednost zrková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>– produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>– produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>– jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku (osobní údaje, dům a domov,</li> </ul>

<p>textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li> <li>- vyjadřuje se v jednoduchých větách v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří jednoduchý text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, dopisu a odpovědi na dopis</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do jednoduchého hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> </ul> <p>- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnost zvukové podoby jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> <li>- správně vyslovuje jednotlivé hlásky a uvědomuje si rozdíly mezi češtinou a angličtinou ve výslovnosti</li> <li>- hláskuje jednotlivá napsaná slova</li> <li>- zná zákonitosti stavby anglické věty</li> <li>- používá dvojjazyčný slovník</li> <li>- vytvoří množné číslo podstatných jmen s pravidelným i nepravidelným tvorbou</li> </ul>	<p>každodenní život, volný čas, zábava, mezilidské vztahy, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce písemná – k daným tématům, v ročníku – zpráva, email, vzkaz</li> </ul> <p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – výslovnost jednotlivých hlásek, základní pravidla výslovnosti AJ</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření – (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20%, u úrovně A2 15% lexikálních jednotek) základní slovní zásoba k daným tématům v ročníku</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba) - Stavba anglické věty, přítomný čas, minulý čas – základní slovesa be, can)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis – anglická abeceda, hláskování, jednotlivá slova</li> <li>- Množné číslo počitatelných podstatných jmen</li> <li>- Určitý, neurčitý, nulový člen – jednoduchá</li> </ul>
---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá určité a neurčité členy podle morfologických pravidel</li> <li>- používá zájmena osobní i přivlastňovací</li> <li>- ovládá a správně používá tvary slovesa být v přítomném čase</li> <li>- vytvoří a správně používá zápor a otázku slovesa být v přítomném čase</li> <li>- používá v otázkách tázací slova</li> <li>- zapíše a uplatní číslovky od 0 – 1000</li> <li>- vyjmenuje tvary řadových číslovek</li> <li>- definuje formát data, ovládá jednotlivé měsíce</li> <li>- vytvoří a použije přivlastňovací pád u životných a neživotných podstatných jmen</li> <li>- ovládá a správně používá tvary významových sloves v přítomném prostém čase</li> <li>- vytvoří 3. os. j. č. významových sloves v přítomném prostém čase a tyto tvary používá</li> <li>- utvoří a správně používá zápor a otázku významových sloves v přítomném čase</li> <li>- aplikuje pomocné sloveso do a rozumí jeho funkci</li> <li>- umí a správně používá předmětové tvary zájmen</li> <li>- vytvoří tvar anglického vyjádření času</li> <li>- charakterizuje základní příslovce četnosti a umí je správně použít ve větě</li> <li>- demonstruje základní zákonitosti použití časových a místních předložek a doplní je do cvičení</li> <li>- používá vazbu there is / there are</li> <li>- používá předložky vyjadřující umístění předmětu (in, under, next to, atd.)</li> <li>- používá some / any po vazbě there are/aren't</li> <li>- používá ukazovací zájmena this / that / these / those</li> <li>- zná a umí použít modální sloveso CAN, včetně vytvoření záporu a otázky</li> <li>- vytvoří -ing tvar sloves</li> <li>- uvede formu přítomného průběhového času, zápor</li> <li>- vytvoří otázku v přítomném</li> </ul>	<p>slovní spojení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobní, přivlastňovací zájmena</li> <li>- Střední rod</li> <li>- Přítomný čas prostý slovesa být (tvary)</li> <li>- Zápor a otázka slovesa být</li> <li>- Tázací slova</li> <li>- Číslovky 0-1000</li> <li>- Řadové číslovky</li> <li>- Formát data</li> <li>- Přítomný čas prostý významových sloves, 3.os.j.č., zápor, otázka</li> <li>- Předmětová zájmena</li> <li>- Vyjádření času</li> <li>- Příslovce četnosti</li> <li>- Časové a místní předložky (in, on, at, --)</li> <li>- Vazba there is / there are</li> <li>- Předložky</li> <li>- Some / any</li> <li>- This / that / these / those</li> <li>- Příslovce</li> <li>- Can / can't</li> <li>- Přítomný průběhový čas</li> <li>- Stupňování přídavných jmen (tvary, použití)</li> <li>- Srovnávání (than, as ... as)</li> <li>- - ing tvar sloves</li> <li>- Was / were</li> <li>- Could / couldn't</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>– průběhovém čase</li> <li>– aplikuje přítomný průběhový čas v písemné i ústní formě</li> <li>– vytvoří příslovce z různých typů přídavných jmen</li> <li>– posoudí, kdy ve větě použít přídavné jméno a kdy příslovce</li> <li>– vloží různé typy příslovcí správně do vět</li> <li>– vytvoří 2.a 3.stupeň přídavných jmen</li> <li>– používá 1., 2. a 3. stupeň přídavných jmen pro srovnávání</li> <li>– vytvoří tvary a používá minulý tvar slovesa být – WAS, WERE, včetně záporu a otázky</li> <li>– uvede minulý tvar modálního slovesa can – COULD, včetně záporu a otázky</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>– řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;</li> <li>– domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>– používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>– představí se a sdělí základní informace o sobě</li> <li>– používá základní pozdravy, omluvy, zdvořilostní fráze</li> <li>– uvede názvy zemí (hlavně sousedů ČR a členů EU) a utvoří přídavná jména od těchto podstatných jmen</li> <li>– pojmenuje členy užší a širší rodiny</li> <li>– popíše osobu (jméno, věk, vzhled, zaměstnání, vlastnosti)</li> <li>– napíše e-mail na jednoduché téma</li> <li>– objedná si jídlo a pití v restauraci</li> <li>– popíše svůj denní program, definuje jednotlivé aktivity, povinnosti ve škole i doma</li> <li>– pojmenuje a vymezí jednotlivá zaměstnání a jejich povinnosti</li> <li>– popíše své koníčky, svůj volný čas</li> <li>– vyjmenuje dny v týdnu</li> </ul>	<p><b>3. Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti</li> <li>- tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> <li>- pozdravy při setkání a loučení, oslovení druhých osob v různých postavení, představování, omluva – slovní zásoba, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- Zdvořilostní fráze</li> <li>- Sdělení osobních dat</li> <li>- Názvy zemí a národností</li> <li>- Moje rodina a přátelé</li> <li>- Mezilidské vztahy</li> <li>- Psaní e-mailu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí strukturu neformálního dopisu, napíše dopis na základní témata (já a moje rodina, volný čas, atd.)</li> <li>- uvede slovní zásobu týkající se tématu bydlení,</li> <li>- pojmenuje jednotlivé kusy nábytku</li> <li>- popisuje svůj pokoj</li> <li>- zeptá se na cestu a naopak vysvětlí druhým cestu</li> <li>- zeptá se na cenu v obchodě</li> <li>- popíše své osobní, ale i vlastnosti správné kosmetičky</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy pleti</li> <li>- pojmenuje vybavení kosmetického salónu (nábytek, kosmetické nástroje, atd.)</li> <li>- uvede a spočítá cenu produktu v různých typech měn (Kč, £, \$, €)</li> <li>- zeptá se na cenu obchodě popíše pracovní dobu provozovny</li> </ul> <p>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti, i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země</p> <p>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Můj denní program</li> <li>- Volný čas</li> <li>- Dny v týdnu</li> <li>- Neformální dopis</li> <li>- Bydlení</li> <li>- Můj pokoj</li> <li>- Směry, ptaní se na cestu</li> <li>- Charakteristika kosmetičky</li> <li>- Typy pleti</li> <li>- Vybavení kosmetického salónu</li> <li>- Kosmetické přípravky a nástroje</li> <li>- Různé typy peněz (zákonitosti při vytvoření ceny)</li> <li>- Časové údaje (provozní doba)</li> </ul> <p><b>4. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – slovní zásoba</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – slovní zásoba, geografie, volný čas</li> <li>- Názvy zemí a národností (Evropa, vybrané země světa)</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standartním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová =poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky k</li> </ul>

- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky,
- popíše své pocity;
- sdělí a zdůvodní svůj názor;
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
- vyjádří písemně svůj názor na text;
- přeloží text a používá slovníky i elektronické;
- zapojí se do hovoru bez přípravy;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;
- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- využívá produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo
- posoudí, zda dané sloveso je pravidelné či nepravidelné
- vytvoří a používá minulý čas prostý u

- daným tématům v ročníku (zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru)
- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.
  - jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku, jednoduchý odborný text
  - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností, k daným tématům v ročníku
  - interakce ústní – k daným tématům v ročníku
  - interakce písemná – k daným tématům v ročníku – email, vzkaz, zpráva, vypravování

## 2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – jednoduchá slovní spojení
- slovní zásoba a její tvoření – tvorba a použití jednoduchých slovních spojení k daným tématům v ročníku
- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – minulý čas, předpřítomný čas, budoucí

<p>pravidelných a nepravidelných sloves</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje a vytvoří otázku v minulém čase prostém a odpoví na ni</li> <li>- vymezuje „klíčová slova“ pro použití minulého času prostého</li> <li>- charakterizuje a aplikuje v praxi minulý čas</li> <li>- v minulém čase prostém používá – ago</li> <li>- rozlišuje mezi počítatelnými a nepočítatelnými podstatnými jmény</li> <li>- doplňuje some / any / neurčitý člen před podstatná jména</li> <li>- rozlišuje mezi like / would like</li> <li>- používá like / would like v oznamovací větě, záporu a otázce</li> <li>- správně používá much / many</li> <li>- definuje a aplikuje předpřítomný čas prostý včetně tvorby záporu a otázek.</li> <li>- osvojí si nejčastěji používané výrazy s předpřítomným časem prostým.</li> <li>- reprodukuje znalosti o samostatných přivlastňovacích zájmenech</li> <li>- vytvoří vazby be going to</li> <li>- použije vazbu be going to pro vyjádření blízké budoucnosti</li> <li>- používá will k vyjádření daleké budoucnosti či momentálního rozhodnutí – i v záporu a v otázce</li> </ul> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>- uvede slovní zásobu na témata: jídlo, pití, jídelní lístek, česká národní kuchyně, jídlo a pití v anglicky mluvících zemích</li> <li>- objedná si jídlo a pití v restauraci, baru</li> <li>- vypráví či píše o svém oblíbeném jídle / pití, popíše rozdíly mezi českou a zahraniční kuchyní</li> <li>- popisuje jednotlivé kusy oblečen</li> <li>- demonstruje situaci nákupu oblečení v</li> </ul>	<p>čas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis – jednoduchá slovní spojení</li> <li>- Pravidelná a nepravidelná slovesa</li> <li>- Minulý čas prostý – zápor, otázka</li> <li>- Výrazy, které se pojí s minulým časem prostým (last, ago a jeho použití, atd.)</li> <li>- Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</li> <li>- Some / any / neurčitý člen – doplnění</li> <li>- Much / many</li> <li>- I like / I'd like</li> <li>- Příčestí minulé</li> <li>- Použití předpřítomného času prostého a yet, just, ever, never</li> <li>- Předpřítomný čas prostý (tvorba, zápor, otázka, použití)</li> <li>- Vazba be going to pro vyjádření blízké budoucnosti</li> <li>- Will – vyjádření budoucího času</li> </ul> <p><b>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. – slovní zásoba, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. – slovní zásoba, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- jazykové funkce: vyjádření radosti, zklamání, naděje apod. – slovní zásoba, jednoduchý slovní spojení</li> <li>- služby</li> <li>- Jídlo, pití – slovní zásoba</li> <li>- Jídelní lístek – slovní zásoba</li> <li>- Konverzace v restauraci, v baru</li> </ul>
--	---

<p>obchodě, včetně zkoušení oblečení, ptaní se na velikost / barvu a způsob placení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o svých plánech do budoucnosti (večer, víkend, prázdniny, studium, atd.)</li> <li>- popíše počasí v různých ročních obdobích</li> <li>- charakterizuje počasí s pomocí minulého čase, přítomného a hlavně s použitím vazby <i>be going to</i></li> <li>- demonstruje předpověď počasí</li> <li>- napíše neformální pohled z dovolené (popis počasí, ubytování, aktivit, atd.)</li> <li>- vypráví či popíše jednoduchý příběh (pohádka, zážitek, povídka atd.)</li> <li>- domluví se na letišti při odbavování, pasové kontrole, výdeji zavazadel, ovládá i konverzaci v letadle</li> <li>- uvede vazby, které se dají využít při nakupování v obchodě jakýmkoliv zbožím (potravin, drogerie, lékárna, oděvy, elektronika, zlatnictví, ovoce, zelenina, papírnictví, tabák, atd.)</li> <li>- demonstruje použití těchto vazeb v modelových situacích</li> <li>- zvládá roli nakupujícího i prodávajícího</li> <li>- řekne, zda si zboží vezme či nikoliv</li> <li>- uvede fráze použitelné při formální a neformální telefonické komunikaci</li> <li>- uvede vazby důležité pro telefonování</li> <li>- aplikuje zákonitosti formálního a neformálního telefonního rozhovoru</li> <li>- zapíše telefonní vzkaz</li> <li>- popíše postup při kosmetické práci a technologie používané při činnosti</li> <li>- uvede fráze použitelné při objednání zákazníka a demonstruje jejich použití</li> </ul> <p>- prokazuje faktické znalosti především geografických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;</p> <p>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Národní kuchyně a zvyky v anglicky mluvících zemích</li> <li>- Oblečení – slovní zásoba</li> <li>- Konverzace v obchodě s oblečením</li> <li>- Moje budoucnost</li> <li>- Moje plány</li> <li>- Počasí – slovní zásoba, předpověď počasí</li> <li>- Psaní pohledu z dovolené – neformální styl</li> <li>- Příběh – vyprávění</li> <li>- Na letišti – slovní zásoba</li> <li>- Nakupování a komunikace v obchodě s jakýmkoliv zbožím</li> <li>- Získávání a předávání informací</li> <li>- Telefonní rozhovor (formální, neformální)</li> <li>- Vyřízení vzkazu</li> <li>- Sjednání schůzky</li> <li>- Nakupování a komunikace v obchodě s drogistickým/kosmetickým zbožím</li> <li>- Kosmetické technologie a postupy</li> </ul> <p><b>4. <u>Poznatky o zemích</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – jednoduchá slovní spojení</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – jednoduchá slovní spojení – kultura, jídlo, svátky a zvyklosti</li> </ul> <p><b>5. <u>Sumarizace a prohlubování učiva</u></b></p>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p>	<p><b>1. <u>Řečové dovednosti</u></b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky,</li> <li>- popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky k daným tématům v ročníku (vzhled a charakter osoby, dům a domov, každodenní život, volný čas – koníčky a zájmy, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.)</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. k daným tématům v ročníku</li> <li>- jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku, odborný text</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce ústní – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce písemná – daným tématům v ročníku (email, vzkaz, zpráva, vypravování, recenze, leták)</li> </ul>
--	---

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;
  
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, uplatňuje způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- aplikuje produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo
- vymezí a používá osvojené slovesné časy, včetně tvorby záporu a otázek
- na základě postavení slova ve větě určí jeho slovní druh
- používá dvojjazyčný slovník
- definuje přítomný prostý a průběhový čas, používá je správně v konkrétních situacích
- uvede slovesa, po kterých je nutné použít infinitiv či -ing tvar
- vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti;
- používá minulý prostý čas (zápor, otázky)
- vymezuje minulý průběhový čas (zápor, otázky) a používá ho
- rozlišuje mezi použitím minulého

## 2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – složitější slovní zásoba a slovní spojení
- slovní zásoba a její tvoření - složitější slovní zásoba a slovní spojení k daným tématům v ročníku
- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – přítomný prostý/průběhový čas, minulý prostý/průběhový čas, předpřítomný čas prostý /minulý čas)
- grafická podoba jazyka a pravopis - složitější slovní zásoba a slovní spojení
- Přítomný prostý / přítomný průběhový čas
- slovesné vzorce: infinitive / -ing form
- minulý průběhový čas,
- minulý prostý /průběhový čas
- předložky pohybu
- členy – neurčitý, určitý, nulový
- much/many, some/any, a few/a little/a lot of
- vyjádření množství
- vazba What is ... like?
- Stupňování přídavných jmen (Comparatives and superlatives)
- Too, as...as, enough
- Přídavná jména zakončená na -ed a -ing
- Vztažné věty (which, that, who, where)
- Předpřítomný čas prostý,
- for/since, still/yet
- Předpřítomný čas prostý / minulý čas prostý



<p>prostého a minulého průběhového času</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v mluvě i písemně správně používá neurčitý, určitý, nulový člen – ve složitější slovní zásobě a slovních spojení</li> <li>- doplní do vět some/any, a few/a little/a lot of, much / many</li> <li>- vystupňuje přídavná jména</li> <li>- používá v mluvené i písemné formě vztažné věty</li> <li>- definuje a aplikuje předpřítomný čas prostý včetně tvorby záporu a otázek.</li> <li>- osvojí si nejčastěji používané výrazy s předpřítomným časem prostým.</li> <li>- definuje použití předpřítomného času prostého a používá ho v kontrastu s minulým časem prostým.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>- představí se a sdělí informace o sobě (vzhled, vlastnosti), o své rodině, přátelích (jméno, věk, co dělá, kde žije, atd.),</li> <li>- popíše své osobní, ale i manažerské vlastnosti</li> <li>- používá pozdravy, omluvy, zdvořilostní fráze</li> <li>- při setkání s anglicky mluvícím člověkem je schopen adekvátně reagovat.</li> <li>- popíše svůj denní režim</li> <li>- popíše svůj dům, pokoj a jednotlivé kusy nábytku a aktivity konané v jednotlivých místnostech</li> <li>- napíše pohled z dovolené/výletu</li> <li>- napíše neformální e-mail s použitím spojovacích výrazů</li> <li>- používá jednoduché gramatické struktury</li> </ul>	<p><b>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: vzhled a charakter osoby, dům a domov, každodenní život, volný čas – koníčky a zájmy, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - složitější slovní zásoba a slovní spojení</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - složitější slovní zásoba a slovní spojení</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, omluva, zklamání, naděje apod. - složitější slovní zásoba a slovní spojení</li> <li>- Personal identification</li> <li>- Housing and furniture</li> <li>- Free time and hobbies</li> <li>- Films and culture</li> <li>- Neformální dopis / e-mail – forma, obsah</li> <li>- A story</li> <li>- Shopping</li> <li>- Clothes</li> <li>- Living in the town / village</li> <li>- Moje město</li> </ul>
--	--

<p>při tvorbě příběhu na dané téma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá výrazy a fráze týkající se momentálních potřeb (nakupování)</li> <li>- popíše život ve městě, na vesnici a dodá pozitiva popř. negativa</li> <li>- popíše místo, kde bydlí</li> <li>- zeptá se na cestu, popř. popíše cestu.</li> <li>- vyplní jakýkoliv formulář (formálního i neformálního směru)</li> <li>- napíše formální dopis (objednávku, reklamaci)</li> <li>- přijme či zapíše objednávku</li> <li>- charakterizuje mediální reklamu, uvede možnost a účely jejího využití</li> <li>- vytvoří fiktivní inzerát propagující vlastní společnost</li> <li>- osloví zákazníka, nabídne mu službu či produkt</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- zapojuje se do konverzace se zákazníkem</li> <li>- ovládá cizojazyčnou agendu</li> <li>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul> <p>prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> <li>- orientuje se a hovoří o geografii Velké Británie a o nejvýznamnějších památkách ve Velké Británii.</li> <li>- podá základní informace o USA</li> <li>- zná základní informace o Londýně, Praze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directions (ptaní se na cestu)</li> <li>- Filling in form</li> <li>- Formální dopis – objednávka, reklamace</li> <li>- Advertising</li> <li>- Kontakt se zákazníkem</li> <li>- normalizovaná úprava písemností, manipulace s písemnostmi</li> <li>- Objednání zákazníka</li> <li>- Objednávka</li> <li>- Profesní komunikace</li> </ul> <p><b>4. <u>Poznatky o zemích</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - složitější slovní zásoba a slovní spojení</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - složitější slovní zásoba a slovní spojení</li> <li>- Great Britain – geografie, politika, kultura, jídlo, pití, sport, atd.</li> <li>- The USA - geografie, politika, kultura, jídlo, pití, sport, atd.</li> <li>- London, Prague</li> </ul> <p><b>5. <u>Sumarizace a prohlubování učiva</u></b></p>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů</li> </ul>	<p><b>1. <u>Řečové dovednosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková =</li> </ul>

<p>podle kontextu a způsobu tvoření;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;</li> <li>- vypráví příběhy, zážitky,</li> <li>- popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese monolog před publikem;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text;</li> <li>- vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednotlivé dotazy</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li> <li>- zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech, zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky k daným tématům v ročníku (služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.)</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. k daným tématům v ročníku</li> <li>- jednoduchý překlad k daným tématům v ročníku, odborný text</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce ústní k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce písemná k daným tématům v ročníku (popis, email, dopis, vzkaz, zpráva, vypravování, charakteristika, recenze, leták, žádost, CV atd.)</li> </ul> <p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje zvukové prostředky daného jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, uplatňuje způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> <li>- aplikuje produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo</li> <li>- vymezí a používá osvojené slovesné časy, včetně tvorby záporu a otázek</li> <li>- rozlišuje mezi vazbou be going to a will pro vyjádření různého záměru v budoucnosti</li> <li>- vyjmenuje a používá modální slovesa v kladné větě, záporu i v otázkách</li> <li>- uvede opisný tvar modálního slovesa must (have to) a tvoří věty v minulém čase</li> <li>- rozlišuje mezi činným a trpným rodem sloves, převádí věty do trpného rodu a naopak</li> <li>- uvede časové spojky a definuje stavbu časových vět</li> <li>- definuje podmínkové věty, doplňuje do nich správný tvar sloves a používá je</li> <li>- seznámí se s pojmem frázová slovesa a aktivně používá nejpoužívanější z nich</li> <li>- definuje a aplikuje předpřítomný čas průběhový včetně tvorby záporu a otázek.</li> <li>- osvojí si nejčastěji používané výrazy s předpřítomným časem průběhovým.</li> <li>- aplikuje v mluvené i psané tvorbě předpřítomný čas průběhový a používá ho v kontrastu s minulým časem prostým a předpřítomným časem prostým.</li> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba a její tvoření – složitější slovní zásoba a větná spojení k daným tématům v ročníku</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – budoucí čas, modalita, předpřítomný čas průběhový)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- Budoucí čas – be going to / will</li> <li>- May, might, could</li> <li>- Modální slovesa (would, should, must, have to, atd.)</li> <li>- Trpný vs. činný rod</li> <li>- časové věty</li> <li>- podmínkové věty (0., 1., 2. typu)</li> <li>- Phrasal verbs</li> <li>- Předpřítomný čas průběhový</li> </ul>
--	---

a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;

- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,
- **uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;**
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
- aplikuje produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo
- vymezí a používá osvojené slovesné časy, včetně tvorby záporu a otázek
- vyjmenuje a používá modální slovesa v kladné větě, záporu i v otázkách
- uvede opisný tvar modálního slovesa must (have to) a tvoří věty v minulém čase
- rozlišuje mezi činným a trpným rodem sloves, převádí věty do trpného rodu a naopak
- uvede časové spojky a definuje stavbu časových vět
- definuje podmínkové věty, doplňuje do nich správný tvar sloves a používá je
- seznámí se s pojmem frázová slovesa a aktivně používá nejpoužívanější z nich
- definuje a aplikuje předpřítomný čas průběhový včetně tvorby záporu a otázek.
- osvojí si nejčastěji používané výrazy s předpřítomným časem průběhovým.
- aplikuje v mluvené i psané tvorbě předpřítomný čas průběhový a používá ho v kontrastu s minulým časem prostým a předpřítomným časem prostým.
  
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní

### 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká

<p>řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé části lidského těla</li> <li>- popíše důležitost zdraví pro člověka, definuje jednotlivé choroby, reprodukuje rozhovor s lékařem, uvede faktory, které pomáhají chránit lidské zdraví uvede pozitiva a negativa jednotlivých dopravních prostředků, popíše svůj vztah k cestování a své zážitky</li> <li>- napíše recenzi na svoji oblíbenou knihu, film</li> <li>- uvede funkci Internetu a jiných informačních zdrojů, vymezí svůj vztah k tomuto zdroji,</li> <li>- popíše, co rád jí a pije, co nemá rád. Popíše svůj denní režim stravování.</li> <li>- pojmenuje tradiční česká, anglická jídla.</li> <li>- popíše, jak efektivně chránit životní prostředí, třídít odpad a šetrně se chovat k přírodě</li> <li>- popíše, jaké má plány do budoucna, jak osobní, tak i profesní</li> <li>- zeptá se zákazníka na přání, diskutuje o správnosti provedení úkonu, doporučí zákazníkovi různé typy služeb, nabídne mu službu či produkt</li> <li>- zeptá se na spokojenost zákazníka</li> <li>- omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu</li> <li>- zapojuje se do konverzace se zákazníkem na různá témata</li> <li>- telefonicky vyřizuje pracovní záležitosti, ale i své soukromé záležitosti včetně objednání dovolené, hotelu, letadla, atd.</li> <li>- sestaví strukturovaný životopis dle norem EU – Europass</li> <li>- vytváří fiktivní inzerát, podtrhne klíčové pojmy, aplikuje ho na pozici uchazeče o zaměstnání</li> <li>- sestaví žádost o zaměstnání na základě inzerátu</li> <li>- ovládá cizojazyčnou agendu;</li> <li>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul>	<p>republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - – složitější slovní zásoba a větná spojení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- Human Body</li> <li>- Health</li> <li>- At the doctor's</li> <li>- Travelling (cestování)</li> <li>- Culture (zábava)</li> <li>- Internet and Communication</li> <li>- Food and meals</li> <li>- Environment</li> <li>- My future plans</li> <li>- Education</li> <li>- Kontakt s občanem</li> <li>- Telephoning</li> <li>- CV (Europass – dle norem EU)</li> <li>- Vyjádření žádosti</li> <li>- Applying for the job</li> <li>- normalizovaná úprava písemností,</li> <li>- manipulace s písemnostmi</li> <li>- Profesní komunikace</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> <li>- orientuje se a hovoří o geografii anglicky mluvících zemích (Austrálie, Kanada, Nový Zéland) a o nejvýznamnějších památkách v těchto zemích</li> <li>- orientuje se a hovoří o geografii ostatních anglicky mluvících zemích a o jejich nejvýznamnějších památkách</li> <li>- vyjmenuje orgány EU a definuje funkci této instituce</li> </ul> <p>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</p>	<p><b>4. <u>Poznatky o zemích</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- Australia, New Zealand – geografie, politika, kultura, typické rysy</li> <li>- Canada - geografie, politika, kultura, typické rysy</li> <li>- English Speaking Countries - geografie, politika, kultura, typické rysy</li> <li>- European Union – geografie, politika, kultura</li> </ul> <p><b>5. Profesní komunikace</b></p>
---	--

### Dálková forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným v pomalém hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> </ul>	<p><b>1. <u>Řečové dovednosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, mezilidské vztahy, tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru)</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se v jednoduchých větách v běžných předvídatelných situacích</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li> <li>- přeloží jednoduchý text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do jednoduchého hovoru bez přípravy;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li>   <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> <li>- využívá produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo</li> <li>- správně vyslovuje jednotlivé hlásky a uvědomuje si rozdíly mezi češtinou a angličtinou ve výslovnosti</li> <li>- hláskuje jednotlivá napsaná slova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce písemná – daným tématům v ročníku – email, dopis, popis, zpráva, článek</li> <li>-</li> </ul> <p><b>2. <u>Jazykové prostředky</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – výslovnost jednotlivých hlásek, základní pravidla výslovnosti AJ</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření – základní slovní zásoba k daným tématům v ročníku</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – stavba anglické věty, přítomný čas, množné číslo, příslovce, zájmena, číslovky</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis – anglická abeceda, hláskování, jednotlivá slova</li> <li>- Množné číslo počítatelných podstatných jmen</li> <li>- Určitý, neurčitý, nulový člen</li> <li>- Osobní, přivlastňovací zájmena</li> <li>- Střední rod</li> <li>- Přítomný čas prostý slovesa být (tvary)</li> <li>- Zápor a otázka slovesa být</li> <li>- Tázací slova</li> <li>- Číslovky 1–100</li> <li>- Přivlastňovací pád</li> <li>- Přítomný čas prostý významových sloves,</li> </ul>
---	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná zákonitosti stavby anglické věty</li> <li>- používá dvojjazyčný slovník</li> <li>- vytvoří množné číslo podstatných jmen s pravidelným i nepravidelným tvořením</li> <li>- používá určité a neurčité členy podle morfologických pravidel</li> <li>- používá zájmena osobní i přivlastňovací</li> <li>- ovládá a správně používá tvary slovesa být v přítomném čase</li> <li>- vytvoří a správně používá zápor a otázku slovesa být v přítomném čase</li> <li>- používá v otázkách tázací slova</li> <li>- zapíše a uplatní číslovky od 1–100</li> <li>- vytvoří a použije přivlastňovací pád u životných a neživotných podstatných jmen</li> <li>- ovládá a správně používá tvary významových sloves v přítomném prostém čase</li> <li>- vytvoří 3. os. j. č. významových sloves v přítomném prostém čase a tyto tvary používá</li> <li>- utvoří a správně používá zápor a otázku významových sloves v přítomném čase</li> <li>- aplikuje pomocné sloveso do a rozumí jeho funkci</li> <li>- umí a správně používá předmětové tvary zájmen</li> <li>- vytvoří tvar anglického vyjádření času</li> <li>- charakterizuje základní příslovce četnosti a umí je správně použít ve větě</li> </ul>	<p>3.os.j.č., zápor, otázka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Předmětová zájmena</li> <li>- Vyjádření času</li> <li>- Příslovce četnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>- představí se a sdělí základní informace o sobě</li> <li>- používá základní pozdravy, omluvy, zdvořilostní fráze</li> </ul>	<p><b>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky – slovní zásoba, je</li> <li>- objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> <li>- Pozdravy při setkání a loučení, oslovení druhých osob v různých postavení, představování, omluva</li> <li>- Zdvořilostní fráze</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede názvy zemí (hlavně sousedů ČR a členů EU) a utvoří přídavná jména od těchto podstatných jmen</li> <li>- pojmenuje členy užší a širší rodiny</li> <li>-</li> <li>- popíše osobu (jméno, věk, vzhled, zaměstnání, vlastnosti)</li> <li>- napíše e-mail na jednoduché téma</li> <li>- objedná si jídlo a pití v restauraci</li> <li>- popíše svůj denní program, definuje jednotlivé aktivity, povinnosti ve škole i doma</li> <li>- pojmenuje a vymezí jednotlivá zaměstnání a jejich povinnosti</li> <li>- popíše své koníčky, svůj volný čas</li> <li>- vyjmenuje dny v týdnu</li> <li>- popíše jednotlivá roční období, vyjadřuje názor a jednotlivá období</li> <li>- vymezí strukturu neformálního dopisu, napíše dopis na základní témata (já a moje rodina, volný čas atd.)</li> <li>- popíše dovednosti a schopnosti své i těch druhých</li> <li>- zeptá se na cenu obchodě</li> <li>- upřesní své požadavky</li> <li>- sdělí, zda si vybrané zboží vezme či nikoli</li> <li>- pojmenuje jednotlivé kusy nábytku</li> <li>- rozlišuje druhy obchodů, včetně nabízeného sortimentu</li> <li>- popíše své osobní, ale i vlastnosti správné kosmetičky</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy pleti</li> <li>- pojmenuje vybavení kosmetického salónu (nábytek, kosmetické nástroje atd.)</li> <li>- uvede a spočítá cenu produktu v různých typech měn (Kč, £, \$, €)</li> <li>- zeptá se na cenu obchodě</li> <li>- popíše pracovní dobu provozovny</li> <li>-</li> <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sdělení osobních dat</li> <li>- Názvy zemí a národností</li> <li>- Moje rodina a přátelé</li> <li>- Psaní e-mailu</li> <li>- Konverzace při objednávání nápoje, jídla</li> <li>- Můj denní program</li> <li>- Povolání</li> <li>- Volný čas</li> <li>- Dny v týdnu</li> <li>- Roční období</li> <li>- Neformální dopis</li> <li>- Nakupování a komunikace v obchodě</li> <li>- Charakteristika kosmetičky</li> <li>- Typy pleti</li> <li>- Vybavení kosmetického salónu</li> <li>- Kosmetické přípravky a nástroje</li> <li>- Různé typy měn (zákonitosti při vytvoření ceny)</li> <li>- Časové údaje (provozní doba)</li> <li>-</li> </ul> <p><b>4. <u>Poznatky o zemích</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> <li>-</li> </ul>
---	---

<p>sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p><b>5. <u>Sumarizace a prohlubování učiva</u></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. ročník</li> <li>- Žák:</li> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným pomalém hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení</li> </ul>	<p><b>1. <u>Řečové dovednosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky k daným tématům v ročníku (život ve městě, bydlení, jídlo a nápoje, oblečení, nakupování, počasí aj., tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru – slovní zásoba</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku, jednoduchý odborný text</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce písemná – email, zpráva, dopis, vzkaz</li> </ul>

<p>a zprostředkuje informaci dalším lidem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> <li>- ověří si i sdělí získané informace písemně;</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících;</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> <li>- využívá produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo</li> <li>- charakterizuje a aplikuje v praxi přítomný čas</li> <li>- demonstruje základní zákonitosti použití časových a místních předložek a doplní je do cvičení</li> <li>- používá vazbu there is / there are</li> <li>- používá předložky vyjadřující umístění předmětu (in, under, next to, atd.)</li> <li>- používá some / any v různých typech vět</li> <li>- používá ukazovací zájmena this / that / these / those</li> <li>- zná a umí použít modální sloveso CAN, včetně vytvoření záporu a otázky</li> <li>- vytvoří tvary a používá minulý tvar slovesa být – WAS, WERE, včetně záporu a otázky</li> <li>- uvede minulý tvar modálního slovesa can – COULD, včetně záporu a otázky</li> <li>- posoudí, zda dané sloveso je pravidelné či nepravidelné</li> <li>- vytvoří a používá minulý čas prostý u pravidelných a nepravidelných sloves</li> <li>- definuje a vytvoří otázku v minulém čase prostém a odpoví na ni</li> <li>- vymezuje „klíčová slova“ pro použití</li> </ul>	<p><b>2. <u>Jazykové prostředky</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – jednotlivá slova, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření – tvorba a použití jednotlivých slov a jednoduchých slovních spojení k daným tématům v ročníku</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – vazba there is/are, minulý čas prostý, číslovky řadové, stupňování přídavných jmen</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis – jednotlivá slova a jednoduchá slovní spojení</li> <li>- Časové a místní předložky (in, on, at, -)</li> <li>- Vazba there is / there are</li> <li>- Předložky</li> <li>- Some / any</li> <li>- This / that / these / those</li> <li>- Can / can't</li> <li>- Was / were</li> <li>- Could / couldn't</li> <li>- Pravidelná a nepravidelná slovesa</li> <li>- Minulý čas prostý – zápor, otázka</li> <li>- výrazy, které se pojí s minulým časem prostým (last atd.)</li> <li>- ago a jeho použití</li> <li>- Řadové číslovky</li> <li>- Formát data</li> <li>- Číslovky 100–1000</li> <li>- Slovní druhy a slovní přízvuk</li> <li>- Časové předložky (in, on, at) a bezpředložkové vazby</li> <li>- Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména</li> <li>- Some / any / neurčitý člen– doplnění</li> <li>- I like / I'd like</li> <li>- Much / many</li> <li>- Stupňování přídavných jmen (tvary, použití)</li> <li>- Srovnávání (than, as ... as)</li> <li>- Tvorba slov (složeniny podstatných jmen)</li> <li>- -ing tvar sloves</li> <li>- Přítomný průběhový čas</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje minulý čas prostý</li> <li>- charakterizuje a aplikuje v praxi minulý čas</li> <li>- v minulém čase prostém používá – ago</li> <li>- vyjmenuje tvary řadových číslovek</li> <li>- definuje formát data, ovládá jednotlivé měsíce</li> <li>- uvede číslovky od 100 – 1 000</li> <li>- na základě slovního přízvuku rozezná slovní druh slova</li> <li>- reprodukuje použití časových předložek (in, on, at) a bezpředložkových vazeb a doplní je do cvičení</li> <li>- rozlišuje mezi počítatelnými a nepočítatelnými podstatnými jmény</li> <li>- doplňuje some / any / neurčitý člen před podstatná jména</li> <li>- rozlišuje mezi like / would like</li> <li>- používá like / would like v oznamovací větě, záporu a otázce</li> <li>- správně používá much / many</li> <li>- vytvoří 2.a 3.stupeň přídavných jmen</li> <li>- používá 1., 2. a 3. stupeň přídavných jmen pro srovnávání</li> <li>- vytvoří –ing tvar sloves</li> <li>- uvede formu přítomného průběhového času, zápor</li> <li>- vytvoří otázku v přítomném průběhovém čase</li> <li>- aplikuje přítomný průběhový čas v písemné i ústní formě</li> <li>- rozliší mezi přítomným prostým a přítomným průběhovým časem</li> <li>- reprodukuje znalosti o samostatných přivlastňovacích zájmenech</li> <li>- vytvoří vazby be going to</li> <li>- použije vazbu be going to pro vyjádření blízké budoucnosti</li> <li>- definuje kladný a záporný infinitiv a používá ho ve formě účelového infinitivu</li> <li>- používá shall a let's pro vyjádření různých typů návrhů</li> <li>- vytvoří příslovce z různých typů přídavných jmen</li> <li>- posoudí, kdy ve větě použít přídavné jméno a kdy příslovce</li> <li>- vloží různé typy příslovcí správně do vět</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přítomný prostý čas vs. Přítomný průběhový čas</li> <li>- Vazba be going to pro vyjádření blízké budoucnosti</li> <li>- Návrhy – použití shall a let's</li> <li>- Tvorba příslovcí</li> </ul> <p>3. <b><u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> <li>- vyjmenuje a aplikuje společenské fráze, které mají uplatnění při zvláštních příležitostech (Happy Birthday, Merry Christmas)</li> <li>- používá základní pozdravy, omluvy, zdvořilostní fráze</li> <li>- uvede slovní zásobu týkající se tématu bydlení,</li> <li>- diskutuje o druzích bydlení v ČR, v anglicky mluvících zemích</li> <li>- popisuje byt nebo dům, ve kterém bydlí, jednotlivé místnosti, vyjadřuje své názory o sousedských vztazích,</li> <li>- zeptá se na cestu a naopak vysvětlí druhým cestu</li> <li>- uvede slovní zásobu na témata: jídlo, pití, jídelní lístek, česká národní kuchyně, jídlo a pití v anglicky mluvících zemích</li> <li>- objedná si jídlo a pití v restauraci, baru</li> <li>- vypráví či píše o svém oblíbeném jídle / pití, popíše rozdíly mezi českou a zahraniční kuchyní</li> <li>- popíše své město či jiná města (Praha, historie, současnost, kultura, sportovní vyžití, slavné osobnosti atd.)</li> <li>- vymezí slovní zásobu na téma město, venkov a porovná život na městě / venkově</li> <li>- popíše cestu na různá místa, zeptá se na cestu</li> <li>- uvede slovní zásobu na téma lidské tělo a obličej</li> <li>- popisuje lidskou postavu a jednotlivé kusy oblečení</li> <li>- demonstruje situaci nákupu oblečení v obchodě, včetně zkoušení oblečení, ptaní se na velikost / barvu s způsob placení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tematické okruhy: zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. – slovní zásoba, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod. – slovní zásoba, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- jazykové funkce: vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. – slovní zásoba, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- Bydlení</li> <li>- Můj byt /dům</li> <li>- Můj pokoj</li> <li>- Místo, kde žiji,</li> <li>- Směry, ptaní se na cestu</li> <li>- Jídlo, pití – slovní zásoba</li> <li>- Jídelní lístek – slovní zásoba</li> <li>- Konverzace v restauraci, v baru</li> <li>- Konverzace při objednávání nápoje, jídla</li> <li>- Moje oblíbené jídlo a pití</li> <li>- Národní kuchyně a zvyky v anglicky mluvících zemích</li> <li>- Popis místa</li> <li>- Praha (moje hlavní město, použití vztažných zájmen: when, where, which)</li> <li>- Moje město</li> <li>- Srovnávání (život ve městě / život na venkově)</li> <li>- Popis cesty ( slovní zásoba, slovesa pohybu, místní předložky)</li> <li>- Dotaz na cestu</li> <li>- Popis lidského těla a obličej</li> <li>- Oblečení – slovní zásoba</li> <li>- Konverzace v obchodě s oblečením</li> <li>- Moje budoucnost</li> <li>- Moje plány</li> <li>- Počasí – slovní zásoba, předpověď počasí</li> <li>- Psaní pohledu z dovolené – neformální styl</li> <li>- Příběh – vyprávění</li> <li>- Vyjádření pocitů</li> <li>- Konverzace v drogerii / v lékárně</li> <li>- Drogistické zboží – slovní zásoba</li> <li>- Na letišti – slovní zásoba</li> <li>- Nakupování a komunikace v obchodě s drogistickým/kosmetickým zbožím</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví o svých plánech do budoucnosti (večer, víkend, prázdniny, studium atd.)</li> <li>- popíše počasí v různých ročních obdobích</li> <li>- charakterizuje počasí s pomocí minulého čase, přítomného, a hlavně s použitím vazby be going to</li> <li>- demonstruje předpověď počasí</li> <li>- napíše neformální pohled z dovolené (popis počasí, ubytování, aktivit, atd.)</li> <li>- vypráví či popíše jednoduchý příběh (pohádka, zážitek, povídka atd.)</li> <li>- vyjádří své pocity (negativní, pozitivní, neutrální)</li> <li>- uvede slovní zásobu týkající se drogistického zboží a umí si toto zboží koupit v obchodě</li> <li>- domluví se na letišti při odbavování, pasové kontrole, výdeji zavazadel, ovládá i konverzaci v letadle</li> <li>- uvede vazby, které se dají využít při nakupování v obchodě s kosmetickým zbožím</li> <li>- demonstruje použití těchto vazeb v modelových situacích</li> <li>- zvládá roli nakupujícího i prodávajícího</li> <li>- řekne, zda si zboží vezme či nikoliv</li>   <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4. <u>Poznatky o zemích</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – slovní zásoba, jednoduchá slovní spojení</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – kultura, jídlo, svátky a zvyklostí – slovní zásoba, jednotlivá slovní spojení</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5. <u>Sumarizace a prohlubování učiva</u></b></p>
<p style="text-align: center;"><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve pomalém hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1. <u>Řečové dovednosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky k daným tématům v ročníku (vzhled a</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> <li>- ověří si i sdělí získané informace písemně;</li> </ul>	<p>charakter osoby, rodina, dům a domov, každodenní život, volný čas, mezilidské vztahy, nakupování, Česká republika; okruhy dané zaměřením studovaného oboru aj.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce ústní – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interakce písemná (email, vzkaz, zpráva, vypravování)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2. <u>Jazykové prostředky</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - složitější slovní zásoba</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření – složitější slovní zásoba k daným tématům v ročníku, homofona, homografa, konverze slovních druhů</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – přítomný prostý a průběhový čas, předpřítomný čas, minulý prostý a</li> </ul>



<p>zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> <li>- aplikuje produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo</li> <li>- vymezí a používá osvojené slovesné časy, včetně tvorby záporu a otázek</li> <li>- na základě postavení slova ve větě určí jeho slovní druh</li> <li>- definuje a aplikuje předpřítomný čas prostý včetně tvorby záporu a otázek.</li> <li>- osvojí si nejčastěji používané výrazy s předpřítomným časem prostým.</li> <li>- definuje použití předpřítomného času prostého a používá ho v kontrastu s minulým časem prostým.</li> <li>- definuje přítomný prostý a průběhový čas, používá je správně v konkrétních situacích</li> <li>- rozlišuje mezi have a have got a toto sloveso používá.</li> <li>- používá minulý prostý čas (zápor, otázky)</li> <li>- vymezuje minulý průběhový čas (zápor, otázky) a používá ho</li> <li>- rozlišuje mezi použitím minulého prostého a minulého průběhového času</li> <li>- uvede a používá řadové číslovky a aplikuje je při formátu data</li> <li>- vytvoří příslovce a demonstruje jeho použití ve větě</li> <li>- vytvoří pomocí předpon a přípon různé slovní druhy a záporny</li> <li>- v mluvě i písemně správně používá neurčitý, určitý, nulový člen</li> <li>- doplní do vět some/any, a few/a little/ a lot of, much / many</li> <li>- uvede slovesa, po kterých je nutné použít infinitiv či -ing tvar</li> <li>- rozliší mezi vyjádřením budoucnosti, jak blízké budoucnosti, daleké, plánu, momentálního rozhodnutí</li> <li>- používá vazbu What is .... like?</li> </ul>	<p>průběhový čas, vyjádření budoucnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis – složitější slovní zásoba</li> <li>- Příčestí minulé</li> <li>- Předpřítomný čas prostý (tvorba, zápor, otázka, použití)</li> <li>- Předpřítomný čas prostý vs. minulý čas</li> <li>- Použití předpřítomného času prostého a yet, just, ever, never</li> <li>- Přítomný prostý čas – opakování, přítomný průběhový čas (zápor, otázky),</li> <li>- Přítomný prostý / přítomný průběhový čas</li> <li>- Vyjádření obavy, projevu radosti, omluvy apod.</li> <li>- minulý prostý čas</li> <li>- nepravidelná slovesa</li> <li>- minulý průběhový čas</li> <li>- minulý prostý /průběhový čas</li> <li>- slovní zásoba: přípony a předpony tvořící různé slovní druhy,</li> <li>- přípony a předpony k vyjádření záporu</li> <li>- členy – neurčitý, určitý, nulový</li> <li>- some/any, much/many, a few/a little/ a lot of</li> <li>- slovesné vzorce: infinitive / -ing form</li> <li>- vyjádření budoucnosti (be going to/will)</li> <li>- vazba What is ... like?</li> <li>- Stupňování přídavných jmen (Comparatives and superlatives)</li> <li>- Vztažné věty (which, that, who, where)</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vystupňuje přídavná jména</li> <li>- používá v mluvené i písemné formě vztažné věty</li>   <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové</li> <li>- situace i jednoduché a frekventované</li> <li>- situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>- používá pozdravy, omluvy, zdvořilostní fráze</li> <li>- při setkání s anglicky mluvícím člověkem je schopen adekvátně reagovat představí se a sdělí informace o sobě (vzhled, vlastnosti), o své rodině, přátelích (jméno, věk, co dělá, kde žije, atd.),</li> <li>- popíše své osobní vlastnosti</li> <li>- popíše svůj denní režim</li> <li>- popíše svůj dům, pokoj a jednotlivé kusy nábytku a aktivity konané v jednotlivých místnostech</li> <li>- napíše pohled z dovolené/výletu</li> <li>- napíše neformální e-mail s použitím spojovacích výrazů</li> <li>- používá jednoduché gramatické struktury při tvorbě příběhu na dané téma</li> <li>- používá výrazy a fráze týkající se momentálních potřeb (nakupování)</li> <li>- ovládá slovní zásobu pro ženské, mužské oblečení a oblečení pro různá roční období</li> <li>- popíše postup při kadeřnické práci a technologie používané při činnosti</li> <li>- uvede fráze použitelné při objednání zákazníka a demonstruje jejich použití</li> <li>- uvede vazby důležité pro telefonování</li> <li>- aplikuje zákonitosti formálního a neformálního telefonního rozhovoru</li> <li>- zapíše telefonní vzkaz</li> </ul>	<p><b>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, nakupování, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. – složitější slovní spojení</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. – složitější slovní spojení</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. – složitější slovní spojení</li> <li>- Zdvořilostní fráze – složitější slovní spojení</li> <li>- Pozdravy při setkání a loučení, oslovení druhých osob v různých postavení, představování, omluva</li> <li>- Making conversation</li> <li>- Me and my family, personal characteristic</li> <li>- Moji přátelé</li> <li>- Vlastnosti, vzhled</li> <li>- My daily routines. My daily programme</li> <li>- Housing and furniture</li> <li>- Place description</li> <li>- A postcard</li> <li>- Neformální dopis – forma, obsah</li> <li>- Tvorba příběhu</li> <li>- Shopping</li> <li>- Clothes</li> <li>- Kosmetické technologie a postupy</li> <li>- Telefonní rozhovor (formální, neformální)</li> </ul> <p><b>4. <u>Poznatky o zemích</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> <li>- Orientuje se o hovoří o geografii Velké Británie a o nejvýznamnějších památkách ve Velké Británii</li> </ul>	<p>zvyklostí – složitější slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – složitější slovní spojení</li> <li>- Great Britain – geografie, politika, kultura, jídlo, pití, sport atd.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5. <u>Sumarizace a prohlubování učiva</u></b></p>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení,</li> </ul>	<p><b>1. <u>Řečové dovednosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová =poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky k daným tématům v ročníku (cestování, služby, kultura, péče o tělo a zdraví, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru aj.)</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku včetně odborného textu</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- Interakce ústní – k daným tématům v ročníku</li> <li>- Interakce písemná – popis, email, dopis, vzkaz, zpráva, vypravování, charakteristika, recenze, inzerát)</li> </ul>

- vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
- vyjádří písemně svůj názor na text;
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;
- přeloží text a používá slovníky i elektronické;
- zapojí se do hovoru bez přípravy;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;
  
- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
- aplikuje produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo
- vymezí a používá osvojené slovesné časy, včetně tvorby záporu a otázek
- definuje a aplikuje předpřítomný čas prostý včetně tvorby záporu a otázek.
- osvojí si nejčastěji používané výrazy

## 2. Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – složitější slovní spojení
- slovní zásoba a její tvoření – složitější slovní spojení
- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – předpřítomný čas prostý, modální slovesa)
- grafická podoba jazyka a pravopis – složitější slovní spojení
- Předpřítomný čas prostý,
- Příčestí minulé
- for/since, still/yet
- Předpřítomný čas prostý / minulý čas prostý
- Přípony (tvoření slov)
- Modální slovesa (could, would, should, might, may, must, have to, atd.)

<p>s předpřítomným časem prostým.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definuje použití předpřítomného času prostého a používá ho v kontrastu s minulým časem prostým.</li> <li>- tvoří pomocí přípon různé slovní druhy</li> <li>- vyjmenuje a používá modální slovesa v kladné větě, záporu i v otázkách</li> <li>- uvede opisný tvar modálního slovesa must (have to) a tvoří věty v minulém čase</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> <li>- popíše své plány do budoucna, jak soukromé, tak i profesní</li> <li>- popíše život ve městě, na vesnici a dodá pozitiva, popř. negativa</li> <li>- popíše místo, kde bydlí</li> <li>- zeptá se na cestu, popř. popíše cestu.</li> <li>- vyplní jakýkoliv formulář (formálního i neformálního směru)</li> <li>- napíše formální dopis (objednávku, reklamaci)</li> <li>- charakterizuje mediální reklamu, uvede možnost a účely jejího využití</li> <li>- vytvoří fiktivní inzerát propagující vlastní provozovnu</li> <li>- osloví zákazníka, nabídne mu službu či produkt</li> <li>- přijme či zapíše objednávku</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- zapojuje se do konverzace se zákazníkem, pokud se jedná o známé či zajímavé téma</li> <li>- vyjmenuje jednotlivé části lidského těla</li> <li>- popíše důležitost zdraví pro člověka, definuje jednotlivé choroby, reprodukuje rozhovor s lékařem, uvede faktory, které</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: mezilidské vztahy, vzdělávání, zaměstnání, péče o tělo a zdraví, cestování, kultura, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. – složitější slovní spojení</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. – složitější slovní spojení</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. – složitější slovní spojení</li> <li>- My plans for future</li> <li>- Future carem</li> <li>- Living in the town / village</li> <li>- Moje město</li> <li>- Directions (ptaní se na cestu)</li> <li>- Filling in form</li> <li>- Formální dopis – objednávka, reklamace</li> <li>- Advertising</li> <li>- Kontakt se zákazníkem</li> <li>- Objednání zákazníka</li> <li>- Objednávka</li> <li>- Human Body</li> <li>- Health</li> <li>- At the doctor's</li> <li>- Travelling</li> <li>- Culture</li> <li>- Kosmetický salón</li> <li>- Kosmetické služby</li> </ul>
---	---

<p>pomáhají chránit lidské zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede pozitiva a negativa jednotlivých dopravních prostředků, popíše svůj vztah k cestování a své zážitky</li> <li>- napíše recenzi na svoji oblíbenou knihu, film</li> <li>- popíše kosmetický salón a služby v salóne</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> <li>- podá základní informace o USA</li> <li>- orientuje se a hovoří o geografii USA a o nejvýznamnějších památkách</li> <li>- zná základní informace o Londýně, Praze a o jejich nejvýznamnějších památkách</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4. <u>Poznatky o zemích</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – složitější slovní spojení</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – složitější slovní spojení</li> <li>- The USA – geografie, politika, kultura, jídlo, pití, sport, atd.</li> <li>- London, Prague</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5. <u>Sumarizace a prohlubování učiva</u></b></p>
<p style="text-align: center;"><b>5.ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1. <u>Řečové dovednosti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky k daným tématům v ročníku (vzdělávání, zaměstnání, počasí, příroda a životní prostředí, služby; tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad k daným tématům v ročníku, odborný text</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností k daným tématům v ročníku</li> <li>- Interakce ústní k daným tématům v ročníku</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> <li>- ověří si i sdělí získané informace písemně;</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interakce písemná k daným tématům v ročníku (popis, email, dopis, vzkaz, zpráva, vypravování, charakteristika, recenze, leták, žádost, CV atd.)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření – složitější slovní zásoba a slovní spojení k daným tématům v ročníku</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba) – podmínkové věty, frazální slovesa, trpný a činný rod, předpřítomný čas průběhový)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis –</li> </ul>

<p>zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> <li>- aplikuje produktivně ve vymezeném rozsahu osvojené učivo</li> <li>- vymezí a používá osvojené slovesné časy, včetně tvorby záporu a otázek</li> <li>- rozlišuje mezi činným a trpným rodem sloves, převádí věty do trpného rodu a naopak</li> <li>- uvede časové spojky a definuje stavbu časových vět</li> <li>- definuje podmínkové věty, doplňuje do nich správný tvar sloves a používá je</li> <li>- seznámí se s pojmem frázová slovesa a aktivně používá nejpoužívanější z nich</li> <li>- definuje a aplikuje předpřítomný čas průběhový včetně tvorby záporu a otázek.</li> <li>- osvojí si nejčastěji používané výrazy s předpřítomným časem průběhovým.</li> <li>- aplikuje v mluvené i psané tvorbě předpřítomný čas průběhový a používá ho v kontrastu s minulým časem prostým a předpřítomným časem prostým</li> </ul>	<p>složitější slovní zásoba a větná spojení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- časové věty</li> <li>- podmínkové věty (0., 1., 2. typu)</li> <li>- Trpný vs. činný rod</li> <li>- Phrasal verbs</li> <li>- Předpřítomný čas průběhový</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;</li> </ul>	<p><b>3. <u>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: služby, jídlo a pití, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, životní prostředí a příroda, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. – složitější slovní zásoba a větná spojení</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede funkci Internetu a jiných informačních zdrojů, vymezí svůj vztah k tomuto zdroji,</li> <li>- popíše, co rád jí a pije, co nemá rád. Popíše svůj denní režim stravování.</li> <li>- pojmenuje tradiční česká, anglická jídla.</li> <li>- popíše, jak efektivně chránit životní prostředí, třídít odpad a šetrně se chovat k přírodě</li> <li>- popíše, jaké má plány do budoucnosti, jak osobní, tak i profesní</li> <li>- zeptá se zákazníka na přání, diskutuje o správnosti provedení úkonu, doporučí zákazníkovi různé typy služeb, nabídne mu službu či produkt</li> <li>- zeptá se na spokojenost zákazníka</li> <li>- omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu</li> <li>- zapojuje se do konverzace se zákazníkem na různá témata</li> <li>- telefonicky vyřizuje objednávky, reklamace, ale i své soukromé záležitosti včetně objednání dovolené, hotelu, letadla atd.</li> <li>- sestaví strukturovaný životopis dle norem EU – Europass</li> <li>- vytváří fiktivní inzerát, podtrhne klíčové pojmy, aplikuje ho na pozici uchazeče o zaměstnání</li> <li>- sestaví žádost o zaměstnání na základě inzerátu</li>   <li>- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> <li>- Orientuje se a hovoří o geografii anglicky mluvících zemí (Austrálie, Kanada, Nový Zéland) a o nejvýznamnějších památkách v těchto zemích</li> <li>- orientuje se a hovoří o geografii ostatních anglicky mluvících zemích a o jejich nejvýznamnějších památkách</li> </ul>	<p>ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. – složitější slovní zásoba a větná spojení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet and Communication</li> <li>- Food and meals</li> <li>- Environment</li> <li>- My future plans</li> <li>- Telephoning</li> <li>- CV (Europass – dle norem EU)</li> <li>- Applying for the job</li> <li>- Kontakt se zákazníkem</li> </ul> <h4 style="text-align: center;">4. <u>Poznatky o zemích</u></h4> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> <li>- Australia, New Zealand – geografie, politika, kultura, typické rysy</li> <li>- Canada – geografie, politika, kultura, typické rysy</li> <li>- English speaking countries, geografie, politika, kultura, typické rysy</li> <li>- European Union – geografie, politika, kultura</li> <li>-</li> </ul>
--	---

- vyjmenuje orgány EU a definuje funkci této instituce

## 5. Sumarizace a prohlubování učiva

### CIZÍ JAZYK 2 – NĚMECKÝ JAZYK

Název a adresa školy: Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o.  
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička

Zřizovatel: Svaz českých a moravských spotřebních družstev,  
U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov

Název ŠVP: Kosmetické služby

Kód a název oboru vzdělání: 69-41-L/01 Kosmetické služby

Platnost ŠVP s účinností: od 1. 9. 2021

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní, pětileté dálkové

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání komunikativních kompetencí vedoucích k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život a učí je toleranci k hodnotám i tradicím jiných národů.

#### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků pro aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání komunikativních kompetencí vedoucích k dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život a učí je toleranci k hodnotám i tradicím jiných národů.

Vzdělávání v německém jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni a) u navazujícího jazyka na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; b) u dalšího cizího jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovně

A1/A2; A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby (A2) činí přibližně 550-600 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří 15%.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v německém jazyce v běžných situacích osobního i pracovního života, v projevech mluvených i psaných
- volit vhodné komunikační strategie i jazykové prostředky, jednoduchým způsobem zformulovat své myšlenky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání
- získávat informace o světě, zvláště o německy mluvících zemích, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce – internet, slovníky, jazykové příručky, využívat práce s těmito zdroji ke studiu jazyka
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;  
chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur.

### **Charakteristika učiva**

Učivo vychází z RVP69-41-L/01 Kosmetické služby vzdělávací oblast Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Učební osnova je určena pro výuku druhého cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium. Předpokládá tedy nulovou nebo mírně pokročilou vstupní úroveň znalostí jazyka.

Obsahem výuky německého jazyka je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností, které zahrnují dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků včetně běžné frazeologie a základní odborné slovní zásoby ze svého studijního oboru
- jazykových vědomostí a znalostí (tvarosloví+syntax) včetně správné výslovnosti a grafické podoby jazyka (základní pravopisné normy)
- schopnosti vyjadřovat se písemně i ústně k tématům osobního života i k odborným tématům z oblasti daného studijního oboru
- faktických znalostí o německy mluvících zemích a jejich porovnání s realitami mateřské země

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Německý jazyk	2	2	x	x	4
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				134
	68	66	x	x	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
--------	-----------------------------------

1.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
2.	Řečové dovednosti Jazykové prostředky Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Poznatky o zemích
3.	
4.	

### **Dálková forma vzdělávání**

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Německý jazyk	20	20	20	0	0	60

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích
2.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích
3.	1. Řečové dovednosti 2. Jazykové prostředky 3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce 4. Poznatky o zemích
4.	
5.	

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- efektivně se učit cizí jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální i kulturní hodnoty jiných národů a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie
- aktivně a tvořivě přistupovat k řešení problémů, hledat různé varianty řešení a kriticky zvažovat pozitiva i negativa uvažovaných řešení

### **Pojetí výuky**

Vyučující se orientuje na:

- autodidaktické metody, motivuje žáky k samostudiu (pracovní sešit, internet, slovníky, jazykové příručky).
- sociálně komunikativní metody učení a vyučování – dialogické metody při nácviku komunikativních dovedností, brainstorming, brainwriting, týmová, skupinová, projektová práce ukončená prezentací výsledků.
- motivační činitele – zařazení her a situačních metod do výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z německé jazykové oblasti.

Vyučující v hodinách monitoruje práci žáků, řídí diskusi, zaznamenává a opravuje chyby, vysvětluje gramatické jevy, zadává a kontroluje úkoly, zadává a kontroluje testy.

Materiální zabezpečení:

- Výuku s klasickou učebnicí doplňujeme pracovními listy, využíváme počítače (práce s textem a informacemi, Internet, multimediální výukové programy), pracujeme se slovníky, jazykovými příručkami, mapami a dalším obrazovým materiálem (fotografie, pohlednice).

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Způsoby získávání podkladů pro klasifikaci:

- úroveň znalostí a dovedností je průběžně sledována pomocí písemných testů
- ústní zkoušení (rozhovor s učitelem, rozhovory ve dvojicích, popis obrázku apod.)
- samostatná práce, prezentace projektu či výsledků skupinové práce
- ústní projev a schopnost porozumět německy mluvenému slovu v průběhu vyučovací hodiny
- vyučující hodnotí i samostatný a aktivní přístup při řešení zadaného úkolu

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

#### **Kompetence k učení**

- Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- Žák ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný
- Žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- Žák využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

### **Kompetence k řešení problémů**

- Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- Žák uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace;
- Žák volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s ostatními žáky (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- Žák se aktivně účastní diskusí, formuluje a obhajovat své názory a postoje;
- Žák zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i texty na běžná nebo odborná témata;
- Žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- Žák porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- Žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění a je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

- Žák posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- Žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- Žák si ověřuje získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- Žák pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- Žák přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;

- Žák podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- Žák dodržuje pravidla, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- Žák si uvědomuje – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- Žák uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- Žák podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

### **Matematické kompetence**

- Žáci správně používají běžné jednotky (v cizím jazyce)
- Žáci čtou a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- Žáci si nacvičují vhodnou komunikaci s potenciálním zahraničním zaměstnavatelem,
- Žáci získávají a vyhodnocují informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech (zdroj Internet, tisk)

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- Žáci pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- Žáci se učí používat nové aplikace;
- Žáci komunikují elektronickou poštou a využívat další prostředky online komunikace;
- Žáci získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- Žáci pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

### **ODBORNÉ KOMPETENCE**

- Žáci pracují s odbornou literaturou a informačními systémy, využívají pro získávání informací znalosti cizí jazyk.
- Žáci uplatňují dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku se zákazníky i s institucemi

### **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

Aplikace průřezových témat se týká zejména těchto témat:

## Občan v demokratické společnosti

- ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu, je kladen důraz na přátelskou komunikaci
- do výuky jsou zařazena témata týkající se způsobu života v demokratické společnosti (kultura, tradice, hodnoty, politický systém, funkce státu, historický vývoj, realie ČR a německy mluvících zemí)

## Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a ke snaze aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- žáci vyhledávají informace o základních principech šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí, diskutují o zdravém životním stylu, vědomí odpovědnosti za své zdraví žáci jsou vedeni k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a ke snaze aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- žáci vyhledávají informace o základních principech šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí, diskutují o zdravém životním stylu, vědomí odpovědnosti za své zdraví

## Člověk a svět práce

- žáci pracují s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí zejména v zahraničí
- žáci vyplňují jednodušší formuláře, vytváří motivační dopis a životopis, prezentují své schopnosti a dovednosti na trhu práce

## Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k využití informačních a komunikačních technologií nejen v hodinách, ale i při domácí přípravě - práce se slovníkem, ON-LINE podpora (např.: nakladatelství Klett - jazyková cvičení), vyhledávají informace o německy mluvících zemích

## MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Německý jazyk má mezipředmětové vztahy s předměty: Dějepis (historie německy mluvících zemí, historie a památky České republiky), Český jazyk a literatura (německý jazyk je porovnáván s českým jazykem – práce s textem (překlad), jazykové prostředky (větné členy, slovesné druhy, tvarosloví), komunikační situace, funkční styly (písemná komunikace), literatura německy mluvících zemí, kultura, tradice a společenské zvyklosti) IKT (práce s PC, využití Internetu pro on-line cvičení, práce se slovníkem), Odborná praxe (komunikace s klientem).

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí přiměřeným nejjednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li><li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li><li>- nalezne v nejjednodušší promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li><li>- porozumí základním školním a</li></ul>	<b>1. Řečové dovednosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním nejjednodušších monologických i dialogických projevů</li><li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s velmi jednoduchým textem včetně odborného</li><li>- produktivní řečová dovednost ústní =</li></ul>



<p>pracovním pokynům</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná význam jazykově přiměřených obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se ve velmi jednoduchém textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- velmi jednoduše popíše své pocity a sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v nejjednodušších běžných předvídatelných situacích;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jazykově přiměřeného textu</li> <li>- přeloží velmi jednoduchý text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do velmi jednoduchého hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si nejjednodušší informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- vyřeší velmi jednoduché, běžné, denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- velmi jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>- ověří si a sdělí získané základní informace písemně;</li> <li>- zaznamená velmi jednoduché vzkazy volajících;</li> <li>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul>	<p>mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = Zpracování nejjednoduššího textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- nejjednodušší překlad – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- nejjednodušší ústní a písemná interakce – k daným tématům v ročníku (jednoduchý vzkaz, osnova, výpisek ...)</li> </ul>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</li> <li>- používá nejjednodušší opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> </ul>	<p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20% úrovně, u úrovně A2 15% lexikálních jednotek)</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá vhodně nejjednodušší odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje jednoduché způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- v písemném projevu, opravuje velmi jednoduché chyby</li> <li>- vyslovuje známá slova srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky německého jazyka</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velmi jednoduše se vyjadřuje ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti odborného zaměření studia</li> <li>- řeší pohotově a vhodně nejjednodušší standardní řečové situace i základní frekventované situace týkající se pracovních činností;</li> <li>- domluví se v nejjednodušších běžných situacích; získá i poskytne velmi jednoduché informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, země a jazyky, domácí mazlíčci, moje rodina, zájmy a koníčky, volný čas, každodenní život, zábava, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, odborná slovní zásoba</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání nejjednodušších informací, např. <b>sjednání schůzky, objednávka služby</b>, vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, nejjednodušší vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje nejjednodušší faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;</li> <li>- velmi jednoduše uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- základní informace ze socio-kulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>2. ročník</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <p style="text-align: center;">Zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová =</li> </ul>

<p><b>a diskutím roditelých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odhaduje význam jednoduchých neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky</li> <li>- popíše své pocity;</li> <li>- jednoduše sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- <b>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</b></li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v jednoduchých běžných předvídatelných situacích;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jednoduchého textu;</li> <li>- <b>vyjádří písemně svůj názor na jednoduchý text;</b></li> <li>- <b>vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednotlivé dotazy</b></li> <li>- <b>zapojí se do debaty nebo argumentace, týká – li se známého tématu</b></li> <li>- přeloží jednoduchý text a používá</li> </ul>	<p>poslech s porozuměním jednoduchých monologických i dialogických projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování jednoduchého textu v podobě jednoduché reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- jednoduchá ústní a písemná interakce – k daným tématům v ročníku (vzkaz, e-mail)</li> </ul>
--	---

<p>slovníky i elektronické;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojí se do jednoduchého hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si základní informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- při jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- vyřeší jednoduché běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení jednoduchého textu</li> <li>- ověří si i sdělí jednoduché získané informace písemně;</li> <li>- zaznamená jednoduché vzkazy volajících;</li> <li>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou základní slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování jednoduchých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně rozšířenou odbornou</li> </ul>	<p><b>2. Jazykové prostředky</b> Zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- jednoduchá slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

<p>slovní zásobu ze svého studijního oboru,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje další způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje složitější chyby</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li> <li>- řeší pohotově a vhodně složitější řečové situace i složitější a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne podrobnější informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty např.: při sjednávání schůzky</li> </ul>	<p><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: jídlo, nápoje, roční období, počasí, měsíce v roce, dny v týdnu, denní program, školní předměty – vzdělávání, zaměstnání, dům a domov, odborná slovní zásoba, služby, cestování, nakupování</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání podrobnějších informací, např. sjednání schůzky apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení složitějšího rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p><b>4. Poznatky o zemích</b> Prohloubení poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- podrobnější informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice,</li> </ul>

**Dálková forma vzdělávání:**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<b>1.ročník</b>	<b>1. Řečové dovednosti</b>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným nejjednodušším projevům rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v nejjednodušší promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí základním školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam jazykově přiměřených obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se ve velmi jednoduchém textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- velmi jednoduše popíše své pocity a sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v nejjednodušších běžných předvídatelných situacích;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jazykově přiměřeného textu</li> <li>- přeloží velmi jednoduchý text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do velmi jednoduchého hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si nejjednodušší informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- vyřeší velmi jednoduché, běžné, denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- velmi jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>- ověří si a sdělí získané základní informace písemně;</li> <li>- zaznamená velmi jednoduché vzkazy volajících;</li> <li>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním nejjednodušších monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s velmi jednoduchým textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = Zpracování nejjednoduššího textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- nejjednodušší překlad – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- nejjednodušší ústní a písemná interakce – k daným tématům v ročníku (jednoduchý vzkaz, osnova, výpisek ...)</li> </ul>
--	---

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</li> <li>- používá nejjednodušší opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně nejjednodušší odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje jednoduché způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>- v písemném projevu, opravuje velmi jednoduché chyby</li> <li>- vyslovuje známá slova srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky německého jazyka</li> </ul>	<p><b>2. Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velmi jednoduše se vyjadřuje ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li> <li>- řeší pohotově a vhodně nejjednodušší standardní řečové situace i základní frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v nejjednodušších běžných situacích; získá i poskytne velmi jednoduché informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</li> </ul>	<p><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, země a jazyky, domácí mazlíčci, moje rodina, zájmy a koníčky, volný čas, každodenní život, zábava, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, odborná slovní zásoba</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání nejjednodušších informací, např. vyřízení vzkazu apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, nejjednodušší vyjádření žádosti,</li> <li>- prosby, pozvání, odmítnutí, radosti,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje nejjednodušší faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;</li> <li>- velmi jednoduše uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p><b>4. Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- základní informace ze socio-kulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam jednoduchých neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí jednoduchým školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam jednoduchých obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v jednoduchém textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- jednoduše popíše své pocity;</li> <li>- jednoduše sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b></p> <p>Zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním jednoduchých monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování jednoduchého textu v podobě jednoduché reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- jednoduchá ústní a písemná interakce – k daným tématům v ročníku (vzkaz, e-mail)</li> </ul>



<p>v jednoduchých běžných předvídatelných situacích;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jednoduchého textu;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na jednoduchý text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená jednoduché informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží jednoduchý text a používá slovníky i elektronické;</li> <li>- zapojí se do jednoduchého hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si základní informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- při jednoduchých pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- vyřeší jednoduché běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- jednoduše požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení jednoduchého textu</li> <li>- ověří si i sdělí jednoduché získané informace písemně;</li> <li>- zaznamená jednoduché vzkazy volajících;</li> <li>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> </ul>	<p><b>2. Jazykové prostředky</b>  Zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou základní slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování jednoduchých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně rozšířenou odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje další způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje složitější chyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduchá slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li> <li>- řeší pohotově a vhodně složitější řečové situace i složitější a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne podrobnější informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty např.: při sjednávání schůzky</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: jídlo, nápoje, roční období, počasí, měsíce v roce, dny v týdnu, denní program, služby, nakupování</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání podrobnějších informací, např. sjednání schůzky apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení složitějšího rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4. Poznátky o zemích</b></p> <p style="text-align: center;">Prohloubení poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- podrobnější informace ze</li> </ul>

<p>v porovnání s reáliemi mateřské země;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p>sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice,</p>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam jazykově přiměřených neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v jednoduché promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- porozumí školním a pracovním pokynům</li> <li>- rozpozná význam jazykově přiměřených obecných sdělení a hlášení</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v jednoduchém textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese monolog před publikem;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z jednoduchého textu;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na jednoduchý text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená jednoduché informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</li> <li>- přeloží jednoduchý text a používá</li> </ul>	<p><b>1. Řečové dovednosti</b> Zdokonalování řečových dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním jednoduchých monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s jednoduchým textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování jednoduchého textu v podobě jednoduché reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- překlad – k daným tématům v ročníku</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- jednoduchá ústní a písemná interakce – k daným tématům v ročníku (vzkaz, e-mail)</li> </ul>

<p>slovníky i elektronické;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojí se do jednoduchého hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si základní informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>- ověří si i sdělí získané informace písemně;</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících;</li> <li>- komunikuje se zákazníky v cizím jazyce</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou základní slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování jednoduchých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně rozšířenou odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,</li> <li>- uplatňuje další způsoby tvoření slov</li> </ul>	<p><b>2. Jazykové prostředky</b> Zdokonalování jazykových prostředků</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- jednoduchá slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

<p>v jazyce;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje složitější chyby</li> </ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</li> <li>- řeší pohotově a vhodně složitější řečové situace i složitější a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne podrobnější informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty např.: při sjednávání schůzky</li> </ul>	<p><b>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: školní předměty – vzdělávání, zaměstnání, dům a domov, odborná slovní zásoba, cestování</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání podrobnějších informací, např. sjednání schůzky apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení složitějšího rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje další faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;</li> <li>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p><b>4. Poznatky o zemích</b>  Prohloubení poznatků o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- podrobnější informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice,</li> </ul>

## ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Předmět Základy společenských věd připravuje žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Smyslem výuky je využití vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, řešení praktických problémů, hodnocení a jednání, rozlišování informací z různých zdrojů, formulování vlastních názorů na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, odpovědné chování, kritické posuzování skutečností kolem sebe, zlepšování životního prostředí a aktivní zapojení do života. Předmět Základy společenských věd pozitivně ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody, aktivně usilují o její zachování. Výuka vede žáky k porozumění společnosti a světu, ve kterém žijí, uvědomují si vlastní identitu, kriticky myslí, hodnotí obklopující realitu a zauímají stanoviska na základě argumentů. Žáci získávají informace z různých zdrojů, kriticky je přijímají a nenechají se manipulovat.

### **Charakteristika učiva**

Učivo předmětu vychází ze vzdělávacích oblastí Společenskovědní vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Je rozčleněno do všech postupných ročníků a spolu s vyučovacím předmětem Dějepis tvoří základ Společenskovědního vzdělávání žáků.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách společnosti během svého života. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

### Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Občanská nauka	1	1	1	1	4
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				128
	34	33	33	28	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Péče o zdraví, Člověk v lidském společenství
2.	Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan
3.	Člověk a právo
4.	Soudobý svět, Člověk a svět

### Dálková forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace za školní rok					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Občanská nauka	0	8	8	0	0	16

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	
2.	Péče člověka o jeho zdraví Člověk v lidském společenství Člověk jako občan
3.	Člověk a právo Člověk v lidském společenství Soudobý svět Člověk a svět
4.	

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka předmětu Základy společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v jejich životě
- snažili se jednat odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- hledali své uplatnění v pracovním a občanském životě
- tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat
- své komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti

### **Pojetí výuky**

Ve vyučovacím předmětu Základy společenských věd učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich společenské profesní zaměření. Vede je k plnohodnotnému životu občana demokratické společnosti. Užívá především frontální, tak skupinové vyučování. Klasickými metodami jsou výklad, přednáška, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. sledování aktuálních informací, práce s internetem, odborným tiskem a dalšími zdroji informací. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci.

Při výuce jsou využívány aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Výukové metody se během studia mění, zpočátku studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, ve vyšších ročnících se klade důraz na samostatnou a týmovou práci.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k aktualizaci učiva a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a odborné kompetence.

Žáci si vyhledají na internetu nebo odborné literatuře samostatně odborné texty, se kterými pracují, vyhodnotí jejich vhodnost, navrhnou případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednají a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně.

Předmět Základy společenských věd prohlubuje občanské kompetence absolventa (zodpovědné jednání, aktivitu, dodržování zákonů, zájem o kulturní dění ve společnosti,



uvědomění si vlastní identity, kritické myšlení a zájem o životní prostředí). Během výuky jsou také rozvíjeny i klíčové kompetence:

### **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- Vzdelávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **Odborné kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;

- vhodně navazovali kontakt se zákazníky, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim, vytvářeli přátelskou atmosféru;
- řešili nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery;
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Tato témata jsou zařazována podle aktuálnosti do všech tří ročníků. V rámci mezipředmětových vztahů předmět využívá získané informace z ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů po celou dobu studia oboru.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Téma Občan v demokratické společnosti bude vychovávat k demokratickému občanství, Člověk a životní prostředí se bude zabývat ochranou životního prostředí, Člověk a svět práce vytváří předpoklady pro úspěšné uplatnění na trhu práce a Informační a komunikační technologie budou využívány přímo v hodinách i při domácí přípravě žáků. Bude kladem důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídít je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

## **MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY**

Předmět Základy společenských věd má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk (stát a občan, kultura, historický vývoj spisovného jazyka v kontextu s vývojem české státnosti), Dějepis (stát a občan, formování občanského postoje na základě poznání historických souvislostí - minority, náboženství, státní svátky, EU, globalizace), Matematika (hospodaření rodiny, finanční gramotnost, rozvíjení matematických dovedností při hospodaření rodiny, nakládání s vlastními penězi), Ekonomika (člověk ve světě ekonomie, vztah k EU), Odborný výcvik (člověk a společnost, slušné chování k zákazníkům, komunikace), Psychologie (sebezpoznání, sebeovládání), Německý jazyk (svátky u nás a v Německu), Anglický jazyk (svátky u nás a v Anglii), Informační a komunikační technologie (formování mezilidských vztahů přes internet, facebook, aktuální zprávy z ČR a ze světa), Základy přírodních věd (zdraví a jeho ochrana, volba správných potravin s ohledem na jejich složení), Tělesná výchova (zdraví a jeho ochrana), Estetická výchova (kultura, formování estetického vnímání), Zdravověda (zdraví a jeho ochrana), Kosmetika (zdraví a jeho ochrana), Materiály kosmetické (zdraví a jeho ochrana).

# 1. ρολνκ

κ:

- ροζεζν( ρζν μεζιλιδσκ πζταηψ, ρεσ πεκτυφε πραιοδλα σλυν ηο χηοπν(
- δοκ(ε ποσουδιτ πλιπ ν(πψκοπ(χη λ(τεκ να ζδραπ( οργανισμυ
- δοπεδε ποσουδιτ πλιπ πραιοπν(χη π οδμ(νεκ α ποπολ(ν( να σπ( ζδραπ( π δλουηοδοβ( περσπεκτιπ( α π(, φακ β ψ μοηλ κομπενζοπατ φεφιχη νε(δουχ( λινκψ
- οβφασν( δ(σλεδκψ σοχι(λν( πατολογι χκ(χη ζ(πισλοστ( να πιωτ φεδνοτλιψ χε, ροδινη α σπολε(νοστι α πψσπ(τλ(, φακ ακτιπν( χηρ(νιτ σποφε ζδραπ(
- δισκυτυφε α αργυμεντυφε ο ετιχε π(π αρτηνερσκ(χη πζταζ(χη, ο πηοδν(χη π αρτηνερεχη α ο οδποπ(δν(μ π(χ(στυτυ κ πποηλαπν(μ πιωτου
- δοπεδε υπλατ(οπατ ναυ(εν( μονελοπ( σιτυαχε κ(ε(εν( στρεσοπ(χη α κονφ λικτν(χη σιτυαχ(
- ποπ(ε πλιπ ψψζιχκ( ηο α πσψχηηκ( η ο ζατ(εν( να λιδσκ( οργανισμυ
- κριτιχκψ ηοδνοτ( μεδι(λν( οβραζ κρ(σ ψ λιδσκ( ηο τ(λα α κομερ(ν( ρεκλαμυ; δοπεδε ποσουδιτ προσπ(ν( μ(νοστι κυλτιπαχε α εστετιζαχε σπ( ηο πζηλε δυ
- ποπ(ε λιοηυ στ(τυ α μ(στν( σαμοσπ ρ(πψ πλιοχηραν( ζδραπ( α πιωτ(οβ ψπατελ

- χηα χαρακτηριζυφε σου(ασνου (εσκου σπολε(νοστ, φεφ( ετνιχκ( α σοχι(λν( σλο(εν(
- ποπ(ε σοχι(λν( νεροπνοστ α χηυδοβ(υ πε πψσπ(λ(χη δεμοκραχι(χη, υπεδε ποστυπν, φιμ( λζε δο φιστ( μ(ρψ λ(ε(ιτ σοχι(λν( προβλ(μψ, ποπ(ε, καμ σε μ(ε οβρ(τιτ, κδψ( σε δοστανε δο σλο(ιτ( σοχι(λν( σιτυαχε
- πψσπ(τλ( ποφμψ τ(καφ(χ( ποηψβυ ο βψπατελ α σ(τ(μ σουπισεφ(χ( φεδν(ν( λεν(υρ(ιτ(χη σκυπιν
- χηα χαρακτηριζυφε σκυπινυ α αναλψζυφ ε λιοηψ λεν( σκυπινψ

# Π(ε ο ζδραπ(

- ριζικοπ( φακτορψ πο(κοζυφ(χ( ζδραπ(
- ζ(σαδψ μεντ(λν( ηψγιενψ (δυ(επν( α τ(λεσν( ζδραπ(, ρελαξαλν( χπιλεν(, πλιπ ν(πψκοπ(χη λ(τεκ)
- δυ(επν( ζδραπ( α ροζποφ οσο βνοστι; σοχι(λν( δοπεδνοστι; ριζικοπ( φακτορψ πο(κοζυφ(χ( ζδραπ(
- παρτηνερσκ( πζταηψ; λιδσκ( σεξυαλιτα
- οσοβν( ζδραπ( α πιωτ οηρο(υ φ(χ( σιτυαχε
- οδποπ(δνοστ ζα ζδραπ( σπ(ιδρυη(χη; π(ε ο πε(εφν( ζδραπ( π(υρ, ζαβεζπελεν( π(νεμοχι; πρ(πα α ποπιννοστι π(π(χ(παδ(ν εμοχι νεβο (ραζυ
- μεδι(λν( οβραζ κρ(σψ λιδσκ( ηο τ(λα, κομερ(ν( ρεκλαμα

- υλοπ(κ π(λιδσκ(μ σπολε(λενοστ π(
- σπολε(νοστ, σπολε(νοστ τραδι(ν( α μονερν(, ποζδν( μονερν( σπολε(νοστ
- σου(ασν( (εσκ( σπολε(νοστ, σπολε(λενοσκ( πρστωψ, ελιτψ α φεφιχη λιοηα
- σοχι(λν( νεροπνοστ α χηυδοβα π(σου(ασν( σπολε(νοστι
- ρασψ, ετνικα, ν(ροδν( α ν(ροδνοστι, μαφοριτα α μινοριτψ πε σπολε(νοστι, μυλτικυλτυρν( σου(

<ul style="list-style-type: none"> <li>• οβφασνί πζζναμ σολιδαριτυ α δοβρζ χη πζζαη πκομυνιτ</li> <li>• δεβατυφε ο ποζιτιπεχη ι προβλμμεχη μ υλτικυλτυρνί ηο σουιτι, οβφασνί πζζ λινψ μιγραχε λιδζ</li> <li>• ποσουδζ, κδψ φε ππρακτικζ μ ιωοτ ροπνοστ ποηλαπζ πορυοπζνα</li> <li>• οβφασνί ποσταπενί χζρκπζ α πζζ χζ χη π P; πψσπζτλζ, ζζ μ φσου νεβεζπε λνζ νζκτερζ νζβοενσκζ σεκτυ α νζβοενσκζ φυνδαμενταλισμυς;</li> <li>• πψσπζτλζ πζζναμ πζζ ο κυλτυρνί ηο δνοτυ, πζζναμ πζζδψ α υμζνί</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ιτι, μιγραχε, μιγραχε, αζψλαντι ποσταπενί μζζ α ζεν, γενδερο πζζ προβλμψ</li> <li>• πζζρα α ατεισμυς, νζβοενστπζ α χζρκπε, νζβοενσκζ ηνυτι, σε κτυ, νζβοενσκζ φυνδαμενταλισμυς</li> <li>• ημοτυνζ κυλτυρα, δυχηοπνί κυλ τυρα</li> </ul>
<p>2. ρολνζ κ ζκ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ροζλιζ πζζπαιδελνζ α νεπζπαιδελνζ π ζζ φμψ α πζζδαφε α να ζζκλαδζ τοηο σε σταπζ ροζπολετ δομζχνοστι</li> <li>• ναπρηνε, φακ ζεζιτ σχηοδοκπζ ροζπολετ α φακ ναλοζιτ σπζεβντκοπζ μ ροζπολετεμ δομζχνοστι, πλετυ ζαφιζτζνί ν α σζζ</li> <li>• ναπρηνε ζπζσοβψ, φακ πψυζζτ πολνζ φινανλνί προσζεδκψ, α πψβερε νεφω ζηοδνζφζ φινανλνί προδυκτ προ φεφιχη ινπεστοπζνί</li> <li>• πψβερε νεφω ζηοδνζφζ ζπζροπζ προδυκτ, ζδζποδνί σπζ ροζηοδνυτι α ποσουδζ ζπζσοβψ ζαφιζτζνί ζπζρυ, πψσπζτλζ, φακ σε πψπαροπατ πζεδλυζενί α φακζ φσου φεηο δζσλεδκψ, α φακ ζεζιτ ζζιτου φινανλνί σιτυαχι</li> <li>• δοπεδε ποσουδιτ σλυζβψ ναβζ ζενί πενζνί μ ζσταπψ α φινζμ ζυβφεκτυ α φεφιχη μοζνζ ριζικα</li> <li>• οβφασνί ζπζσοβψ οπλιζζοπζνί πεζεφνοστι</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• χηα χαρακτηριζυφε δεμοκραχι α οβφασνί, φακ φυνγυφε α φακζ μζζ προβλμψ (κ ορυπχε, κριμιναλιταζ)</li> <li>• οβφασνί πζζζναμ πζζ α σποβοδ, κτερζ φσου ζακοτπενψ πε ζεσκζχη ζζκονεχη, α ποπζ ζε ζπζσοβψ, φακ λζε οηροζενζ λιδσκζ πζζ α οβηαφοπατ</li> <li>• δοπεδε κριτικψ πζζιστυποπατ κζμεδιζ</li> </ul>	<p>υλοπζκ πζζ λιδσκζ μ σπολεζενστ πζζ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• μαφετεκ α φεηο ναβζπζνί, ροζη οδοπζνί ο φινανλνί χη ζζλεζιτοστεχη φεδινχε α ροδινψ, ροζπολετυ δομζχνοστι, ζοδποπζδνζ ηοσπ οδαζενί</li> <li>• ζεζενί κριζοπζχη φινανλνί χη σιτυαχί, σοχιλνί ζαφιζτζνί οβλα ν</li> </ul> <p>υλοπζκ φακο οβλαν</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ζζκλαδνί ηοδνοτυ α πζζνιπψ δεμοκραχιε</li> <li>• λιδσκζ πζζα, φεφιχη οβηαφοπζνί, πεζεφνζ οχηρζνχε πζζα, πζζα δζτζ</li> <li>• σποβοδνζ πζζ στυπ κζζινφορμαχί μ, μασοπζ μζζ δια α φεφιχη φυνκχε, κριτικζ πζζ στυπ κζζ μζζ διζ μ, μ αξιμζλνί πψυζιτι ποτενχιονζλυ μζζ διζ</li> <li>• σζζτ, σζζτυ να πολζκτυ 21. στολεζι, ζεσκζ σζζτ, σζζτυνζ οβλανστπζ</li> </ul>

<p>λνί μ οβσαη]μ α ποζιτιωνί ψψυ□ή πατ ναβί δκψ]μασοψήχη μί δί</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• χηαρακτηριζυφε σου(ασν) έσσκ) πολιτικ) σψστ]μ, οβφασν) φυνηχι πολιτικ) κήχη στραν) α σποβοδν)χη πολεβ</li> <li>• υπεδε π) κλαδψ φυνηχι) οβεχν) α κραφσκ] σαμοσπρ(ψψ</li> <li>• ψψσψ(τλ), φακ] προφεψψ φε μο□ν] να ζπατ πολιτικ)μ ραδικαλισμεμ, νεβο πολιτικ)μ εξτρεμισμεμ</li> <li>• ψψσψ(τλ), προ(φε νεπ]ιφατελν] προπα αγοπατ ηνυτ) ομεζυφ)χ) πρ(ψα α σψ οβοδψ φιν)χη λιδ)</li> <li>• υπεδε π) κλαδψ οβ(ανσκ] ακτιπιτψ ψ ε σψ]μ ρεγιονυ, ψψσψ(τλ), χο σε ροζυ μ) οβ(ανσκου σπολε(νοστ); δεβατυφε ο πλαστυνοστεχη, κτερ] βψ μ(λ μ)τ οβ(αν δεμοκρατικ)η ο στ(τυ</li> </ul>	<p>ψ□UP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• έσσκ( ]σταπα, πολιτικ)σψστ]μ ψ□UP, στρυκτυρα πε(εφν] σπρ(ψψ, οβεχν) α κραφσκ( σαμοσπρ(ψα</li> <li>• πολιτικα, πολιτικ) ιδεολογιε</li> <li>• πολιτικ) στρανψ, πολεβν) σψσ τ]μψ α πολβψ</li> <li>• πολιτικ) ραδικαλισμυσ α εξτρ εμισμυσ, σου(ασν) έσσκ( εξτρεμιστικ( σχ] να α φεφ) σψμβολικα, μλ(δε□ α εξτρεμισμυσ</li> <li>• τερορ, τερορισμυσ</li> <li>• οβ(ανσκ( παρτιχιπαχε, οβ(ανσκ( σπολε(νοστ</li> <li>• οβ(ανσκ] χτυνοστι ποτ]εβν] προ δεμοκραχι α μυλτικυλτυρν) σο υ□ιτ)</li> </ul>
<p>3. ρολν)κ</p> <p>□(κ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ψψσψ(τλ) ποφεμ πρ(ψο, υπεδε π) κλαδψ πρ(ων) οχηρανψ α πρ(ων)χη ψζτα η]</li> <li>• ψψσψ(τλ), κδψ φε (λοψ(κ ζπ]σοβιλ)κ □πρ(ων)μ ]κον]μ α μ( τρεστυν) οδποψ] δνοστ</li> <li>• ποπ)□ε, φακ] ζ(ψαζκψ ψψπλ)ψαφ) ζ□ β(□ν)χη σμλυψ, α να π) κλαδυ υκ(□ε μο□ν] δ]σλεδκψ ψψπλ)ψαφ)χ) ζ□νεζν) αλοστι σμλουψψ ψ(ετυν] φεφιχη ψ(εο οβεχν)χη ποδμ)νεκ</li> <li>• δοψεδε η(φιτ σποτ]εβιτελσκ] ζ(φμψ, ν) απ]. ποδ(ν)μ ρεκλαμαχε</li> <li>• ποπ)□ε πρ(ψα α ποπιννοστι μεζι δ(τμ) α ροδιλι, μεζι μαν]ελι; ποπ)□ε, κδε μ] □ε ο τ]το οβλαστι ηλεδατ ινφορμαχε ν) εβο ζ)σκατ πομοχ π/ι ]ε□εν) σψ)χη πρ οβλ]μ]</li> <li>• ποπ)□ε, χο μ( οβσαηοπατ πρ(αχοπν) σ μλουπα α ψψσψ(τλ) πρ(ψα α ποπιννοστι ζαμ]στνανχε</li> <li>• οβφασν) ποστυψψ πηοδν]ηο φεδν(ν), στανε-λι σε οβ(τ) νεβο σψ(δκεμ φεδν(ν), φακο φε □ικανα, λιχηπα, κορυπχε, ν(σιλ), ψψδ)ρ(ν) απ.</li> <li>• ποπ)□ε σουσταψυ σουδ] ψ□UP α λι ννοστ πολιχιε, σουδ], αδψοκαχιε α νο</li> </ul>	<p>υλοψ(κ α πρ(ψο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• πρ(ψο α σπρ(απεδλνοστ πρ(ων) στ(τ</li> <li>• πρ(ων) ](δ, πρ(ων) οχηρανα οβ(αν], πρ(ων) ψζταηψ</li> <li>• πλαστυνιχτυ), πρ(ψο ψ□οβλαστι δυ□επν)ηο πλαστυνιχτυ); σμλο υψψ, οδποψ]δνοστ ζα □κοδυ</li> <li>• ροδιν] πρ(ψο</li> <li>• πρ(αχοπν) πρ(ψο</li> <li>• σπρ(ων) ]ζεν)</li> <li>• τρεστυν) πρ(ψο □ τρεστυν) οδποψ] δνοστ, τρεστυν) α οχηραν( οπα τ]εν), οργ(νψ λιν] ψ□τρεστυν)μ ]ζεν)</li> <li>• κριμιναλιτα π(χηαν) να δ(τεχη) α μλαδιστυ)χη, κριμιναλιτα π(χηαν) μλαδιστυ)μι</li> <li>• σουσταπα σουδ] ψ□UP εσκ] ρεπυ βλιχε</li> <li>• σουδψ α πε(εφν) σπρ(ψα</li> <li>• νοτ(λι, αδψοκ(τι α σουδχι</li> </ul>

<p>τ/στω),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ψψσψτλΐ φυνηγοψ(νΐ πε/εφνΐ σπρ( ψψ, πΐ, να κοηο σε οβρ(τιτ πε σψΐ μ οκ ολΐ</li> <li>• δωπεδε η(φιτ σψΐ σποτ/εβιτελσκΐ ζ(φμ ψ, ναπ). ποδ(νΐ μ ρεκλαμαχε</li> </ul>	
<p>4. ρο(νΐ κ □(κ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ποπΐ □ε ροζ(λεν(νΐ σουδοβ(ηο σψΐ τα να χιπιλιζα(νΐ σφ(ρη α χιπιλιζαχε, χ ηαρακτεριζυφε ζ(κλαδνΐ σψΐ τοψ( ν(β ο□ενστωΐ;</li> <li>• ψψσψτλΐ, σ φακ(μ κονφλικτηψ α προ βλ(μψ σε ποτ(κ( σουδοβ( σψΐ, φακ φ σου /ε□ενψ, δεβατυφε ο φεφιχη μο□ν( χη περσπεκτιψ(χη;</li> <li>• οβφασνΐ ποσταπενΐ υεσκ( ρεπυβλικψ π Ερωο( α π σουδοβ( μ σψΐ;</li> <li>• χηαρακτεριζυφε σουδοβ( χΐ λε ΕΥ α π οσουδΐ φεφΐ πολιτικυ;</li> <li>• ποπΐ □ε φυνηκχι α λιννοστ ΟΣΝ α NATO ;</li> <li>• ψψσψτλΐ ζαποφενΐ υΡ δο μεζιν(ροδν (χη στρυκτυρ α ποδ(λ υΡ να φεφιχη α κτιπιτ(χη;</li> <li>• υπεδε π(κλαδψ προφεπ( γλοβαλιζαχε α δεβατυφε ο φεφΐ χη δ(σλεδχΐ χη;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ψψσψτλΐ, φακ( οτ(ζκψ /ε□( φιλοζοφι ε φιλοζοφιχ( ετικα;</li> <li>• δωπεδε που□( πατ ψψβραν( ποφομο( απαρ(τ, κτερ( βψλ σου(ςτΐ υλιπα;</li> <li>• δωπεδε πραχοπατ σ φεμυ οβσαηοψ( α φορμ(λν( δοστυπν(μ τεξτψ;</li> <li>• δεβατυφε ο πρακτιχκ(χη φιλοζοφιχκ(χη η α ετιχκ(χη οτ(ζκ(χη (ζε □ιωποτα κολε μ σεβε □ ναπ). ζ καυζ ζν(μ(χη ζ μΐ διΐ, ζ κρ(σν( λιτερατυρψ α φιν(χη δρυη( υ μΐ νΐ;</li> <li>• ψψσψτλΐ, προ( φσου λιδ( ζα σψΐ ν(ζο ρψ, ποστοφε α φεδν(νΐ οδποψ(δνι φιν( μ λιδεμ.</li> </ul>	<p>Σουδοβ( σψΐ τ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ιντεγραχε α δεζιντεγραχε, μΐ στο υΡ πε σψΐ τ(, οβρανα α βεζπε(ν οστ υΡ</li> <li>• υεσκ( ρεπυβλικα α σψΐ τ: NATO , ΟΣΝ; ζαποφενΐ υΡ δο μεζιν(ρο δνΐ χη στρυκτυρ; βεζπε(νοστ να πολ(τκυ 21. στολετΐ, κονφλικτηψ π(σουδοβ( μ σψΐ τ(; γλοβ(λνΐ προ βλ(μψ, γλοβαλιζαχε</li> <li>• ροζμανιτοστ σουδοβ( ηο σψΐ τα: χιπιλιζα(νΐ σφ(ρη α κυλτυρψ; ν εφω(ζναμν(φ(κ( σψΐ τοψ( ν(βο□ ενστωΐ, πελμοχι, ψψσπ(λ( στ(τ ψ, ροζποφοψ( ζεμΐ α φεφιχη προ βλ(μψ, κονφλικτηψ π(σουδοβ( μ σψΐ τ(,</li> </ul> <p>υλοψ(κ α σψΐ τ (πρακτιχκ( φιλο ζοφιε)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• χο /ε□( φιλοζοφιε α φιλοζοφιχκ( ετικα</li> <li>• π(ζναμ φιλοζοφιε α ετικψ π(□ι ποτ( υλοψ(κα, φεφιχη σμψσλ π ρο /ε□ενΐ □ιωποτνΐ χη σιτυαχΐ</li> <li>• ετικα α φεφΐ π/εδμΐ τ, ζ(κλαδνΐ ποφομψ ετικψ, μραπνΐ ηοδνοτψ α νορμψ, μραπνΐ ροζηοδοψ(νΐ α οδποψ(δνοστ</li> <li>• □ιωποτνΐ ποστοφε α ηοδνοτοψ( ο ριενταχε, υλοψ(κ μεζι τουηου π οπλαστνΐ μ □τ(στΐ α ανα□οψ( νΐ μ σε προ οβεχνΐ δοβρο α προ πομοχ φιν(μ λιδεμ</li> </ul>



## Dálková forma:

<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozezná různé mezilidské vztahy, respektuje pravidla slušného chování</li><li>• dokáže posoudit vliv návykových látek na zdraví organismu</li><li>• dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí účinky</li><li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</li><li>• diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</li><li>• dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</li><li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li><li>• kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</li><li>• popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje současnou českou společnost</li><li>• popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace</li><li>• vysvětlí pojmy týkající pohybu obyvatel a s tím související jednání členů určitých skupin</li></ul>	<p><u>Péče o zdraví</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rizikové faktory poškozující zdraví</li><li>• zásady mentální hygieny (duševní a tělesné zdraví, relaxační cvičení, vliv návykových látek)</li><li>• duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví</li><li>• partnerské vztahy; lidská sexualita</li><li>• osobní zdraví a život ohrožující situace</li><li>• odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu</li><li>• mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li></ul> <p><u>Člověk v lidském společenství</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost</li><li>• současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha</li><li>• sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti</li><li>• rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migrace,</li></ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje skupinu a analyzuje úlohy členů skupiny</li> <li>• objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</li> <li>• debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</li> <li>• posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</li> <li>• objasní postavení církve a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;</li> <li>• vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</li> <li>• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...)</li> <li>• objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</li> <li>• dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</li> <li>• charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</li> <li>• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</li> <li>• vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</li> <li>• vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</li> <li>• uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</li> </ul>	<p>azylanti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postavení mužů a žen, genderové problémy</li> <li>• víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus</li> <li>• hmotná kultura, duchovní kultura</li> </ul> <p><u>Člověk jako občan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní hodnoty a principy demokracie</li> <li>• lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> <li>• svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií</li> <li>• stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR</li> <li>• česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> <li>• politika, politické ideologie</li> <li>• politické strany, volební systémy a volby</li> <li>• politický radikalismus a extremismus</li> <li>• teror, terorismus</li> <li>• občanská participace, občanská společnost</li> <li>• občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem právo, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</li> <li>• vysvětlí, kdy je člověk způsobilý</li> </ul>	<p><u>Člověk a právo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• právo a spravedlnost právní stát</li> <li>• právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy</li> </ul>

<p>k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</li> <li>• dovede hájit spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</li> <li>• popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</li> <li>• popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance</li> <li>• objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství, vysvětlí fungování veřejné správy, ví, na koho se obrátit ve svém okolí</li> </ul> </li> <li>• dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace</li> <li>• rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</li> <li>• navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří</li> <li>• navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování</li> <li>• vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci</li> <li>• dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika</li> <li>• objasní způsoby ovlivňování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu</li> <li>• rodinné právo</li> <li>• pracovní právo</li> <li>• správní řízení</li> <li>• trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení</li> <li>• kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými</li> <li>• soustava soudů v České republice</li> <li>• soudy a veřejná správa</li> <li>• notáři, advokáti a soudci</li> </ul> <p><u>Člověk v lidském společenství</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření</li> <li>• řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů</li> </ul>
--	--

<p>veřejnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství;</li> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách;</li> <li>• objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě;</li> <li>• charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku;</li> <li>• popíše funkci a činnost OSN a NATO;</li> <li>• vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách;</li> <li>• uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika;</li> <li>• dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva;</li> <li>• dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty;</li> <li>• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění);</li> <li>• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.</li> </ul>	<p><u>Soudobý svět</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• integrace a dezintegrace, místo ČR ve světě, obrana a bezpečnost ČR</li> <li>• Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace</li> <li>• rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě, globalizace</li> <li>• příroda a kultura, ekologie</li> <li>• rozdílné ideologie, náboženské a národnostní problémy, prohlubování sociálních problémů, terorismus</li> </ul> <p><u>Člověk a svět (praktická filozofie)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co řeší filozofie a filozofická etika</li> <li>• význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací</li> <li>• etika a její předmět, základní pojmy etiky, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost</li> <li>• životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem</li> </ul>
--	--

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD, Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Ekonomika obchodu a služeb
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Dějepis připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Dějepis je založen na poznacích soudobých historických věd. Výuka dějepisu navazuje na znalosti žáků získané v základním vzdělání a dále je rozvíjí tak, aby žáci na základě poznání minulosti porozuměli své současnosti. Cílem dějepisu je kultivovat historické vědomí, především v dějinách 20. století. Systematizuje zároveň různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo vychází z RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby, ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Je nedílnou součástí společenskovedního vzdělávání. Učivo vytváří systémový výběr z obecných a českých dějin s důrazem na dějiny novověku, zejména 19. a 20. století. Nedílnou součástí jsou i dějiny studovaného oboru. Postupuje se obvyklou chronologickou cestou. Učivo je zařazeno do 1. ročníku (2 hod. týdně).

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v stále se měnících se podmínkách společnosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dokázali je aplikovat v praktickém životě.

#### **MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY**

Předmět Dějepis má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk a literatura (historický kontext vývoje literatury, odborný styl), Základy společenských věd (formování občanských postojů na základě poznání historických souvislostí - minority, náboženství, státní svátky v kontextu vývoje české státnosti, globalizace, EU); Informační a komunikační technologie (vyhledávání a zpracování informací), Anglický a německý jazyk (povědomí o historickém vývoji anglicky a německy mluvících zemí), Psychologie (společenská výchova).

#### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Dějepis	2	0	0	0	2
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				66
	66	0	0	0	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin</li> <li>• starověk</li> <li>• středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)</li> <li>• Novověk – 19. století</li> <li>• Novověk – 20. století</li> <li>• Dějiny studovaného oboru</li> </ul>
2.	---
3.	---
4.	---

#### Dálková forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Dějepis	8	0	0	0	0	8

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin</li> <li>• starověk</li> <li>• středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)</li> <li>• Novověk – 19. století</li> <li>• Novověk – 20. století</li> <li>• Dějiny studovaného oboru</li> </ul>
2.	---
3.	---
4.	---
5.	---

#### Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- uznávali tradice a hodnoty svého národa; chápali jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu;
- získávali pozitivní vztah k hodnotám místní, evropské i světové kultury;
- získávali schopnost kriticky nahlížet na historická fakta;

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žili čestně;
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat;
- uznávali, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické a jiné otázky, náležitě je podložili argumenty, debatovali o nich s partnery.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Žáci jsou hodnoceni průběžně ústně i písemně. Významnou součástí hodnocení je práce v hodinách, schopnost souvisle a přesně se vyjadřovat, aktivní přístup při řešení problémových situací, samostatná tvůrčí činnost, osobní přístup k učivu a aplikace získaných vědomostí, dovedností a znalostí z ostatních předmětů. Žáci jsou vedeni k evaluačním dovednostem.

### **Pojetí výuky**

Ve vyučovacím předmětu Dějepis učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je. Je využíváno frontální, tak skupinové vyučování. Klasické metody jako výklad, přednáška, řízený rozhovor jsou doplňovány moderními metodami, které vyžadují samostatnou aktivitu žáků. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci. Ve školní práci jsou využívány učebnice a výukové texty, obrazové a zvukové materiály, on-line zdroje.

Je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století). Významnou roli hraje ve výuce dějepisu také mediální výchova, s důrazem na dovednost kriticky třídit informace.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetenci a průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

##### **Kompetence k učení:**

Žák:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů:**

Žák:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, empirické) a myšlenkové operace;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence:**

Žák:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje;
- zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

### **Personální a sociální kompetence:**

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plnit svěřené úkoly;



- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Žák:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Žák:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

### **Matematické kompetence**

Žák:

- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Žák:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### Odborné kompetence

#### Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

Žák:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

#### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;</li> <li>• uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;</li> <li>• popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku;</li> <li>• na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti;</li> <li>• objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;</li> <li>• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.;</li> <li>• charakterizuje proces modernizace společnosti;</li> <li>• popíše evropskou koloniální expanzi;</li> </ul>	<p><b>Člověk v dějinách (dějepis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin</li> <li>• starověk</li> <li>• středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)</li> </ul> <p><b>Novověk – 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích</li> <li>• společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu</li> <li>• modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze</li> </ul>

- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi;
- popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce;
- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů;
- vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize;
- charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus;
- popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR;
- objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu;
- objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo;
- popíše projevy a důsledky studené války;
- charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku;
- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace;
- popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa;
- vysvětlí rozpad sovětského bloku;
- uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;

- **modernizovaná společnost a jedinec** - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání

### Novověk – 20. století

- **vztahy mezi velmocemi** – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku
- **demokracie a diktatura** – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války
- **svět v blocích** – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dějiny studovaného oboru</b></li> </ul>
--	---

### Dálková forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;</li> <li>• uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;</li> <li>• popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku;</li> <li>• na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti;</li> <li>• objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci;</li> <li>• popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.;</li> <li>• charakterizuje proces modernizace společnosti;</li> <li>• popíše evropskou koloniální expanzi;</li> <li>• vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi;</li> </ul>	<p><b>Člověk v dějinách (dějepis)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>poznávání dějin</b>, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin</li> <li>• <b>starověk</b></li> <li>• <b>středověk a raný novověk (16. - 18. stol.)</b></li> </ul> <p><b>Novověk – 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>velké občanské revoluce – americká a francouzská</b>, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích</li> <li>• <b>společnost a národy</b> – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu</li> <li>• <b>modernizace společnosti</b> – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze</li> <li>• <b>modernizovaná společnost a jedinec</b> - sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání</li> </ul> <p><b>Novověk – 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vztahy mezi velmocemi</b> –</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce;</li> <li>• charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů;</li> <li>• vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize;</li> <li>• charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus;</li> <li>• popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR;</li> <li>• objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu;</li> <li>• objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo;</li> <li>• popíše projevy a důsledky studené války;</li> <li>• charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku;</li> <li>• popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace;</li> <li>• popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa;</li> <li>• vysvětlí rozpad sovětského bloku;</li> <li>• uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;</li>   <li>• orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;</li> </ul>	<p>pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>demokracie a diktatura</b> – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války</li> <li>• <b>svět v blocích</b> – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ-Západ</li>   <li>• <b>Dějiny studovaného oboru</b></li> </ul>
--	---

## MATEMATIKA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání

#### Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Matematika je zařazen jako povinný předmět ve všech čtyřech ročnících studia. Probírané učivo obsahově navazuje na učivo a výsledky z oblasti Matematické vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Zaměřuje se na získávání a rozšiřování poznatků ve vybraných tematických celcích, které vycházejí z RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby pro oblast Matematické vzdělávání, které je zařazeno v nové soustavě oborů vzdělání vycházejících z nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

#### Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících	Celkový počet
----------------	--	---------------

					<b>hodin</b>
Matematika	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	10
	2	2	3	3	
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				318
	66	66	99	87	

<b>Ročník</b>	<b>Stručný popis vzdělávacího obsahu</b>
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce Řešení rovnic a nerovnic
2.	Funkce Řešení rovnic a nerovnic Posloupnosti a finanční matematika
3.	Goniometrie a trigonometrie Planimetrie Stereometrie
4.	Analytická geometrie Kombinatorika Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tematickými celky

#### Dálková forma vzdělávání:

<b>Název předmětu</b>	<b>Hodinová dotace v jednotlivých ročnících</b>					<b>Celkový počet hodin</b>
Matematika	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	112
	22	20	20	20	30	

<b>Ročník</b>	<b>Stručný popis vzdělávacího obsahu</b>
1.	Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy
2.	Funkce Řešení rovnic a nerovnic Posloupnosti a finanční matematika
3.	Goniometrie a trigonometrie Planimetrie
4.	Stereometrie Analytická geometrie
5.	Kombinatorika Pravděpodobnost v praktických úlohách Statistika v praktických úlohách Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tematickými celky

#### Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci pracovali přesně, důsledně, odpovědně, pečlivě a kvalitně. Aby byli schopni a ochotni zkoumat problémy, přemýšlet nad nimi, diskutovat o nich a řešit je. Aby si vytvářeli samostatný úsudek, uměli jej obhájit, ale zvládli též přijmout kompromis či kritiku. Aby dovedli aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání i v praktickém životě, byli schopni reálného sebehodnocení, získávali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, chápali matematiku jako součást kultury moderního člověka a byli motivováni k vzdělávání celoživotnímu.

### **Pojetí výuky**

Formy a metody výuky v matematice jsou voleny podle charakteru učiva a cílů vzdělávání. Využívány jsou především metody jako výklad, práce u tabule, řízený rozhovor, diskuse s demonstrací na příkladech, individuální výklad, skupinová práce, samostatná práce či práce s učebnicí a s učebními texty. Pro lepší pochopení probíraného učiva, ale také pro zpestření výuky a vizualizaci, jsou účelně využívány digitální technologie i zdroje informací. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků je třeba jednotlivé vyučovací metody střídat a kombinovat. Velká pozornost je věnována především řešení různých typů matematických úloh vztahujících se k jednotlivým tématům. Je vhodné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Žáci při výuce používají především učebnice, výukové texty učitelů, pracovní listy, matematické tabulky a kalkulátory. Pro zefektivnění práce v hodinách jsou využívány také matematické pomůcky (modely těles, mazací tabule se čtvercovou sítí,....).

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Ke kontrole vědomostí slouží písemné, případně ústní zkoušení či didaktické testy. Žáci jsou hodnoceni průběžně. Podklady pro hodnocení učitel získává také soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, bere v úvahu aktivitu žáka v hodinách, jeho schopnost pochopit, rozebrat a řešit problém, samostatný úsudek a používání přesné matematické terminologie. Žáci jsou taktéž vedeni k hodnocení výsledků vlastní práce.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Vyučovací předmět Matematika prohlubuje především **matematické kompetence**.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:



- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci.

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli především:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků
- svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli především:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli především:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

### Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli především:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli především:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli především:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., absolventi by měli především:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

Z odborných kompetencí prohlubuje předmět Matematika především kompetence:

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn., aby absolventi:

– efektivně hospodařili s finančními prostředky.

**Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách**, tzn., aby absolventi:

- zhotovovali ceníky úkonů a kalkulovali spotřebu a prodejní cenu nabízených přípravků.

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem se prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

K realizaci průřezových témat jsou využívány různé metody a formy vedoucí k dosažení konkrétního cíle. Patří k nim například diskuse s vhodnou demonstrací na příkladech, rozhovor, procvičování, řešení matematických příkladů s tematikou vztahující se k příslušné oblasti lidské činnosti, matematické hry apod.

### Mezipředmětové vztahy

Předmět Matematika má mezipředmětové vztahy s předměty:

- **Český jazyk a literatura** (slovní úlohy)
- **Ekonomika a finanční vzdělávání** (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Posloupnosti a finanční matematika)
- **Základy přírodních věd** (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Analytická geometrie)
- **Informační a komunikační technologie** (Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách, Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Funkce)
- **Tělesná výchova** (Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy)

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v <math>\mathbb{R}</math>;</li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>• znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;</li> <li>• zapíše a znázorní interval;</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik);</li> <li>• řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• provádí operace s mocninami</li> </ul>	<p><u>Operace s čísly</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číselný obor <math>\mathbb{R}</math></li> <li>• aritmetické operace v číselných oborech <math>\mathbb{R}</math></li> <li>• různé zápisy reálného čísla</li> <li>• reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>• absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>• intervaly jako číselné množiny</li> <li>• operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>• užití procentového počtu</li> <li>• mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním</li> <li>• odmocniny</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

<p>a odmocninami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <p>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>• rozkládá mnohočleny na součiny;</li> <li>• určí definiční obor výrazu;</li> <li>• sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> </ul> <p>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>• určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>• sestaví graf funkce dané předpisem</li> </ul>	<p><u>Číselné a algebraické výrazy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číselné výrazy</li> <li>• algebraické výrazy</li> <li>• mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>• definiční obor algebraického výrazu</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul> <p><u>Funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>• vlastnosti funkce</li> <li>• lineárně lomená funkce</li> <li>• úprava výrazů obsahujících funkce</li> </ul>
---	---

<p>pro zadané hodnoty;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>• určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>• řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>• užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><u>Řešení rovnic a nerovnic</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úpravy rovnic</li> <li>• lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>• soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>• určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>• sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> </ul>	<p><u>Funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvadratická funkce</li> <li>• exponenciální funkce</li> <li>• logaritmická funkce</li> <li>• logaritmus a jeho užití</li> <li>• věty o logaritmech</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;
- rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;
- určí definiční obor rovnice a nerovnice;
- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;
- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;
- řeší rovnice v součinnovém a podílovém tvaru;
- řeší jednoduché logaritmické rovnice;
- řeší jednoduché exponenciální rovnice;
- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;
- - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;
- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;
- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;
- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;
- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;
- provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;

### Řešení rovnic a nerovnic

- úpravy rovnic
  - kvadratická rovnice a nerovnice
  - vztahy mezi kořeny a koeficienty
- kvadratické rovnice
- rovnice s neznámou ve jmenovateli
  - rovnice v součinnovém a podílovém tvaru
  - logaritmické rovnice
  - exponenciální rovnice
  - slovní úlohy

### Posloupnosti a finanční matematika

- poznatky o posloupnostech
- aritmetická posloupnost
- geometrická posloupnost
- finanční matematika
- slovní úlohy
- využití posloupností pro řešení úloh z praxe

<ul style="list-style-type: none"> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>• užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>• graficky rozdělí úsečku v daném</li> </ul>	<p><u>Goniometrie a trigonometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovaný úhel</li> <li>• goniometrické funkce</li> <li>• věta sinová a kosinová</li> <li>• goniometrické rovnice</li> <li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul> <p><u>Planimetrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planimetrické pojmy</li> <li>• polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>• Euklidovy věty</li> <li>• množiny bodů dané vlastnosti rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>• trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> </ul>

<p>poměru;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>• popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>• určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>• určuje vzdálenost bodů, přímek a roviny;</li> <li>• charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>• určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</li> <li>• využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• shodnost a podobnost</li> </ul> <p><u>Stereometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>• tělesa a jejich síť</li> <li>• složená tělesa</li> <li>• výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>• užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li> </ul>	<p><u>Analytická geometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• souřadnice bodu</li> <li>• souřadnice vektoru</li> <li>• střed úsečky</li> <li>• vzdálenost bodů</li> <li>• operace s vektory</li> <li>• přímka v rovině</li> <li>• polohové vztahy bodů a přímek</li> </ul>



- užije grafickou interpretaci operací s vektory;
- určí velikost úhlu dvou vektorů;
- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;
- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;
- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;
- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);
- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací;
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;
- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;

- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;
- užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;

- v rovině
- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

### Kombinatorika

- faktoriál
- variace, permutace a kombinace bez opakování
- variace s opakováním
- počítání s faktoriály a kombinačními čísly
- slovní úlohy

### Pravděpodobnost v praktických úlohách

- náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu
- náhodný jev
- opačný jev, nemožný jev, jistý jev
- množina výsledků náhodného pokusu
- nezávislost jevů
- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu

<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>• určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku;</li> <li>• sestaví tabulku četností;</li> <li>• graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>• určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>• určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikační úlohy</li> </ul> <p><u>Statistika v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>• četnost a relativní četnost znaku</li> <li>• charakteristiky polohy</li> <li>• charakteristiky variability</li> <li>• statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul> <p><u>Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tematickými celky</u></p>
---	--

### Dálková forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí aritmetické operace v R;</li> <li>• používá různé zápisy reálného čísla;</li> <li>• znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose;</li> <li>• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam;</li> <li>• porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;</li> <li>• zapíše a znázorní interval;</li> <li>• provádí, znázorní a zapíše operace</li> </ul>	<p><u>Operace s čísly</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číselný obor R</li> <li>• aritmetické operace v číselných oborech R</li> <li>• různé zápisy reálného čísla</li> <li>• reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>• absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>• intervaly jako číselné množiny</li> <li>• operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik)</li> <li>• užití procentového počtu</li> <li>• mocniny s exponentem přirozeným,</li> </ul>

<p>s intervaly (sjednocení, průnik);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• provádí operace s mocninami a odmocninami;</li> <li>• řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>• provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;</li> <li>• rozkládá mnohočleny na součin;</li> <li>• určí definiční obor výrazu;</li> <li>• sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>• modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p>celým a racionálním</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odmocniny</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul> <p><u>Číselné a algebraické výrazy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• číselné výrazy</li> <li>• algebraické výrazy</li> <li>• mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>• definiční obor algebraického výrazu</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic;</li> </ul>	<p><u>Funkce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce</li> <li>• vlastnosti funkce</li> <li>• lineárně lomená funkce</li> <li>• úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>• kvadratická funkce</li> <li>• exponenciální funkce</li> <li>• logaritmická funkce</li> <li>• logaritmus a jeho užití</li> <li>• věty o logaritmech</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic;</li> <li>• určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>• přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak;</li> <li>• sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty;</li> <li>• řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní;</li> <li>• určí definiční obor rovnice a nerovnice;</li> <li>• řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění;</li> <li>• vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>• užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;</li> <li>• řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli;</li> <li>• řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>• řeší jednoduché logaritmické rovnice;</li> <li>• řeší jednoduché exponenciální rovnice;</li> <li>• užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slovní úlohy</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Řešení rovnic a nerovnic</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úpravy rovnic</li> <li>• lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>• soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>• grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>• vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>• kvadratická rovnice a nerovnice</li> <li>• vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>• rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>• logaritmické rovnice</li> <li>• exponenciální rovnice</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Posloupnosti a finanční matematika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poznatky o posloupnostech</li> <li>• aritmetická posloupnost</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky;</li> <li>• pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>• pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>• užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání;</li> <li>• používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>• provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geometrická posloupnost</li> <li>• finanční matematika</li> <li>• slovní úlohy</li> <li>• využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu;</li> <li>• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů;</li> <li>• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení</li> </ul>	<p><u>Goniometrie a trigonometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientovaný úhel</li> <li>• goniometrické funkce</li> <li>• věta sinová a kosinová</li> <li>• goniometrické rovnice</li> <li>• využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> <li>• úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> </ul>

<p>vztahů v rovinných i prostorových útvarech;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> <li>• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka;</li> <li>• užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu;</li> <li>• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>• graficky rozdělí úsečku v daném poměru;</li> <li>• graficky změní velikost úsečky v daném poměru;</li> <li>• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> <li>• popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Planimetrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planimetrické pojmy</li> <li>• polohové vztahy rovinných útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti rovinných útvarů</li> <li>• Euklidovy věty</li> <li>• množiny bodů dané vlastnosti rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary</li> <li>• trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li> <li>• shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li> <li>• shodnost a podobnost</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>• určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin;</li> <li>• určuje vzdálenost bodů, přímek a roviny;</li> <li>• charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části;</li> <li>• určí povrch a objem tělesa včetně</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Stereometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• polohové vztahy prostorových útvarů</li> <li>• metrické vlastnosti prostorových útvarů</li> <li>• tělesa a jejich sítě</li> <li>• složená tělesa</li> <li>• výpočet povrchu, objemu těles, složených těles</li> </ul>

<p>složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa;</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;</li> <li>• užívá a převádí jednotky objemu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>• užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru;</li> <li>• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů);</li> <li>• užije grafickou interpretaci operací s vektory;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí velikost úhlu dvou vektorů;</li> <li>• užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>• určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině;</li> <li>• určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>• určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Analytická geometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• souřadnice bodu</li> <li>• souřadnice vektoru</li> <li>• střed úsečky</li> <li>• vzdálenost bodů</li> <li>• operace s vektory</li> <li>• přímka v rovině</li> <li>• polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>• metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>
<p><b>5. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla);</li> <li>• užívá vztahy pro počet variací,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Kombinatorika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktoriál</li> <li>• variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>• variace s opakováním</li> </ul>

<p>permutací a kombinací;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>• užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>• užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu;</li> <li>• určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>• určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku;</li> <li>• sestaví tabulku četností;</li> <li>• graficky znázorní rozdělení četností;</li> <li>• určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>• určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;</li> <li>• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>• slovní úlohy</li> </ul> <p><u>Pravděpodobnost v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu</li> <li>• náhodný jev</li> <li>• opačný jev, nemožný jev, jistý jev</li> <li>• množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>• nezávislost jevů</li> <li>• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul> <p><u>Statistika v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>• četnost a relativní četnost znaku</li> <li>• charakteristiky polohy</li> <li>• charakteristiky variability</li> <li>• statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>• aplikační úlohy</li> </ul> <p><u>Závěrečná sumarizace a prohlubování učiva napříč probranými tematickými celky</u></p>
--	---



--	--

## **ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD**

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha 3
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Předmět Základy přírodních věd zahrnuje chemické, fyzikální, biologické a ekologické vzdělávání. Cílem výuky chemického vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z chemie při řešení konkrétních problémů, se kterými se v praxi setkají. Cílem fyzikálního vzdělávání je přispět k pochopení přírodních jevů a zákonitostí probíhajících v neživé přírodě, k pochopení principu technických zařízení a přístrojů používaných v profesním a občanském životě. V předmětu se žáci učí pozorovat a zkoumat přírodu, zpracovávat a vyhodnocovat získané informace, klást si otázky o okolním světě, vyhledávat k nim relevantní informace a odpovědi a zároveň je i interpretovat v diskusi k přírodovědné a technické problematice. Cílem biologického a ekologického vzdělávání je rozšířit a prohloubit biologické a ekologické vědomosti a dovednosti žáků, využívat je v profesním i osobním životě. Biologické a ekologické vzdělávání směřuje k tomu, aby žák pochopil biologické a ekologické pojmy a zákonitosti, uměl je používat ve správných souvislostech, získal informace o vlivu činnosti člověka na živé i neživé složky životního prostředí, uvědomil si globální problémy životního prostředí, jejich vliv na své zdraví, smysl odpovědnosti každé generace k následující a význam prevence onemocnění. Cílem je, aby žák posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a vědomí sounáležitosti s přírodou, přistoupil aktivně k její ochraně a seznámil se s organizací ochrany životního prostředí v ČR a EU.

Předmět přispívá k nejlepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních aktivit.

### **Charakteristika učiva**

Učivo předmětu Základy přírodních věd vychází ze vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Řadí se mezi povinné vyučovací předměty a vyučuje se v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 201 hodin za celé studium.

Chemické vzdělávání se vyučuje v 1. a 3. ročníku a vychází z celků: obecná, anorganická, organická chemie a biochemie.

Fyzikální vzdělávání je vyučováno ve 2. ročníku studia, učivo vychází z celků: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír.

Biologické a ekologické vzdělávání je vyučováno ve 2. ročníku a je rozděleno do 3 bloků: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí.

Pro úspěšnou realizaci vzdělávání se budou vytvářet podmínky pro osvojení požadovaných praktických dovedností a činností formou cvičení a jiných praktických aktivit dle možností školy. Obsah praktických činností se bude odvíjet od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP. Výstupy budou zpracovány formou protokolů alespoň 1x za pololetí. Absence možnosti provádět pravidelná praktická laboratorní cvičení bude řešena alternativně pomocí audiovizuální techniky s animacemi chemických experimentů, fyzikálních dějů a videozáznamy reálných laboratorních postupů. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků

### Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Základy přírodních věd	3	2	1	0	6
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				201
	102	66	33	0	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Chemické vzdělávání: obecná, anorganická a organická chemie
2.	Fyzikální vzdělávání: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír Biologické a ekologické vzdělávání: základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí
3.	Organická chemie, Biochemie
4.	

### Dálková forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Základy přírodních věd	12	12	12	12	0	48

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Chemické vzdělávání: obecná a anorganická chemie
2.	Chemické vzdělávání :organická chemie
3.	Chemické vzdělávání : biochemie Biologické a ekologické vzdělávání: základy biologie, ekologie, člověk a životní prostředí

4.	Fyzikální vzdělávání: mechanika, termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu, vesmír
5.	

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka předmětu Základy přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v praktickém životě, spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě, jednali odpovědně ve vztahu k životnímu prostředí a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek. Možnosti tohoto předmětu spočívají především v poukazování významu chemie, fyziky, biologie a ekologie pro život moderního člověka, utváření přiměřeného a prospěšného „ekologického vědomí“, chápání pojetí přírodních věd jako faktoru utvářejícího životní prostředí (v pozitivním i negativním smyslu). Výuka poskytuje žákům prostředky a metody pro hlubší porozumění přírodním jevům a jejich zákonitostem. Dává jim tím i potřebný základ pro lepší pochopení a využívání současných technologií a pomáhá jim lépe se orientovat v životě.

### **Pojetí výuky**

Metody a formy výuky jsou využívány v závislosti na charakteru a obsahu učiva. Patří k nim, výklad učiva, frontální práce učitele s žáky, řízený rozhovor učitele s žáky, diskuse žáků na dané téma, prezentace učiva, samostatná práce žáků při procvičování a opakování učiva, práce s dostupnou výpočetní technikou, samostatné referáty žáků, prezentace výsledků práce pomocí dostupné techniky (PC, data-projektor, kalkulačka).

Důraz je kladen na využitelnost získaných poznatků v praxi. Mezipředmětové vztahy jsou důležité zejména se zdravotědou, IKT, odborným výcvikem, kosmetickými materiály, kosmetikou a základy biologie a ekologie.

Ve výuce je podle možností využíván výukový software, internet a další zdroje informací. Používané metody výuky se budou během studia měnit - v začátcích to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, samostatná práce při procvičování a opakování učiva. V průběhu studia budou žáci zapojeni i do týmové práce při tvorbě referátů a jejich prezentace. Absence možnosti provádět praktická laboratorní cvičení je řešena alternativou na teoretické bázi s využitím audiovizuální techniky, která zahrnuje i protokolární zpracování daných úloh. Protokolárně jsou zpracovávány i některé úlohy, jejichž provádění umožní podmínky školy.

Žáci při výuce používají učebnice, výukové texty, pracovní listy, interaktivní výukové programy včetně videozáznamů.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, písemným prověřováním vědomostí a krátkými testy. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, souvislé a přesné vyjadřování, používání odborné terminologie. Nedílnou součástí je i hodnocení individuálních a skupinových prací žáků.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- **kompetence k učení** (Žáci při výuce uplatňují různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů)
- **kompetence k řešení problémů** (Při řešení problémů žáci používají logické, matematické, empirické myšlenkové operace)
- **komunikativní kompetence** (Žáci poslouchají s porozuměním mluvené projevy na běžná i odborná témata a zaznamenávají podstatné myšlenky, vyjadřují se srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně)
- **kompetence personální a sociální** (Žáci odpovědně pečují o své zdraví, o svůj fyzický a duševní rozvoj a uvědomují si důsledky nezdravého životního stylu)
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** (Žáci si uvědomují hodnotu života a odpovědnost za vlastní život i spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních)
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (Žáci si utvářejí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i ke vzdělávání a uvědomují si význam celoživotního učení a připravují se přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám)
- **matematické kompetence** (učí se číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy a schémata), při řešení praktických úkolů žáci provádějí reálný odhad výsledků a nacházejí vztahy mezi jevy)
- **kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií** (Žáci při práci využívají prostředky informačních a komunikačních technologií, komunikují elektronickou poštou a získávají relevantní informace s využitím celosvětové sítě Internet, posuzují rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů)

## ODBORNÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i dalších osob)

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd se týká zejména následujících oblastí:

**Člověk a životní prostředí** především v těchto tematických celcích: energetické zdroje, odpady, suroviny, složení a vlastnosti látek, vliv dopravy na životní prostředí, alternativní a obnovitelné zdroje energie, výroba elektrické energie a její vliv na životní prostředí, obaly a jejich vliv na ekologii, možnosti recyklace, vratnost obalů.

**Informační a komunikační technologie** – vyhledávání informací, práce s informacemi. Informační a komunikační technologie budou využívány i při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je.

## MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Základy přírodních věd má mezipředmětové vztahy s předměty:

Matematika (Obecná chemie – výpočty v chemii, Mechanika – skládání sil, řešení fyzikálních úloh)

Základy společenských věd (Anorganická a organická chemie – sloučeniny v běžném životě z hlediska jejich vlivu na zdraví a ŽP)

Zdravověda (Biochemie - biochemické děje, přírodní látky, Fyzika - měření teploty)

Kosmetika (Biochemie – přírodní látky, Anorganická a organická chemie - sloučeniny z hlediska jejich vlivu na zdraví a ŽP)

Materiály kosmetické (Anorganická a organická chemie, Biochemie - chemické látky využívané v kosmetice, anorganické a organické látky sloužící jako kosmetické suroviny)

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</b>  <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li> <li>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby;</li> <li>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;</li> <li>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;</li> <li>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi;</li> <li>vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení;</li> <li>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> <li>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí vlastnosti anorganických látek;</li> <li>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;</li> <li>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<p><u>Obecná chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>chemická vazba</li> <li>chemické prvky, sloučeniny</li> <li>chemická symbolika,</li> <li>periodická soustava prvků</li> <li>směsi a roztoky</li> <li>látkové množství</li> <li>chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>výpočty v chemii</li> </ul> <p><u>Anorganická chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul> <p><u>Organická chemie</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy;</li> <li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>• základní názvosloví organických sloučenin</li> <li>• organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>
<p><b>2. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ)</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;</li> <li>• určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;</li> <li>• určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;</li> <li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie;</li> <li>• určí výslednici sil působících na těleso aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;</li> <li>• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny;</li> <li>• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;</li> <li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona;</li> <li>• popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;</li> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;</li> <li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;</li> </ul>	<p><u>Mechanika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>• Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě</li> <li>• mechanická práce a energie</li> <li>• posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>• tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul> <p><u>Termika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>• teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>• tepelné motory</li> <li>• struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul> <p><u>Elektrina a magnetismus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>• elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>• magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</li> <li>• vznik střídavého proudu, přenos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření;</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku;</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu;</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích;</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla;</li> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami;</li> <li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad;</li> <li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu;</li> <li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony;</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;</li> <li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu;</li> <li>• popíše objekty ve sluneční soustavě;</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd.</li> </ul>	<p>elektrické energie střídavým proudem</p> <p><u>Vlnění a optika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mechanické kmitání a vlnění</li> <li>• zvukové vlnění</li> <li>• světlo a jeho šíření</li> <li>• zrcadla a čočky, oko</li> <li>• druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul> <p><u>Fyzika atomu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• model atomu, laser</li> <li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>• jaderná energie a její využití</li> </ul> <p><u>Vesmír</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>• Hvězdy a galaxie</li> </ul>
<p><b>2. ročník (BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>• <b>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</b></li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>• objasní význam genetiky</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>• <b>uvede příklady bakteriálních, virových a</b></li> </ul>	<p><u>Základy biologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vlastnosti živých soustav</li> <li>• typy buněk</li> <li>• rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>• dědičnost a proměnlivost</li> <li>• zdraví a nemoc</li> </ul>

<p><b>jiných onemocnění a možnosti prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory a složky prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>uvede příklady potravního řetězce</li> <li>popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> <li>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> <li>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> <li>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li> <li>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li> </ul>	<p><b>Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>základní ekologické pojmy</li> <li>ekologické faktory prostředí</li> <li>potravní řetězce</li> <li>koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>typy krajiny</li> </ul> <p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>přírodní zdroje energie a surovin</li> <li>odpady</li> <li>globální problémy</li> <li>ochrana přírody a krajiny</li> <li>nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>zásady udržitelného rozvoje</li> <li>odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>
<p><b>3. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní</li> </ul>	<p><b>Organická chemie, Biochemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>



<p>prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky;</li> <li>• popíše vybrané biochemické děje.</li> </ul>	<p>Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické složení živých organismů</li> <li>• přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>• biochemické děje</li> </ul>
<b>4. ročník</b>	

### Dálková forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek;</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby;</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin;</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků;</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi;</li> <li>• vyjádří složení roztoků a připraví roztok požadovaného složení;</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí;</li> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek;</li> <li>• tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;</li> <li>• charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<p><u>Obecná chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické látky a jejich vlastnosti</li> <li>• částicové složení látek, atom, molekula</li> <li>• chemická vazba</li> <li>• chemické prvky, sloučeniny</li> <li>• chemická symbolika</li> <li>• periodická soustava prvků</li> <li>• směsi a roztoky</li> <li>• chemické reakce, chemické rovnice</li> <li>• výpočty v chemii</li> </ul> <p><u>Anorganická chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</li> <li>• názvosloví anorganických sloučenin</li> <li>• vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</li> </ul>
<p><b>2. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy;</li> </ul>	<p><u>Organická chemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vlastnosti atomu uhlíku</li> <li>• základ názvosloví organických sloučenin</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</li> </ul>
<p><b>3. ročník (CHEMICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</b>  <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky;</li> <li>• popíše vybrané biochemické děje.</li> </ul> <p><b>(BIOLOGICKÉ A EKOLOGICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je, objasní význam genetiky</li> <li>• vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>• charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory a složky prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>• charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>• uvede příklady potravního řetězce</li> <li>• popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>• hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>• charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>• charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv</li> </ul>	<p><u>Biochemie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chemické složení živých organismů</li> <li>• přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory</li> <li>• biochemické děje</li> </ul> <p><u>Základy biologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vlastnosti živých soustav,</li> <li>• typy buněk</li> <li>• rozmanitost organismů a jejich charakteristika</li> <li>• dědičnost a proměnlivost</li> <li>• zdraví a nemoc</li> </ul> <p><u>Ekologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní ekologické pojmy</li> <li>• ekologické faktory prostředí</li> <li>• potravní řetězce</li> <li>• koloběh látek v přírodě a tok energie</li> <li>• typy krajiny</li> </ul> <p><u>Člověk a životní prostředí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</li> <li>• dopady činností člověka na životní prostředí</li> <li>• přírodní zdroje energie a</li> </ul>

<p>jejich využívání na prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>• charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>• uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> <li>• uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>• uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> <li>• vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</li> <li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>• na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li> </ul>	<p>surovin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady</li> <li>• globální problémy</li> <li>• ochrana přírody a krajiny, nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</li> <li>• zásady udržitelného rozvoje</li> <li>• odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí</li> </ul>
<p><b>4. ročník (FYZIKÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ)</b>  <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu;</li> <li>• určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají;</li> <li>• určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly;</li> <li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie;</li> <li>• určí výslednici sil působících na těleso;</li> <li>• aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;</li> <li>• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi;</li> <li>• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny;</li> <li>• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů;</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;</li> <li>• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj;</li> <li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím</li> </ul>	<p><u>Mechanika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</li> <li>• Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</li> <li>• mechanická práce a energie</li> <li>• posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</li> <li>• tlakové síly a tlak v tekutinách</li> </ul> <p><u>Termika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teplota, teplotní roztažnost látek</li> <li>• teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</li> <li>• tepelné motory</li> <li>• struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</li> </ul> <p><u>Elektřina a magnetismus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</li> <li>• elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</li> <li>• magnetické pole, magnetické</li> </ul>

<p>Ohmova zákona;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;</li> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem;</li> <li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření;</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku;</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu;</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích;</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla;</li> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami;</li> <li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad;</li> <li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu;</li> <li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony;</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením;</li> <li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu;</li> <li>• popíše objekty ve sluneční soustavě;</li> </ul> <p>zná příklady základních typů hvězd.</p>	<p>pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</li> </ul> <p><u>Vlnění a optika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mechanické kmitání a vlnění</li> <li>• zvukové vlnění</li> <li>• světlo a jeho šíření</li> <li>• zrcadla a čočky, oko</li> <li>• druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</li> </ul> <p><u>Fyzika atomu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• model atomu, laser</li> <li>• nukleony, radioaktivita, jaderné záření</li> <li>• jaderná energie a její využití</li> </ul> <p><u>Vesmír</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slunce, planety a jejich pohyb, komety</li> <li>• Hvězdy a galaxie</li> </ul>
<p><b>5. ročník</b></p>	

## INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Při výuce je používána metoda výkladu spojená s názornými ukázkami (na dataprojektoru). Těžiště výuky však spočívá v provádění praktických úkolů, které bezprostředně navazují na výklad. Praktické úlohy jsou realizovány především formou samostatných prací, při nichž žáci řeší problémové úlohy. Při řešení úloh žáci využívají jak předchozí znalosti, tak logické uvažování. Ve vyšších ročnících žáci realizují projekty, které jsou komplexními úlohami vyžadujícími široké spektrum dovedností žáka. V rámci výuky žáci využívají širokou nabídku výukových programů podporujících výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech, která zahrnuje balík tzv. kancelářského software, tj. textový, tabulkový a databázový procesor, software pro tvorbu prezentací, dále software pro práci s grafikou, prohlížeč webových stránek, organizační a plánovací software, e-mailového klienta a další komunikační software. Dle oborů vzdělání vyučovaných na škole zahrnuje též aplikace používané v příslušné profesní oblasti, která je předmětem vzdělání (např. účetní software, apod.)

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Informační a komunikační technologie má převážně všeobecně vzdělávací charakter. Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí

základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Dalšími cíli jsou podpora a rozvoj logického myšlení žáků a naučit žáky pracovat s aplikacemi, které budou moci využít při svém budoucím zaměstnání v oblasti podnikání v oboru kosmetických služeb.

### **Charakteristika učiva**

Vychází z RVP 69 – 41 – L/01 Kosmetické služby ze vzdělávací oblasti Vzdělávání v IKT. V prvním ročníku jsou probírána témata: práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle, práce se standardním aplikačním programovým vybavením- textový editor, počítačová grafika, tabulkový kalkulátor, databáze, informační zdroje, celosvětová, počítačová síť Internet. Umět pracovat s informacemi je pro další vzdělávání žáků nezbytné, nejen v předmětu Informační technologie, ale i v ostatních předmětech. Témata byla vybrána s ohledem na potřeby žáků ve výuce a jsou plně v souladu s RVP. Základem práce na počítači je umět pracovat se soubory a složkami. Při vzdělávání pak žáci potřebují umět pracovat především s textovým editorem, např. když připravují referáty. Nedílnou součástí výuky je vyhledávání a zpracování informací na internetu. Ve druhém ročníku jsou probírána témata: práce se standardním aplikačním programovým vybavením – prezentačním softwarem, práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Informační a komunikační technologie	2	1	0	1	4
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				129
	68	33	0	28	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle 2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
2.	1. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu 2. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet 3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
3.	-----
4.	1. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet 2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

### **Dálková forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Informační a komunikační technologie	15	15	0	0	0	30

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle 2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
2.	1. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu 2. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet 3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením
3.	-----
4.	-----
5.	-----

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Předmět pomáhá žákům při orientaci a posuzování informací, v uvědomění si významu informací v dnešním světě a v možnostech jejich využití tak, aby je dokázali uplatnit ve svém pracovním a občanském životě. Žáci jsou při své práci vedeni k demokratickým přístupům, jako jsou tolerance, vzájemná úcta a respekt, poctivost nebo odpovědnost.

### **Pojetí výuky**

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu s demonstrací bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů a metody problémového vyučování.

Praktické úlohy by neměly chybět v žádné vyučovací hodině. Realizovány mohou být formami různých cvičení, samostatných prací, souhrnných prací, projektů, testů s použitím počítače. V rámci výuky práce s počítačem je vhodné uplatnit projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka.

Mezi další metody používané při výuce patří: výklad, týmová práce, práce s odbornou literaturou, využívání audiovizuální techniky, diskuse k zadaným referátům. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy zejména s matematikou, anglickým jazykem a praxí.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáků v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva se uskutečňuje průběžně, a to těmito způsoby:

- a) písemné testy – k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku
- b) samostatné vypracování praktických úkolů – k ověření získaných dovedností.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a odborné kompetence. Žáci pomocí odborné literatury a Internetu, vyhledávají odborné texty, které vyhodnocují a pracují s nimi. Tyto znalosti převádějí do praxe. Vyhodnocují jejich vhodnost, navrhují nové návrhy, případně provádějí úpravy. Spolupracují v týmu, obhajují své postoje a názory, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednájí a vystupují, odhadují své reálné možnosti i svých spolupracovníků, stanovují si priority, reagují na adekvátně na kritiku a jiné ohlasy, zvažují názory jiných lidí, jednájí zodpovědně. V oblasti odborných kompetencí žáci budou schopni používat výpočetní techniku v praxi i v samostatném životě.

**V rámci výuky jsou uplatňovány tyto kompetence:**

#### **Kompetence k učení**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívat ke svému učení různé informační zdroje

#### **Kompetence k řešení problémů**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

#### **Komunikativní kompetence**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- vhodně se prezentovat
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

#### **Personální a sociální kompetence**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

#### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech



- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### **Matematické kompetence**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

Vzdělávání směřuje zejména k tomu, že by žáci měli:

**Vést podnikatelskou agendu**, tzn., aby absolventi vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn., aby si absolventi osvojili zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

### **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

Předmětem prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Cílem jejich zařazení je příprava celoživotního vzdělávání, motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře a vybudování návyků v oblasti ochrany zdraví při práci s PC a kladného vztahu k životnímu prostředí.

### **MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY**

Předmět Informační a komunikační technologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Matematika (textový a tabulkový procesor – práce s daty, tabulky, funkce, grafy), Český jazyk a literatura (textový procesor - grafická a formální úprava písemností, elektronická komunikace), Ekonomika (práce s tabulkovým procesorem, Informační zdroje, Internet), Německý a Anglický jazyk (Informační zdroje, Internet), Občanská nauka (Informační zdroje, Internet), Tělesná výchova (Informační zdroje, Internet), Psychologie (Informační zdroje, Internet).

### **Denní forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>1.ročník</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li> <li>- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;</li> <li>- aplikuje výše uvedené - zejména <b>aktivně</b> využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</li> <li>- orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</li> <li>- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);</li> <li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</li> <li>- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;</li> <li>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;</li> </ul> <p>- vytváří, upravuje a uchovává</p>	<p><b>1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</li> <li>- základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- operační systém, jeho nastavení</li> <li>- data, soubor, složka, souborový manažer</li> <li>- komprese dat</li> <li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- ochrana autorských práv</li> <li>- algoritmizace</li> <li>- nápověda, manuál</li> </ul> <p><b>2. Práce se standardním aplikačním</b></p>

<p>strukturované textové dokumenty; (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra);</p>	<p><b>programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- textový procesor</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky;</li> <li>- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;</li> <li>- využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta);</li> <li>- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;</li> <li>- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);</li> <li>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk);</li> <li>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);</li> <li>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</li> <li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);</li> </ul>	<p><b>3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>- připojení k síti</li> <li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>- email, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</li> </ul> <p><b>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabulkový procesor</li> <li>- databáze</li> <li>- software pro tvorbu prezentací</li> <li>- spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</li> <li>- základy tvorby maker a jejich použití</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b></p>	<p><b>4. Informační zdroje, celosvětová</b></p>

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</li> <li>- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; <b>včetně použití filtrování</b></li> <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</li> <li>- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;</li> <li>- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</li> <li>- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;</li> </ul>	<p><b>počítačová síť Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- Internet</li> </ul> <p><b>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</li> <li>- další aplikační programové vybavení</li> </ul>
---	---

**Dálková forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>1. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li> <li>- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;</li> </ul>	<p><u>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hardware, software, osobní počítač,</li> <li>- principy fungování, části, periferie</li> <li>- základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- operační systém, jeho nastavení</li> <li>- data, soubor, složka, souborový manažer</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;“</li> <li>- orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení,</li> <li>- rozumí a orientuje se v systému adresářů,</li> <li>- ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání),</li> <li>- odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</li> <li>- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);</li> <li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</li> <li>- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;</li> <li>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;</li>   <li>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra);</li> <li>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);</li> <li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komprese dat</li> <li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- ochrana autorských práv</li> <li>- algoritmizace</li> <li>- nápověda, manuál</li>   <li><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></li> <li>- textový procesor</li> <li>- tabulkový procesor</li> <li>- databáze</li> <li>- základy tvorby maker a jejich použití</li> </ul>
--	--

<p>filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);</p>	
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky;</li> <li>- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;</li> <li>- využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...);</li> <li>- ovládá další běžné prostředky online</li> <li>- a offline komunikace a výměny dat;</li>   <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</li> <li>- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování;</li>   <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</li> <li>- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;</li> <li>- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li>   <li>- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém</li> </ul>	<p><u>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>- připojení k síti a její nastavení</li> <li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie,</li> <li>- FTP...</li> </ul> <p><u>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- Internet</li> </ul> <p><u>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</li> <li>- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</li> <li>- další aplikační programové vybavení</li> </ul>

<p>vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;</li> <li>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);</li> <li>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</li> </ul>	
---	--

## **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

Název a adresa školy:

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o.  
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička

Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Cílem učiva daného předmětu je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost. Rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, k systematickému zvyšování své tělesné zdatnosti a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života.

### **Charakteristika učiva**

Vychází z RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby a zahrnuje vzdělávací oblast Vzdělávání pro zdraví. Je zařazen jako povinný předmět ve všech ročnících. Učivo se člení do tematických celků – pohybových dovedností (atletika, gymnastika, úpoly, sportovní hry aj.), které doplňují, jako součást všech tematických celků, teoretické poznatky, pohybové hry, zdravotní tělesná výchova a tělesná cvičení (pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj.). Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci, a záleží na učiteli, jak je použije. Součástí učiva jsou i Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí. Výuka a praktický nácvik této tematiky probíhá skupinovou formou jednou ročně v délce trvání 1 den. Každý rok je zvoleno jedno ústřední téma ze tří možností. Nácvik první pomoci probíhá každý rok. Učivo turistiky a sportů v přírodě je zařazeno do atletiky (orientační běh) a jako součást Ekologického dne, který se koná jednou ročně se zaměřením na environmentální poznatky a turistické dovednosti (orientace v krajině, příprava turistické akce, přežití v krizových situacích apod.). Výběrové učivo je zařazeno v každém ročníku a slouží k opakování či zařazování sezónních sportů.

V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				256
	68	66	66	56	



Škola zařazuje volitelné kurzy Turistika a sporty v přírodě pro žáky třetích ročníků a Lyžování a pobyt v horském prostředí, pro zájemce všech ročníků. Bruslení a plavání jsou součástí předmětu tělesné výchovy a jsou zařazovány do výběrového učiva v učebních plánech dle uvážení vyučujícího. Obsah zdravotní tělesné výchovy se realizuje především v tematickém celku Gymnastika. Celek zdravotní tělesné výchovy se aplikuje v kroužku Zdravotní tělesná výchova, který je určen pro žáky všech tříd se zdravotním oslabením a zařazených do III. zdravotní skupiny dle zdravotnické klasifikace.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<p><b><u>Tělesná výchova</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků</li> <li>2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků</li> <li>3. Atletika</li> <li>4. Gymnastika – akrobacie, přeskoky, kruhy</li> <li>5. Úpoly</li> <li>6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty</li> <li>7. Výběrové učivo (4)</li> <li>8. Testování tělesné zdatnosti</li> <li>9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> </ol> <p><b><u>Zdravotní tělesná výchova</u></b> – podle doporučení lékaře</p>
2.	<p><b><u>Tělesná výchova</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků</li> <li>2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků</li> <li>3. Atletika</li> <li>4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy</li> <li>5. Úpoly</li> <li>6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty</li> <li>7. Výběrové učivo (4)</li> <li>8. Testování tělesné zdatnosti</li> <li>9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> </ol> <p><b><u>Zdravotní tělesná výchova</u></b> – podle doporučení lékaře</p>
3.	<p><b><u>Tělesná výchova</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků</li> <li>2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků</li> <li>3. Atletika</li> <li>4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy</li> </ol>

	5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (7) 8. Testování tělesné zdatnosti 9. Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 10. Turistika a sporty v přírodě  <u><b>Zdravotní tělesná výchova</b></u> – podle doporučení lékaře
4.	<u><b>Tělesná výchova</b></u> 1. Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků 2. Tělesná cvičení – součást všech tematických celků 3. Atletika 4. Gymnastika – akrobacie, hrazda, přeskoky, šplh, kruhy, rytmická gymnastika 5. Úpoly 6. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková, florbal, netradiční sporty 7. Výběrové učivo (5) 8. Testování tělesné zdatnosti  <u><b>Zdravotní tělesná výchova</b></u> – podle doporučení lékaře

Činnosti, při nichž je hlavním smyslem rozvoj pohybových schopností a z nich vyplývajících dovedností, jsou natolik ovlivněny somatotypem studentů, jejich genetickými předpoklady, konkrétní etapou ontogenetického vývoje i jejich aktuálním zdravotním stavem, že nepovažujeme za příliš vhodné určovat jednoznačné všeobecné výstupy (výkony, úroveň dovedností), ale spíše výstupy osobní. Rozptyl ve výsledcích (výkonech) žáků je tak velký (a s vývojem žáků ještě narůstají), že je možné postupovat pouze podle konkrétně zjištěných dovedností a výkonů jednotlivců a jejich změn (zlepšování).

Rovněž učivo, které se cyklicky opakuje, je skutečně prostředkem k postupnému osvojování dovedností v tom smyslu, že někteří žáci se k ucelené podobě dovednosti dopracují za různě dlouhou dobu a na odlišné úrovni. Proto nemůžeme striktním vymezením výstupu či učiva takové studenty limitovat. Skutečně konkrétní úkoly a prostředky k jejich zvládnutí zůstávají na učiteli, který relativně dokonale zná každého žáka a může jej průběžně sledovat a hodnotit.

### **Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Vzdělávání v tělesné výchově směřuje k tomu, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránili. Pojímalí zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Pociťovali radost a uspokojení z pohybu a chápali ho jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako způsob

překonávání negativních vlivů na psychiku mladého člověka, jako vhodnou náplň volného času a významnou alternativu vůči zneužívání návykových látek a jiných závislostí.

### **Pojetí výuky**

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu je koncipován v návaznosti na obsah výuky na ZŠ do tematických celků, v jejichž rámci je pak učivo členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. V tělesné výchově převažuje skupinová nebo individuální práce s jedincem, velice důležitá je názorná ukázka učitele, jeho organizační schopnost při výuce. Vyučovací proces je založen na úzké vzájemné spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Záměrně jsou uplatňovány činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů, zažívají různou míru odpovědnosti, musí samostatně rozhodovat a hodnotit, překonávat překážky. Důležitým motivačním faktorem je používání zábavných forem, např. soutěží.

Tělesná výchova je prováděna ve specifických podmínkách školy a přírody. Důraz je kladen na bezpečnost žáků, hygienickou nezávadnost prostředí a účelnost vybavení v rámci možností. Je zbytečné vyjmenovávat všechny pomůcky zvláště u předmětu, kdy se bez nich téměř neobejdeme. Kvalita výuky je samozřejmě do značné míry závislá na prostorových podmínkách školy, na materiální vybavenosti tělocvičny (kvalita a množství míčů, žíněnký, gymnastické nářadí a náčiní, netradiční vybavení a náčiní pro nově vznikající sporty aj.).

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení žáka je velice individuální. Při konečném hodnocení je nejdůležitější aktivní účast, vlastní aktivita žáka, zdokonalování a jeho snaha při hodinách tělesné výchovy. Považuji za nesmyslné využívat univerzálních výkonnostních tabulek pro všechny žáky, pokud se netýkají konkrétních výkonů jedné osoby.

Hodnocení žáka v tělesné výchově vychází:

- z vlastní aktivity žáka při hodinách tělesné výchovy, jeho přístupu k pohybovým činnostem a snahy naučit se něčemu novému
- z výsledků hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností jednotlivce a týmového herního výkonu u daného žáka
- z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy)

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí **k učení** (Žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.), **k řešení problémů** (Žáci rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhuji způsob řešení, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi - týmové řešení.), **komunikativních** (Žáci se aktivně účastní

diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování, rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě.), **personálních a sociálních** (Žáci posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku, mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševní rozvoj, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, adaptují se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňují, pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, podněcují práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažují návrhy druhých, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.), **občanských a kulturního povědomí** (Žáci jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržují zákony, respektují práva a osobnost druhých lidí popř. jejich kulturní specifika, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.), **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (Žáci si uvědomují význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.), **matematických** (Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky, používají pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění - tabulky, diagramy, grafy, schémata apod., aplikují matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.), **k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi** (Žáci pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích - tištěných, elektronických, audiovizuálních, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.). Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků, znají zásady poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáží první pomoc sami poskytnout.).

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie. Lze je využít ve všech čtyřech postupných ročnících. Předmět využívá informace z celé řady všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů v rámci mezipředmětových vztahů po celou dobu vzdělávání v oboru.

## MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Tělesná výchova má mezipředmětové vztahy s předměty: Zdravověda (význam pohybu pro zdraví, prevence úrazů a nemocí, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti), Občanská nauka (Péče o zdraví, Fair play, Hygiena a bezpečnost), Matematika (Operace s čísly a výrazy - Význam pohybu pro zdraví - základní výpočty cílové tepové frekvence, turnajová tabulka), Český jazyk a literatura (Odborné názvosloví, komunikace), Základy přírodních věd (Člověk a životní prostředí – zásady chování a jednání v různém prostředí, turistika a sporty v přírodě), Informační a komunikační

technologie (Zdroje informací - využití informačních technologií v praxi – pravidla sportovní disciplín).

Tematický celek	Teoretické poznatky – samostatně i jako součást jednotlivých učebních celků			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – výstroj a údržba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – sportovní trénink</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>• navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci</li> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání</li> <li>• uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – regenerace a kompenzace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</li> </ul>
Učivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výstroj, výzbroj, údržba</li> <li>• hygiena a bezpečnost</li> <li>• záchrana a pomoc</li> <li>• prevence úrazů a nemocí</li> <li>• vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí</li> <li>• zásady chování a jednání v různém prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• význam pohybu pro zdraví</li> <li>• prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</li> <li>• zásady sportovního tréninku</li> <li>• zásady sestavování a vedení sestav všeobecně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regenerace a kompenzace</li> <li>• relaxace</li> <li>• zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technika a taktika</li> <li>• pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>• rozhodování</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>odborné názvosloví (terminologie pohybových činností), komunikace</li> <li>zdroje informací</li> </ul>	rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení		
--	---	--	--	--

Tematický celek	Tělesná cvičení - jako součást všech tematických celků			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání <ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> </ul> </li> </ul>			
Učivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>pořadová cvičení, všestranně rozvíjící cvičení, kondiční cvičení, koordinační cvičení <ul style="list-style-type: none"> <li>kompenzační cvičení, relaxační cvičení aj.</li> </ul> </li> </ul>			

Tematický celek	Atletika			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – hod granátem, běhy</li> <li>využívá pohybové činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dovede uplatňovat ve vybraných sportovních odvětvích</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – vrh koulí</li> <li>využívá pohybové činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - skoky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - běhy</li> </ul>

	pro všestrannou pohybovou přípravu <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti</li> </ul>	pro všestrannou pohybovou přípravu <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul>
<b>Učivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• starty</li> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý) - průprava</li> <li>• skoky do výšky – rozběh, odraz</li> <li>• skoky do dálky – rozběh, odraz</li> <li>• hody granátem - technika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 100m, 800m</li> <li>• skoky do výšky – technika odrazu</li> <li>• skoky do dálky – technika odrazu</li> <li>• vrh koulí – nácvik, boční postavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 200m, 1500m</li> <li>• skoky do výšky – technika letu</li> <li>• skoky do dálky – technika letu</li> <li>• vrh koulí – nácvik, švih a posun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• běhy (rychlý, vytrvalý, orientační) – 400m, 3000m</li> <li>• skoky do výšky – technika, kontrola</li> <li>• skoky do dálky – technika, kontrola</li> <li>• vrh koulí – technika, kontrola</li> </ul>

Tematický celek	Gymnastika			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – přeskok, kruhy</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – šplh, hrazda</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování</li> </ul>



	<p>přípravu - akrobacie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti - akrobacie</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat</li> <li>• dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích</li> </ul>	<p>přípravu – šplh, kruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je</li> <li>• dovede uplatňovat techniku ve vybraných sportovních odvětvích</li> </ul>	<p>zdatnosti – akrobacie, kruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>• dovede uplatňovat techniku v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> </ul>	<p>tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu – rytmická gymnastika</li> <li>• dovede uplatňovat techniku v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> </ul>
<p><b>Učivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akrobacie – průprava, kotouly vpřed a jejich obměna, rovnovážné polohy a postoje</li> <li>• šplh – tyč (průprava)</li> <li>• cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – průpravná cvičení (lavička, bedna)</li> <li>• cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání a seskok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akrobacie – kotouly vpřed a vzad a jejich obměna, obraty</li> <li>• šplh – tyč, kontrola</li> <li>• cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí - roznožka</li> <li>• cvičení na nářadí - cvičení na kruzích – houpání s obraty</li> <li>• cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – kotoul, seskok zákmihem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akrobacie – kotouly, stojka, přemet stranou</li> <li>• šplh - lano</li> <li>• cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – skrčka</li> <li>• cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - svisy</li> <li>• cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě – podmet, výmyk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akrobacie – sestavy a řady</li> <li>• cvičení na nářadí - přeskok přes zvýšené nářadí – skrčka s obměnami</li> <li>• cvičení na nářadí - cvičení na kruzích - sestavy</li> <li>• cvičení na nářadí - cvičení na hrazdě - sestava</li> <li>• cvičení s náčiním</li> <li>• rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy, cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec</li> </ul>

Tematický celek	Sportovní hry			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat techniku v základních sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• dovede pohybové činnosti analyzovat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce</li> <li>• participuje na týmových herních činnostech družstva</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>• dovede o pohybových</li> </ul>

				činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit
<b>Učivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce</li> <li>• kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, hra</li> <li>• košíková – herní činnosti jednotlivce</li> <li>• florbal - herní činnosti jednotlivce</li> <li>• drobné pohybové hry</li> <li>• základy netradičních sportovních her – badminton, ringo, frisbee aj.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů</li> <li>• kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů</li> <li>• košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů</li> <li>• florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů</li> <li>• netradiční sportovní hry – ringo, frisbee, badminton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů</li> <li>• kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů</li> <li>• košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů</li> <li>• florbal - zdokonalování herních činností jednotlivce, aplikace herních systémů</li> <li>• netradiční sportovní hry – ping-pong, frisbee, badminton</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování, organizace turnaje</li> <li>• kopaná (chlapci) – hra, rozhodování, organizace turnaje</li> <li>• košíková – hra, rozhodování</li> <li>• florbal – hra, rozhodování</li> <li>• netradiční sportovní hry – bowling, frisbee, badminton, rozhodování</li> </ul>

<b>Tematický celek</b>	<b>Úpoly</b>			
<b>Očekávané výstupy</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu</li> <li>• umí analyzovat pohybové činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• umí zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul>
<b>Učivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pády</li> <li>• přetahy, přetlaky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní sebeobrana – napadení zepředu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• základní sebeobrana – napadení zezadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pády</li> <li>• soutěže</li> </ul>

<b>Tematický celek</b>	<b>Testování tělesné zdatnosti</b>			
<b>Očekávané výstupy</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník</b>	<b>Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti</li> <li>• umí zhodnotit kvalitu pohybového výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti</li> <li>• umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• pozná chybně a správně</li> </ul>

			zdatnosti a svalové nerovnováhy	prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy
<b>Učivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohybové (motorické) testy - testová baterie 1</li> <li>měření výkonů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2</li> <li>měření výkonů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2,3</li> <li>měření výkonů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohybové (motorické) testy - testová baterie 1,2,3,4</li> <li>měření výkonů</li> </ul>

Tematický celek	Zdravotní tělesná výchova			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení</li> <li>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>
<b>Učivo</b>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - uvolňovací a protahovací</li> <li>• pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení</li> <li>• <b>kontraindikované pohybové aktivity</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</b> - posilovací</li> <li>• pohybové aktivity, zejména plavání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – dechová a relaxační</li> <li>• pohybové aktivity, zejména pohybové hry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - koordinační</li> <li>• <b>pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě</b></li> </ul>
<b>Hodinová dotace</b>	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků

Tematický celek	Plavání			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>
<b>Učivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>adaptace na vodní prostředí</b></li> <li>• dva plavecké způsoby – prsa, kraul - průprava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dva plavecké způsoby – prsa, kraul – zdokonalení techniky</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dva plavecké způsoby – kraul, znak</li> <li>• <b>určená vzdálenost</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plavecké způsoby – prsa, kraul, znak</li> <li>• <b>určená vzdálenost</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>určená vzdálenost plaveckým způsobem – 100m prsa</li> <li>dopomoc unavenému plavci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>plaveckým způsobem – 100m kraul</li> <li>záchrana tonoucího</li> </ul>	plaveckým způsobem – 100m znak, 200m kraul, 400m prsa
<b>Hodinová dotace</b>	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků	Dle doporučení lékaře, jako součást tematických celků

Tematický celek	<b>Bruslení</b>			
Očekávané výstupy	Výsledky vzdělávání a kompetence 1. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 2. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 3. ročník	Výsledky vzdělávání a kompetence 4. ročník
	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozná chybně a správně prováděné činnosti</li> <li>dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti</li> <li>dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>dokáže se bezpečně pohybovat na bruslích včetně zastavení</li> </ul>
<b>Učivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základy bruslení na ledě nebo inline – dvouoporová jízda, zastavení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základy bruslení na ledě nebo inline – jízda vpřed, jízda vzad, změna směru jízdy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základy bruslení na ledě nebo inline – překládání vpřed a vzad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>základy bruslení na ledě nebo inline – jízda v oblouku</li> </ul>
<b>Hodinová dotace</b>	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva	Dle zařazení do výběrového učiva

Tematický celek	ZÁSADY JEDNÁNÍ V SITUACÍCH OSOBNÍHO OHROŽENÍ A ZA MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p><b>1. až 3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše a charakterizuje složky IZS</li> <li>• dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</li> <li>• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Osobní život a zdraví ohrožující situace</u></li> <li>2. <u>Základní úkoly ochrany obyvatelstva</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varování, evakuace</li> </ul> </li> <li>3. <u>Mimořádné události - živelní pohromy</u></li> <li>4. <u>Mimořádné události - havárie</u></li> <li>4. <u>Mimořádné události - krizové situace</u></li> <li>5. <u>První pomoc</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• úrazy a náhlé zdravotní příhody</li> <li>• poranění při hromadném zasažení obyvatel</li> <li>• stavy bezprostředně ohrožující život</li> </ul> </li> </ol>	<p>1 den</p>



Volitelný kurz	TURISTIKA A SPORTY V PŘÍRODĚ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>3. ročník</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.)</li> <li>• chová se v přírodě ekologicky</li> <li>• respektuje příkazy ochránců přírody</li> <li>• posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu</li> <li>• využívá různých forem turistiky</li> <li>• rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci</li> <li>• zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu</li> <li>• zná základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, umí předvídat nebezpečí, spolupracuje s ostatními účastníky kurzu</li> <li>• aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.)</li> <li>• ovládá pravidla orientačního běhu a je schopen absolvovat závod v daném terénu</li> <li>• dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientace v krajině, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj</li> <li>2. Příprava turistické akce</li> <li>3. První pomoc</li> <li>4. Cykloturistika</li> <li>5. Vodní turistika</li> <li>6. Hry v terénu</li> <li>7. Pěší turistika</li> <li>8. Orientační běh</li> </ol>	5 dní

Volitelný kurz	LYŽOVÁNÍ A POBYT V HORSKÉM PROSTŘEDÍ	
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<b>Pro zájemce všech ročníků</b> <b>Žák:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seznámení se s horským</li> </ol>	5 dní

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.)</li> <li>• chová se v přírodě ekologicky</li> <li>• respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze</li> <li>• rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc</li> <li>• posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu</li> <li>• bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání)</li> <li>• dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu)</li> <li>• zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu</li> <li>• umí zastavit na bezpečném místě</li> <li>• dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka)</li> <li>• provede dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží, carvingový oblouk)</li> <li>• zvládne jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti)</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>• nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu</li> <li>• (výcvik na snowboardu) – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, umí nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, dokáže zhodnotit kvalitu výkonu</li> <li>• (výcvik na běžeckých lyžích) – dokáže připravit výzbroj na výcvik, umí se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný)</li> </ul>	<p>prostředím, chování při pobytu v horském prostředí, výzbroj, výstroj, základy techniky sjezdového lyžování, lyžařské disciplíny</p> <p>2. Základy sjezdového lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatáčení, zastavování, carvingový styl jízdy, sjíždění i přes terénní nerovnosti</li> </ul> <p>3. Výcvik na snowboardu (pro zájemce)</p> <p>4. Základy běžeckého lyžování</p>	
---	---	--

## PSYCHOLOGIE

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, zejména ve vztahu k činnosti ve službách. Cílem psychologie je naučit žáky aplikovat teoretické poznatky při práci, chápat důležitost správného chování člověka nejen při práci, ale i v soukromém životě. Psychologie přispívá k rozvoji komunikačních dovedností a schopností žáků, učí je jednat s lidmi i s obchodními partnery, poznávat svoji osobnost a vést k aktivní sebevýchově. Zásadním cílem je rovněž rozvoj dovednosti racionálně se učit, pracovat s odborným textem a jinými zdroji informací. Předmět kultivuje citlivý a lidský přístup ke všem spoluobčanům.

### Charakteristika učiva

Vychází z RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Předmět vychází z vzdělávací oblasti - *Komunikace ve službách*. Učivo je uspořádáno vzestupně od psychologie osobnosti a vývojové psychologie ve druhém ročníku až po společenskou výchovu a psychologii v oblasti služeb ve třetím ročníku. Obsahem učiva jsou základní poznatky z psychologie osobnosti, vývojové a zejména aplikované psychologie. Výuka nebude zaměřena pouze na výklad naukového systému psychologie, jeho kategorií a pojmů, ale zejména na praktické dovednosti s cílem pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí.

### Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Psychologie	0	1,5	1,5	0	3
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				100
	0	50	50	0	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. -----
2.	1. Osobnost člověka 2. Vývojová psychologie 3. Aplikovaná psychologie
3.	1. Společenská výchova 2. Profesní komunikace 3. Typy zákazníků a psychologické základy jednání
4.	1. -----

### **Dálková forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Psychologie	12	8	0	0	0	20

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Osobnost člověka 2. Vývojová psychologie 3. Aplikovaná psychologie
2.	1. Společenská výchova 2. Profesní komunikace 3. Typy zákazníků a psychologické základy jednání
3.	-
4.	-
5.	-

Výuka psychologie směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, byli ochotni své komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavět na základech tolerance a poctivosti, nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, vážili si svého života a zdraví.

Žáci jsou rovněž vedeni k tomu, aby si vytvořili svůj hodnotový systém s důrazem na slušné chování a dodržovali etické normy v jednání

### **Pojetí výuky**

V hodinách psychologie budou používány hlavně metody jako je výklad, dialog, řešení problémových úloh, psychologické testy a hry. Budou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka – analýza textů, práce s tiskem, internetem, vyhledávání a zpracování aktuálních informací.

Žáci budou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu.

Znalosti žáků budou ověřovány ústním zkoušením a didaktickými testy. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách a schopnost aplikovat učivo (stupeň samostatnosti, kreativity,

úroveň vyjadřovací, vystupování). Do hodnocení bude zahrnuta i úroveň zpracování domácích úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

### **Matematické kompetence**

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

#### **Odborné kompetence**

### **Vykonávat odborné činnosti při poskytování kosmetických služeb**

- poskytovat poradenskou službu, propagovali nové postupy a přípravky pro kosmetické ošetření, zdravý životní styl a správnou výživu
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v kosmetice a manikúře

### **Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery**

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům
- vhodně navazovali kontakt se zákazníky, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim, vytvářeli přátelskou atmosféru
- řešili nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu

### **Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách**

- využívali marketingových nástrojů k prezentaci firmy a nabídce kosmetických služeb, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali a aplikovali;

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce.

Žáci budou vedeni k dovednosti jednat s lidmi, hledání kompromisního řešení a předcházení vzniku problémů vhodným jednáním. Bude požadováno odpovědné rozhodování, vyhledávání vhodných informací pro profesní uplatnění. Dále žáci budou vedeni k tomu, aby odpovědnost k vlastnímu zdraví nechápali jako něco vnuceného zvenjšku, ale jako nutnou podmínku pro vlastní spokojený a úspěšný život.

## **MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY**

Předmět Psychologie má mezipředmětové vztahy s předměty: Český jazyk a literatura (Profesní komunikace, Psychologické základy jednání), Občanská nauka (Psychologie zdraví a nemoci, Sociální psychologie, Etika v podnikání), Informační a komunikační technologie (Využití techniky v komunikaci verbální a neverbální), Estetická a výtvarná výchova (Obecná psychologie – psychologie barev), Zdravověda (Psychologie zdraví a nemoci).

### **Denní forma vzdělávání:**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Učivo</b>
<b>1. ročník</b>	-----
<b>2. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v kosmetických službách</li> <li>– provede psychologický rozbor chování</li> </ul>	1. <b>Osobnost člověka</b>

<p><b>zákazníka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám</li> <li>- objasní, jak nám stres ubližuje</li> <li>- vymezí rozdíl mezi duševními poruchami</li> </ul>	<p>2. <u>Vývojová psychologie</u></p> <p>3. <u>Aplikovaná psychologie</u></p>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá zásady společenského chování</li> <li>- uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům</li> <li>- vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</li> <li>- vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> <li>- využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami</li> <li>- řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových</li> <li>- reaguje na různé způsoby chování zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků</li> <li>- posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace</li> </ul>	<p>1. <u>Společenská výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenské chování a profesní vystupování</li> </ul> <p>2. <u>Profesní komunikace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití techniky v komunikaci verbální a neverbální</li> </ul> <p>3. <u>Typy zákazníků a psychologické základy jednání</u></p>
<p><b>4. ročník</b></p>	<p>-----</p>

**Dálková forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v kosmetických službách</li> <li>- provede psychologický rozbor chování</li> </ul>	<p>1. <u>Osobnost člověka</u></p>



<p>zákazníka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje vývojová období člověka ve vztahu k poskytovaným službám</li> <li>– objasní, jak nám stres ubližuje</li> <li>– vymezí rozdíl mezi duševními poruchami</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <u>Vývojová psychologie</u></li> <li>3. <u>Aplikovaná psychologie</u></li> </ol>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá zásady společenského chování</li> <li>– uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům</li> <li>– vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</li> <li>– vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> <li>– využívá telekomunikační prostředky v souladu se společenskými zásadami</li> <li>– řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových</li> <li>– reaguje na různé způsoby chování zákazníků, obchodních partnerů i spolupracovníků</li> <li>– posuzuje osobnost zákazníka (obchodního partnera) a volí vhodný způsob komunikace</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Společenská výchova</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Společenské chování a profesní vystupování</li> </ul> </li> <li>2. <u>Profesní komunikace</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Využití techniky v komunikaci verbální a neverbální</li> </ul> </li> <li>3. <u>Typy zákazníků a psychologické základy jednání</u></li> </ol>

## ESTETICKÁ A VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Předmět Estetická a výtvarná výchova rozvíjí u žáků vědomosti o významných rysech jednotlivých etap kulturního vývoje od pravěku až do současnosti. To znamená poznání základů estetiky, poznání přehledu uměleckých děl v historických obdobích, krásy lidské výtvarné tvorby, životního prostředí, norem oblékání, celkové úpravy zevnějšku. Posláním estetiky je rozvíjet vnímání, chápání, citové prožívání, vedení k péči o úroveň pracovního prostředí a o osobní estetický vzhled. Žákům se tím přiblíží i jejich povolání po stránce umělecké. Rozvíjí estetické citění, tvůrčí fantazii a vkus žáků.

### **Charakteristika učiva**

Učivo předmětu Estetická a výtvarná výchova vychází z obsahového okruhu Výtvarná příprava RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Je zařazen do 1. a 2.ročníku studia a s dalšími odbornými předměty, hlavně s Kosmetikou a Kosmetickými materiály tvoří teoretický základ pro budoucí povolání. Učivo je rozděleno do dvou částí. První část je zaměřena na dějiny výtvarného umění, obsahující periodizaci a charakteristiku vývojových etap výtvarného umění, zákonitosti vývoje výtvarného umění v souvislosti se společensko-ekonomickými podmínkami a líčení a oblečení v jednotlivých historických obdobích. Druhá část je zaměřena na odbornou výtvarnou přípravu obsahující kresbu a její výtvarné možnosti (čáru, plochu, světlo, stín); kresbu hlavy, obličej a jeho částí; barvu, harmonii barev a psychologické působení barev; kreslené studie denního, večerního a fantazijního líčení. Zájem žáků o umění a prohloubení jejich znalostí je podpořen návštěvami galerií a výstav výtvarného umění, muzeí a divadelních představení. Žáci jsou vedeni k poznávání a hodnocení nejen uměleckých děl, ale i krásy lidských výrobků, životního prostředí, norem oblékání a celkové úpravě zevnějšku, k péči o pracovní prostředí a osobní

estetický vzhled. Cílem je získat dovednosti trvale platného charakteru, aby z nich absolventi mohli čerpat v praxi.

Předmět Estetická a výtvarná výchova má mezipředmětové vztahy: Český jazyk a literatura, Kosmetika, Informační a komunikační technologie, Psychologie a Odborný výcvik. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Estetická a výtvarná výchova	2	1	0	0	3
	Hodinová dotace za školní rok				101
	68	33	0	0	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Dějiny výtvarného umění – periodizace a charakteristika vývojových etap výtvarného umění – zákonitosti vývoje výtvarného umění v souvislosti se společensko-ekonomickými podmínkami – líčení a oblečení v jednotlivých historických obdobích
2.	Odborná výtvarná příprava – kresba a její výtvarné možnosti (čára, plocha, světlo, stín) – kresba hlavy, obličeje a jeho částí – barva, harmonie barev a psychologické působení barev – kreslené studie denního, večerního a fantazijního líčení
3.	
4.	

### **Dálková forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Estetická a výtvarná výchova	10	8	0	0	0	18

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Dějiny výtvarného umění – periodizace a charakteristika vývojových etap výtvarného umění – zákonitosti vývoje výtvarného umění v souvislosti se společensko-ekonomickými podmínkami – líčení a oblečení v jednotlivých historických obdobích
2.	Odborná výtvarná příprava – kresba a její výtvarné možnosti (čára, plocha, světlo, stín) – kresba hlavy, obličeje a jeho částí – barva, harmonie barev a psychologické působení barev – kreslené studie denního, večerního a fantazijního líčení
3.	

4.	
5.	

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v životě,
- jednali zodpovědně a byli za své jednání zodpovědní,
- vhodně reagovali na módní trendy v líčení u nás i v zahraničí,
- tvořili si vlastní úsudky,
- komunikaci a personální vztahy vytvářeli s tolerancí a poctivostí.

### **Pojetí výuky**

Ve vyučovacím předmětu Estetická a výtvarná výchova jsou používány předlohy modelů z odborných časopisů Kadeřnická a kosmetická praxe, obrazová dokumentace, kreslicí potřeby, učebnice pro učební obor Kadeřník, učebnice Dějiny výtvarného umění. Uplatňuje se samostatná aktivita ze strany žáků, vyhledávání informací na internetu, využití vědomostí a dovedností získaných v odborném výcviku.

K osvojování vědomostí a dovedností žáků jsou využívány metody: výklad, dialog ve formě výukového rozhovoru, skupinový dialog, metody zkoušení a hodnocení prací žáků, metody názorného předvádění postupů a vzorů, metody samostatné práce žáků, spočívající v samostatném vytváření kreslených studií.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou prověřovány ústním zkoušením, krátkými testy, písemnými pracemi, aktivitou při vyučování, hodnocením výtvarných prací, u žáků se hodnotí i pečlivost, s jakou vedou a archivují potřebné materiály vztahující se k předmětu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

##### **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad, apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu svého jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské a světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;

## **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. že absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

**Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kosmetických služeb**, tzn. aby absolventi:

- dodržovali zásady osobní a provozní hygieny;
- důsledně dodržovali zdravotně–hygienické předpisy;
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby, denního, večerního a fantazijního líčení;
- rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická hlediska při poskytování kosmetických služeb i v každodenním životě.

**Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery**, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví;
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu.

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její funkční, popř. společenské ohodnocení;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Estetická a výtvarná výchova se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

Ve výuce bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu, na znalost komunikačního jednání, vzájemnou spolupráci, odborné znalosti a řešení problémových situací zaměřených na obor. V tématu Člověk a životní prostředí budou žáci vedeni k tomu, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání. Informační a komunikační technologie se týká vyhledávání informací a námětů pro práci ve vyučovacích hodinách a pro zpracování samostatných prací žáků

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v dějinách výtvarného umění;</li><li>- uvede význam a hodnotu významných kulturních památek;</li><li>- analyzuje a charakterizuje typické prvky jednotlivých slohů, směrů a významných uměleckých děl;</li><li>- charakterizuje způsoby líčení a oblečení v jednotlivých historických obdobích;</li></ul>	<b>Dějiny výtvarného umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- periodizace a charakteristika vývojových etap výtvarného umění</li><li>- zákonitosti vývoje výtvarného umění v souvislosti se společensko-ekonomickými podmínkami</li><li>- líčení a oblečení v jednotlivých historických obdobích</li></ul>
<b>2. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>- nakreslí hlavu a prokreslí jednotlivé části obličeje;</li><li>- charakterizuje a načrtne typy obličejů</li><li>- vysvětlí zásady barevné typologie;</li><li>- vytvoří návrh denního líčení v souladu s tvarem obličeje a celkovým typem konkrétní osoby;</li><li>- vytvoří návrh večerního líčení;</li><li>- vytvoří kreslenou studii líčení známé divadelní postavy</li></ul>	<b>Odborná výtvarná příprava</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- kresba a její výtvarné možnosti (čára, plocha, světlo a stín)</li><li>- kresba hlavy, obličeje a jeho částí</li><li>- barva, harmonie barev a psychologické působení barev</li><li>- kreslené studie denního, večerního a fantazijního líčení</li></ul>
<b>3. ročník</b>	
<b>4. ročník</b>	

### Dálková forma vzdělávání:



Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v dějinách výtvarného umění;</li> <li>- uvede význam a hodnotu významných kulturních památek;</li> <li>- analyzuje a charakterizuje typické prvky jednotlivých slohů, směrů a významných uměleckých děl;</li> <li>- charakterizuje způsoby líčení a oblečení v jednotlivých historických obdobích;</li> </ul>	<p><u>Dějiny výtvarného umění</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodizace a charakteristika vývojových etap výtvarného umění</li> <li>- zákonitosti vývoje výtvarného umění v souvislosti se společensko-ekonomickými podmínkami</li> <li>- líčení a oblečení v jednotlivých historických obdobích</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nakreslí hlavu a prokreslí jednotlivé části obličeje;</li> <li>- charakterizuje a načrtne typy obličejů</li> <li>- vysvětlí zásady barevné typologie;</li> <li>- vytvoří návrh denního líčení v souladu s tvarem obličeje a celkovým typem konkrétní osoby;</li> <li>- vytvoří návrh večerního líčení;</li> <li>- vytvoří kreslenou studii líčení známé divadelní postavy</li> </ul>	<p><u>Odborná výtvarná příprava</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kresba a její výtvarné možnosti (čára, plocha, světlo a stín)</li> <li>- kresba hlavy, obličeje a jeho částí</li> <li>- barva, harmonie barev a psychologické působení barev</li> <li>- kreslené studie denního, večerního a fantazijního líčení</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b></p>	
<p><b>4. ročník</b></p>	
<p><b>5. ročník</b></p>	

## **EKONOMIKA A FINANČNÍ VZDĚLÁNÍ**

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě. Obsahový okruh není zpracován zvlášť pro jednotlivé obory vzdělání, ale tak, aby byl využitelný pro všechny obory vzdělání. Provázání na vlastní odbornost zajistí škola ve svém ŠVP a vyučující přímo ve výuce.

Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017. Standard finanční gramotnosti je dále naplňován ve společenskovedním vzdělávání a částečně i v matematickém vzdělávání. Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Předmět Ekonomika rozvíjí u žáků odborné ekonomické poznatky pro jejich úspěšné uplatnění v praxi (v roli zaměstnanců i podnikatelů), učí je ekonomicky myslet, chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku, učí je jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci prakticky aplikovali poznatky z ekonomiky při řešení konkrétních ekonomických problémů, se kterými se v praxi setkají, dokázali odhadnout dopady svých rozhodnutí. Předmět Ekonomika přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v praxi, tak i v případném dalším studiu a usnadňuje absolventům vstup do vlastních podnikatelských aktivit.

### **Charakteristika učiva**

Učivo předmětu Ekonomika vychází ze vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Je zařazeno do 1.; 2.; a 3. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty tvoří teoretický základ pro budoucí povolání žáků.

Učivo je strukturováno do pěti částí. První je zaměřena na podnikání se všemi atributy, které podnikání obnáší. Druhá část je zaměřena na získání poznatků o finančním vzdělávání. Třetí okruh se zaměřuje na daně, odvody. Čtvrtá část má za úkol seznámit žáky s marketingem. Pátý okruh je věnován managementu. Zde se uplatňují mezipředmětové vztahy s Matematikou, Občanskou naukou, Psychologií.

Cílem je získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich absolventi mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Ekonomika	1	1	1	0	3
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				100
	34	33	33	0	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Podnikání
2.	Finanční vzdělávání Daně
3.	Marketing Management
4.	-----

### **Dálková forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Ekonomika	0	0	15	20	20	55

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	
2.	
3.	Podnikání
4.	Finanční vzdělávání Daně
5.	Marketing

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka předmětu Ekonomika směřuje k tomu, aby žáci:

- přiměřeně a vhodně reagovali na společenský vývoj a na změny v ekonomickém životě,
- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

### **Pojetí výuky**

Ve vyučovacím předmětu Ekonomika se uplatňuje jak frontální, tak skupinové vyučování. Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, jejich zpracování a uspořádávání, sledování současné ekonomické situace. Výklad nového učiva se aplikuje na příkladech z praxe, velká pozornost je věnována řešení a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny, učivo se neustále aktualizuje. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů a vyplňování písemností. Ve výuce je dle možností využíván výukový software, internet, odborný tisk a další zdroje informací. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci v týmu.

Žáci při výuce využívají aktuální učebnice a výukové texty učitelů.

Používané metody výuky se budou během studia měnit – v začátcích studia to bude zejména výuka frontální s výkladem a přednáškou, později budou žáci více zapojováni do samostatné a týmové práce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými učitelskými testy a písemnými pracemi (průběžně), řešením praktických příkladů. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, obecný přehled, schopnost komentovat nejen ekonomickou situaci, ale i aktuální materiál, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech.

### **Člověk a svět práce.**

#### **Charakteristika tématu.**

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

#### **Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu**

**Člověk a svět práce** přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

## **Obsah tématu a jeho realizace**

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

### **1. Individuální příprava na pracovní trh**

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

### **2. Svět vzdělávání**

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech
- informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

### **3. Svět práce**

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

#### 4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce se začlení ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Je třeba věnovat se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit. Výuka tematických okruhů musí být koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce lze využívat různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

##### KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na:

- **kompetenci k učení** formou práce s textem, s porozuměním poslouchat výklad a pořizovat si poznámky, využívat zkušenosti své a ostatních, hodnotit dosahování svých cílů, přijímat hodnocení výsledků, znát možnosti dalšího vzdělávání
- **kompetenci k řešení problémů** s porozuměním zadanému úkolu, zvolit si prostředky ke splnění úkolů a spolupracovat s ostatními.
- **komunikativní kompetence** s vhodností se vyjadřovat ústně a písemně, formulovat myšlenky, zpracovávat administrativní písemnosti.
- **personální a sociální kompetence** s posouzením svých možností, reagovat adekvátně na své hodnocení, adaptovat se měnící se životní a pracovní podmínky, přispívat k dobrým mezilidským vztahům.
- **občanské kompetence a kulturní povědomí** na dodržování zákonů, respektování práv druhých, dodržovat zásady společenského chování.
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**, aby byli schopni využívat svých osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení.
- **matematické kompetence** směřují, aby osobnosti byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v životních situacích.
- **kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií** a pracovat s informacemi na PC, pro svoji evidenci a využívání nových technologií při obsluze zákazníků.

##### ODBORNÉ KOMPETENCE.

Žáci si vyhledají na internetu nebo v odborné literatuře samostatně odborné texty, se kterými pracují, vyhodnotí jejich vhodnost, navrhnou případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednají a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně.

V oblasti odborných kompetencí se jedná zejména o získání poznatků o možnostech podnikání a o povinnostech podnikatele, o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě, seznámí se s tím, jak využívat marketingové nástroje k prezentaci své firmy a k nabídce kosmetických služeb.

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Ekonomika se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Ve třídě bude dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Člověk a svět práce bude uplatňován zejména v učivu o pracovním poměru a o soukromém podnikání. Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je. Žáci budou vedeni k mediální gramotnosti a trénování kritického odstupu k informacím z médií.

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>1. ročník</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich znaky;</li> <li>- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;</li> <li>- na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření;</li> <li>- vypočítá čistou mzdu;</li> <li>- vysvětlí zásady daňové evidence;</li> </ul>	<b><u>Podnikání</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> <li>- povinnosti podnikatele</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> <li>- náklady, výnosy, zisk / ztráta</li> <li>- mzda časová a úkolová a jejich výpočet</li> <li>- zásady daňové evidence</li> </ul>
<b>2. ročník</b>	

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku;</li> <li>- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory;</li> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;</li> <li>- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;</li> <li>- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet daní;</li> <li>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;</li> </ul>	<p><b><u>Finanční vzdělání</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk;</li> <li>- úroková míra, RPSN;</li> <li>- pojištění, pojistné produkty;</li> <li>- inflace;</li> <li>- úvěrové produkty;</li> </ul> <p><b><u>Daně</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daně a daňová soustava</li> <li>- výpočet daní</li> <li>- přiznání k dani</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- sociální pojištění</li> <li>- daňové a účetní doklady</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je marketingová strategie;</li> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu;</li> <li>- na příkladu ukáže použití nástrojů</li> </ul>	<p><b><u>Marketing</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata marketingu</li> <li>- průzkum trhu</li> </ul>



marketingu v oboru;	- produkt, cena, distribuce, propagace
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí tři úrovně managementu;</li> <li>- popíše základní zásady řízení;</li> <li>- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Management</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dělení managementu</li> <li>- funkce managementu</li> <li>- plánování, organizování, vedení, kontrolování</li> </ul>

**Dálková forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b>	-----
<b>2. ročník</b>	-----
<b>3. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky;</li> <li>- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;</li> <li>- na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li> <li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření;</li> <li>- vypočítá čistou mzdu;</li> <li>- vysvětlí zásady daňové evidence;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Podnikání</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li> <li>- podnikatelský záměr</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> <li>- povinnosti podnikatele</li> <li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li> <li>- náklady, výnosy, zisk/ztráta</li> <li>- mzda časová a úkolová a jejich výpočet</li> <li>- zásady daňové evidence</li> </ul>
<b>4. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v platebním styku a směnění peníze podle kurzovního lístku;</li> <li>- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Finanční vzdělávání</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk;</li> <li>- úroková míra, RPSN;</li> </ul>

<p>karty a jejich klady a zápory;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;</li> <li>- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojištění, pojistné produkty;</li> <li>- inflace</li> <li>- úvěrové produkty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet daní;</li> <li>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Daně</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daně a daňová soustava</li> <li>- výpočet daní</li> <li>- přiznání k dani</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- sociální pojištění</li> <li>- daňové a účetní doklady</li> </ul>
<p><b>5. ročník</b></p> <p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je marketingová strategie;</li> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu;</li> <li>- na příkladu ukáže použití nástrojů</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Marketing</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata marketingu</li> <li>- průzkum trhu</li> <li>- produkt, cena, distribuce, propagace</li> </ul>

marketingu v oboru;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí tři úrovně managementu;</li> <li>- popíše základní zásady řízení;</li> <li>- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Management</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dělení managementu</li> <li>- funkce managementu</li> <li>- plánování, organizování, vedení, kontrolování</li> </ul>

## ZDRAVOVĚDA

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Cílem vyučovacího předmětu Zdravověda je vybavit žáky odbornými poznatky z biologie člověka, kožních a pohlavních chorob, které jim ve spojení s ostatními odbornými předměty umožní komplexní náhled na jedince (klienty) a uplatní je v pracovním i osobním životě. Předmět Zdravověda se snaží naučit žáky chápat vztahy a principy fungování lidského těla, jež je ovlivněno určitou anatomickou stavbou. Nalézat, porozumět a vyvozovat propojenost a závislost jednotlivých orgánových systémů na druhých a logicky aplikovat poznatky pro pochopení zdravotních problémů, se kterými se v běžném životě mohou setkat.

### **Charakteristika učiva**

Vychází z RVP 69-41-L / 01 Kosmetické služby. Učivo vytváří systémový výběr v rámci vzdělávacích oblastí – *Vzdělávání pro zdraví*, obsahového okruhu *Kosmetická péče* (učivo zdravotní péče) a *Základy přírodních věd* (biologické a ekologické vzdělávání).

Učivo v předmětu Zdravověda je rozčleněno na tři hlavní části. První část se zaměřuje na anatomii a fyziologii člověka (somatologie) a poznatky základních poruch jednotlivých orgánových systémů. Na ni navazuje druhá část, která směřuje k podpoře zdraví jako celku. Využívá znalosti a dovednosti žáků z části první. Je vyučována ve třetím ročníku.

Třetí část zahrnuje problematiku dermatovenerologie. Je zařazena ve čtvrtém ročníku, protože vyžaduje základní znalosti z oblasti kosmetiky, kosmetických materiálů a zdravotní péče. Hlavní důraz bude kladen na rozpoznání nejzákladnějších a nejčastěji se vyskytujících kožních a pohlavních chorob. Žáci budou vedeni k tomu, že základním požadavkem při poskytování kosmetických, pedikérských a masérských služeb je nepoškodit zdraví zákazníka a že nesmí provádět žádný úkon, který patří do zdravotnické lékařské péče s výjimkou poskytování první pomoci.

### Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Zdravověda	0	2	2,5	3	7,5
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				236
	0	66	83	87	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
2.	1. Biologie člověka, Somatologie
3.	1. Somatologie 2. Podpora zdraví 3. Patologie, mikrobiologie, imunologie, epidemiologie 4. Alternativní medicína
4.	1. Dermatovenerologie

### Dálková forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročních					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Zdravověda	15	15	24	24	20	98

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	1. Biologie člověka, Somatologie
2.	1. Somatologie 2. Podpora zdraví 3. Alternativní medicína
3.	1. Patologie 2. Mikrobiologie 3. Imunologie 4. Všeobecná epidemiologie 5. Dermatovenerologie
4.	1. Dermatovenerologie
5.	1. Dermatovenerologie

### Směřování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka zdravotní výchovy směřuje k tomu, aby žáci pochopili hodnotu života a uvědomili si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, pečovali o svůj fyzický a duševní rozvoj a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu, dodržovali zásady osobní a provozní hygieny, posuzovali rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím.

## Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Zdravověda učivo navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního vzdělání a rozvíjí je s ohledem na jejich praktickou použitelnost v osobní i profesní sféře života. Užívá především frontální a skupinové vyučování. Podněcuje žáky k představivosti a schematičnosti. Klasickými metodami jsou výklad, přednáška, řízený rozhovor, dále pak metody vyžadující samostatnou aktivitu žáků, např. zpracování referátů a seminární práce. Žáci jsou vedeni k samostatné i týmové práci. Ve školní práci jsou využívány aktuální učebnice, výukové texty, obrazové a filmové materiály učitele.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Nedílnou součástí hodnocení je i osobní přístup žáků k řešení aktuálních problémových úkolů při vyučování, samostatná tvůrčí činnost a práce na seminárních pracích.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí **k učení** (Žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládají různé techniky učení, vytvářejí si vhodný studijní režim a podmínky, při výuce uplatňují různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávají a zpracovávají informace, s porozuměním poslouchají mluvené projevy např. výklad, přednášku, proslov aj., pořizují si poznámky, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání), **k řešení problémů** (Žáci získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodňují jej, uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volí prostředky a způsoby - pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky - vhodné pro splnění jednotlivých aktivit), **komunikativních** (Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje), **personálních a sociálních** (Žáci ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí, mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševní rozvoj, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti), **občanských a kulturního povědomí** (Žáci jednají odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu), **k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** (Žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení), **matematických** (Žáci správně používají a převádějí běžné jednotky, používají pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění - tabulky, diagramy, grafy, schémata apod., nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů), **k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práci s informacemi** (Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením).

Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence **vykonávat odborné činnosti při poskytování kosmetických služeb** (Žáci volí vhodný způsob kosmetického ošetření v souladu se základními znalostmi z dermatologie, poskytují poradenskou službu v oblasti zdravého životního stylu a správné výživy, zvyšují soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů), **uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kosmetických služeb** (Žáci rozpoznají závažné onemocnění kůže, nehtů na rukou a nohou a

chorobné stavy horních a dolních končetin a včas doporučí návštěvu lékaře, posoudí vhodnost poskytnutí kosmetické péče z hlediska vyskytujících se chorob kůže, nehtů a celkového interního onemocnění), **dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** (Žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků).

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie. Ve výuce bude dbáno na vytváření demokratického prostředí založeného na respektu, vzájemné spolupráci a dialogu především formou diskuze a řešení modelových situací. Žáci budou schopni demokraticky prosazovat své názory na určitou problematiku a snažit se o objektivní hodnocení sebe i ostatních. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své chování v oblasti zdravého životního stylu, udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí. Zároveň využívají prostředky informačních a komunikačních technologií tzn., při práci používají prostředky informačních a komunikačních technologií, komunikují elektronickou poštou a získávají relevantní informace s využitím celosvětové sítě Internet.

## MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Zdravověda má mezipředmětové vztahy s předměty: Tělesná výchova (životní styl a pohybové aktivity, význam pohybu pro zdraví, prevence úrazů a nemocí), Občanská nauka (zásady mentální hygieny, rizikové faktory poškozující zdraví), Základy přírodních věd (biochemie – biochemické děje, přírodní látky - bílkoviny, sacharidy, lipidy), Psychologie (duševní hygiena), Kosmetika (anatomie kůže, péče o nohy a ruce, vlivy působící na stav kůže, kožní choroby), Základy biologie a ekologie (vlastnosti živých soustav, buňky).

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b>	-----
<b>2. ročník</b> <b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše stavbu a funkci orgánových systémů lidského těla</li> <li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Biologie člověka</b></li> <li>2. <b>Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - kosterní soustava</b></li> <li>3. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - svalová soustava</li> <li>4. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - krev, oběhová a mízní soustava</li> <li>5. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - dýchací soustava</li> <li>6. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - vylučovací soustava</li> <li>7. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - endokrinní soustava</li> <li>8. Stavba a funkce orgánových systémů</li> </ol>

	<p>lidského těla - nervová soustava</p> <p>9. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla – smyslové orgány</p>
<p><b>3. ročník</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše stavbu a funkci orgánových systémů lidského těla</li> <li>• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>• charakterizuje vliv správné výživy a životosprávy na zdraví člověka a kvalitu pleti, nehtů rukou a nohou</li> <li>• orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce</li> <li>• kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu, nevolnosti apod.</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• vysvětlí význam dodržování zásad osobní a provozní hygieny v oblasti kosmetiky, pedikúry a manikúry</li> <li>• vysvětlí základní alternativní léčebné terapie, jejich význam a podstatu</li> </ul>	<p>1. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - pohlavní soustava, plánované rodičovství</p> <p>2. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla – trávicí soustava</p> <p>3. Hygiena a životospráva</p> <p>4. Péče o zdraví – zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• činitelé ovlivňující zdraví (životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky)</li> <li>• rizikové chování</li> <li>• mediální obraz krásy lidského těla</li> </ul> <p>5. Patologie</p> <p>6. Mikrobiologie</p> <p>7. Imunologie</p> <p>8. Všeobecná epidemiologie</p> <p>9. Alternativní medicína</p>
<p><b>4. ročník</b> <b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede základní kožní choroby a nemoci nehtů na rukou a na nohou a je schopen poznat choroby vylučující poskytování kosmetických služeb</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> <li>• uvede, jak pečovat o pleť, ruce a nohy tak, aby předcházel vzniku jejich vad a</li> </ul>	<p>1. Stavba a funkce kůže</p> <p>2. Kožní choroby – příčiny a projevy kožních chorob</p> <p>3. Kožní choroby ze zevních příčin</p> <p>4. Kožní choroby - parazitární kožní choroby</p> <p>5. Kožní choroby - virové kožní choroby</p> <p>6. Kožní choroby – pyodermie</p> <p>7. Kožní choroby - dermatomykózy</p>



<b>chorob</b>	8. Kožní choroby z vnitřních a neznámých příčin – ekzém, kopřivky, lupénka 9. Kožní choroby - poruchy pigmentace 10. Kožní choroby - névy a kožní nádory 11. Kožní choroby – pohlavní choroby 12. Kožní choroby - choroby žlázových adnexa 13. Nemoci nehtů na rukou a na nohou 14. Stavba horních a dolních končetin 15. Vady a chorobné stavy horních a dolních končetin
---------------	---

### Dálková forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše stavbu a funkci orgánových systémů lidského těla</li> <li>popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> </ul>	1. Biologie člověka 2. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - kosterní soustava 3. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - svalová soustava 4. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - krev, oběhová a mízní soustava 5. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - dýchací soustava 6. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - vylučovací soustava 7. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - endokrinní soustava
<b>2. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše stavbu a funkci orgánových systémů lidského těla</li> <li>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>charakterizuje vliv správné výživy a životosprávy na zdraví člověka a kvalitu pleti, nehtů rukou a nohou</li> <li>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</li> </ul>	1. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - nervová soustava 2. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla – smyslové orgány 3. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - pohlavní soustava, plánované rodičovství 4. Stavba a funkce orgánových systémů lidského těla - trávicí soustava 5. Hygiena a životospráva

<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</li> <li>• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> <li>• zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>• objasní důsledky sociálně patologických závislostí</li> <li>• kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu, nevolnosti apod.</li> <li>• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>• vysvětlí základní alternativní léčebné terapie, jejich význam a podstatu</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Péče o zdraví - zdraví <ul style="list-style-type: none"> <li>• činitele ovlivňující zdraví (životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky)</li> <li>• rizikové chování</li> <li>• mediální obraz krásy lidského těla</li> </ul> </li> <li>7. Alternativní medicína</li> </ol>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede základní kožní choroby a nemoci nehtů na ruce a na nohou a je schopen poznat choroby vylučující poskytování kosmetických služeb</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> <li>• vysvětlí význam dodržování zásad osobní a provozní hygieny v oblasti kosmetiky, pedikúry a manikúry</li> <li>• uvede, jak pečovat o pleť, ruce a nohy tak, aby předcházel vzniku jejich vad a chorob</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patologie</li> <li>2. Mikrobiologie</li> <li>3. Imunologie</li> <li>4. Všeobecná epidemiologie</li> <li>5. Stavba a funkce kůže</li> <li>6. Kožní choroby – příčiny a projevy kožních chorob</li> </ol>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede základní kožní choroby a nemoci nehtů na ruce a na nohou a je schopen poznat choroby vylučující poskytování kosmetických služeb</li> <li>• uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> <li>• uvede, jak pečovat o pleť, ruce a nohy tak, aby předcházel vzniku jejich vad a chorob</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kožní choroby ze zevních příčin</li> <li>2. Kožní choroby - parazitární kožní choroby</li> <li>3. Kožní choroby - virové kožní choroby</li> <li>4. Kožní choroby – pyodermie</li> <li>5. Kožní choroby - dermatomykózy</li> <li>6. Kožní choroby z vnitřních a neznámých příčin – ekzém, kopřivky, lupénka</li> </ol>
<p><b>5. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede základní kožní choroby a nemoci</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kožní choroby - poruchy pigmentace</li> </ol>

nehtů na rukou a na nohou a je schopen poznat choroby vylučující poskytování kosmetických služeb • uvede, jak pečovat o pleť, ruce a nohy tak, aby předcházel vzniku jejich vad a chorob	2. Kožní choroby - névy a kožní nádory 3. Kožní choroby – pohlavní choroby 4. Kožní choroby - choroby žlázových adnexa 5. Nemoci nehtů na rukou a na nohou 6. Stavba horních a dolních končetin 7. Vady a chorobné stavy horních a dolních končetin
--	---

## **KOSMETIKA**

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajské zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu Kosmetika je předat žákům odborné znalosti v oblastech kosmetiky, péče o ruce a nohy, líčení, masáží celého těla, specializovaných úkonů, práce s přístroji a poradenské služby tak, aby byli připraveni k poskytování kvalifikovaných a kvalitních kosmetických služeb v pozici zaměstnance i podnikatele.

Cílem je též, aby rozvíjeli své poznatky o nové metody, kombinace druhů ošetření, osvojili si technologické postupy, přizpůsobili se módním trendům a dokázali se adaptovat na nové prostředí a flexibilně řešit nové situace. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z oboru při různých pracovních příležitostech, které tento obor umožňuje. Žáci se rozvíjí po stránce estetického a kreativního myšlení, učí se týmové práci, respektování názoru druhých, i samostatnému jednání a zodpovědnosti za svá rozhodnutí.

### **Charakteristika učiva**

Učivo předmětu Kosmetika vychází ze vzdělávací oblasti Kosmetická péče RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Předmět je zařazen od 1. ročníku studia a spolu s dalšími odbornými předměty, zejména s Kosmetickými materiály, Zdravovědou a Estetickou a výtvarnou výchovou tvoří teoretický základ pro pozdější uplatnění žáků. Učivo je rozděleno do čtyř ročníků. První ročník se zabývá dějinami a vývojem kosmetiky, kůží z hlediska anatomie a péčí o ruce a nohy. Pro ročník

druhý je určeno učivo z hlediska teorie kosmetiky (postupy, úkony používané při ošetřování pleti), depilace a epilace a kosmetické masáže obličeje a dekoltu. Třetí ročník je zaměřen na kožní lékařství, vlivy působící na stav pleti a kožní choroby. Ročník čtvrtý se zabývá líčením prostředky a zdravým životním stylem působící na stav pleti, poradenstvím klientovi. Cílem je získat teoretické vědomosti, kterými se rozšíří dovednosti získané v odborném výcviku vzhledem k následnému uplatnění v praxi. Řazení témat v předmětu je v souladu s postupem v odborném výcviku.

Předmět Kosmetika má mezipředmětové vztahy s předměty: Zdravověda (kosmetická teorie převedená do formy z hlediska anatomie a vývoje člověka), Kosmetické materiály (poznatky o pleti dle výběru kosmetických přípravků), Estetická a výtvarná výchova (estetické cítění), Základy přírodních věd a Odborný výcvik (kosmetické pojmy v odborné komunikaci se zákazníkem). V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Kosmetika	1	1	1	2	5
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				156
	34	33	33	56	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Manikura, Pedikura
2.	Kosmetika
3.	Zdravověda
4.	Kosmetika

### **Dálková forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Kosmetika	20	15	20	20	20	95

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, Manikura, Pedikura
2.	Kosmetika
3.	Zdravověda,
4.	Kosmetika
5.	Zdravověda

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka předmětu Kosmetika směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

### **Pojetí výuky**

Ve vyučovacím předmětu Kosmetika se uplatňují klasické metody jako je výklad, praktické ukázky pomocí audiotechniky, skupinové metody při řešení zadaných úkolů, žákům jsou zadávány seminární práce, kde je využívána samostatná aktivita ze strany žáků ve vyhledávání informací na internetu, z odborného tisku a u profesionálních kosmetických firem. Žáci se též dle možností zúčastňují různých přednášek u odborných firem zabývajících se celkovou péčí o pleť a pokožku. Dalším zdrojem informací jsou prestižní kosmetické veletrhy a soutěže v odborných dovednostech.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu, tzn. z pětistupňového hodnocení. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými testy, písemnými a seminárními pracemi a vypracováním návrhů líčení včetně účesu dle zadaného tématu. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, souvislost a přesnost vyjadřování, používání odborné terminologie a samostatnost a kvalita vypracování zadaného úkolu.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a odborné kompetence.

Žáci si vyhledají na internetu nebo v odborné literatuře samostatně odborné texty, se kterými pracují, vyhodnotí jejich vhodnost, navrhnou případné úpravy, spolupracují v týmu, obhajují své názory a postoje, používají odbornou terminologii, komunikují jasně a srozumitelně, profesionálně jednají a vystupují, odhadují své reálné možnosti, stanovují si své priority, reagují adekvátně na hodnocení, zvažují názory jiných lidí, jednají odpovědně.

Odborné kompetence jsou směřovány tak, aby absolventi zvolili vhodný způsob kosmetického ošetření v souladu s typem a aktuálním stavem pleti, požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, módními trendy, základními znalostmi z dermatologie a novými vědeckými poznatky, které získají na základě vyhledávání informací od odborných firem, mohou je porovnat se svými poznatky, vyhodnotit a následně uvést do praxe; zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury, časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěžemi v kosmetice a manikúře; rozpoznali závažné onemocnění kůže, nehtů na rukou a nohou a chorobné stavy horních a dolních končetin a včas doporučili návštěvu lékaře. Absolventi znají základní právní předpisy a jsou vedeni dodržování zásad týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, aktualizují si znalosti předpisů pomocí ICT, např. webových stránek okresní hygienické stanice.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné komunikace.

### **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

### **Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztahy.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;



- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

Absolventi jsou připraveni:

**Vykonávat odborné činnosti při poskytování kosmetických služeb**, tzn. aby absolventi:

- zvolili vhodný způsob kosmetického ošetření v souladu s typem a aktuálním stavem pleti, požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, správnými technologickými postupy a estetickými zásadami, základními znalostmi z dermatologie, módními trendy a novými vědeckými poznatky
- kvalifikovaně prováděli ošetření pleti, samostatné kosmetické úkony, manikúru a pedikúru;
- prováděli denní, večerní a slavnostní líčení s ohledem na osobnost zákazníka a v souladu s módními trendy
- obsluhovali dokonale přístrojové vybavení provozovny a prováděli běžnou údržbu používaných zařízení a pomůcek
- poskytovali poradenskou službu, propagovali nové postupy a přípravky pro kosmetické ošetření, zdravý životní styl a správnou výživu
- dodržovali pracovní kázeň, samostatně organizovat svou práci
- zvyšovali soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v kosmetice a manikúře
- pracovali s přístrojem diamantová mikrodermabraze a naučili se s tímto přístrojem ošetřovat pleť
- poskytovali poradenské služby z hlediska ošetřování pleti obličeje, krku, dekoltu, poprsí i ostatních částí těla.
- popsali teoreticky a prováděli prakticky masáže celého těla
- zvládali základní profesní komunikaci v anglickém a německém jazyce

**Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy**, tzn. a by absolventi:

- vhodně volili přípravky podle jejich vlastností a možností použití s ohledem na aktuální stav pleti
- bezpečně manipulovali s přípravky a volili vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění
- dodržovali správné dávkování přípravků a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti
- sledovali průběžně nové technologie, nabídku nových přípravků a možnosti jejich použití a vhodným způsobem doporučovali nové přípravky zákazníkům
- motivovali zákazníka k nákupu vhodných přípravků odborným zdůvodněním potřeby každodenní domácí péče o pleť, ruce a nohy

**Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kosmetických služeb**, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali závažné onemocnění kůže, nehtů na rukou a nohou a chorobné stavy horních a dolních končetin a včas doporučili návštěvu lékaře
- posoudili vhodnost poskytnutí kosmetické péče z hlediska vyskytujících se chorob kůže, nehtů a celkového interního onemocnění
- dodržovali zásady osobní a provozní hygieny
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby denního, večerního a fantazijního líčení
- rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická hlediska při poskytování kosmetických služeb i v každodenním životě

**Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery**, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům
- vhodně navazovali kontakt se zákazníky, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim, vytvářeli přátelskou atmosféru
- řešili nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery
- uměli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví
- pečovali soustavně o rozvoj své osobnosti, o svůj vzhled a osobní hygienu

**Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách**, tzn. aby absolventi:

- využívali marketingových nástrojů k prezentaci firmy a nabídce kosmetických služeb, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali a aplikovali
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu
- sjednávali nákup přípravků používaných ke kosmetické péči
- zhotovovali ceníky úkonů a kalkulovali spotřebu a prodejní cenu nabízených přípravků
- prodávali kosmetické přípravky
- vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou
- využívali počítačové programy vytvořené pro oblast kosmetických služeb

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik – znali přehled nebezpečí, popis a charakteristiku rizik, práce zakázané mladistvým včetně nejvyšších přípustných limitů pro zvedání břemen chlapci a dívkami

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu dokázali první pomoc sami poskytnout
- bezpečně zvládali zásady k zajištění BOZP při práci s pracovními nástroji, elektrickým zařízením včetně elektrického přenosného nářadí používaných ve výuce a zásady hygieny pracoviště, desinfekce a sterilizace
- osvojili si ustanovení provozního řádu pracoviště, zásady pro jeho tvorbu a zásady pro používání a ošetřování ochranných pracovních pomůcek
- bezpečně zacházeli s chemikáliemi a hořlavými látkami, které jsou součástí vyučovaných technologických postup.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě), možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Absolventi jsou vedeni tak, aby se účastnil školou zprostředkovaných nadstandardních odborných kurzů a školení zaměřených na nové nebo učivo rozšiřující technologické postupy a zakončené vydáním certifikátu, tzn. aby:

- uplatňovali základní vizážistické znalosti a odborné dovednosti
- prováděli mikromasáže očního okolí
- vyhledávali další možnosti profesního růstu

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Kosmetika se týká zejména témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Ve třídě je dbáno na vytváření demokratického prostředí, založeného na respektu, spolupráci a dialogu. Téma Člověk a svět práce je zařazeno s cílem vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře a aby uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní představu.

Informační a komunikační technologie budou využívány jednak přímo v hodinách, jednak při domácí přípravě žáků. Bude kladen důraz na schopnost vyhodnocovat informace a třídit je

## **Mezipředmětové vztahy**

Předmět Kosmetika má mezipředmětové vztahy s předměty :**Zdravověda** ( využití poznatku -Anatomie kůže), **IKT**- vyhledávání a zpracování informací prostřednictvím IKT **Psychologie**- psychologické základy jednání se zákazníkem, **Materiály kosmetické** – Biochemie – chemické látky využívané v kosmetice , anorg. a org. látky sloužící , jako kosm . suroviny, . **OBN**- psychologie zdraví a nemoci , osvěta pro zákazníky,**ODV**- využití teoretických znalostí v praxi.

### Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>- uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše technologický postup suché a mokré manikúry</li> <li>- popíše volbu pomůcek, přípravu nástrojů vhodných ke zvoleným technologickým postupům mokré a suché manikúry, uvede zásady péče o ruce a nehty</li> <li>- popíše následnou péči o ruce- masáž, peeling, aplikaci masky, zábal ruky a nehtový design</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše přípravu pracoviště, volbu nástrojů a pomůcek</li> <li>- dokáže popsat přípravu zákazníka k ošetření nohou, technologický postup a kontraindikaci ošetření</li> <li>- popíše pracovní postup pedikúry, a následné ošetření nohou a úpravu nehtů</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>- pracovní právní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení</li> </ul> <p><b>Manikúra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>- Pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>- Kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupu</li> </ul> <p><b>Pedikúra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>- Pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>- Kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupu</li> </ul> <p><b>Anatomie kůže</b></p>

<p><b>2.ročník</b></p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí vhodnost či nevhodnost kosmetického ošetření;</li> <li>- popíše přípravu zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů;</li> <li>- charakterizuje aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti;</li> </ul>	<p><b>Kosmetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>- pracovní činnosti spojené technologickými postupy</li> <li>- kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní kožní choroby a nemoci nehtů na ruku a na nohu a je schopen poznat choroby vylučující poskytování kosmetických služeb;</li> <li>- uvede, jak pečovat o pleť, ruce a nohy se snahou prevence vzniku jejich vad a chorob;</li> <li>- vysvětlí základní alternativní léčebné terapie, jejich význam a podstatu.</li> </ul>	<p><b>Zdravověda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kožní choroby nemoci nehtů na ruku a na nohu</li> <li>- vady a chorobné stavy horních a dolních končetin</li> </ul> <p>Alternativní medicína</p>
<p><b>4. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše denní a večerní líčení; fantazijní líčení;</li> <li>- volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>- charakterizuje vliv správné výživy a životosprávy na zdraví člověka a kvalitu pleti, nehtů rukou a nohou;</li> <li>- vysvětlí význam dodržování zásad osobní a provozní hygieny v oblasti kosmetiky, pedikúry a manikúry;</li> </ul>	<p><b>Kosmetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>- Pracovní činnosti-spojené s technologickými postupy</li> <li>- kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> <li>- přípravky dekorativní kosmetiky</li> </ul> <p>hygiena a životospráva</p>

**Dálková forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>- uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše technologický postup suché a mokré manikúry</li> <li>- popíše volbu pomůcek, přípravu nástrojů vhodných ke zvoleným technologickým postupům mokré a suché manikúry, uvede zásady péče o ruce a nehty</li> <li>- popíše následnou péči o ruce- masáž, peeling, aplikaci masky, zábal ruky a nehtový design</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše přípravu pracoviště, volbu nástrojů a pomůcek</li> <li>- dokáže popsat přípravu zákazníka k ošetření nohou, technologický postup a kontraindikaci ošetření</li> <li>- popíše pracovní postup pedikúry, a následné ošetření nohou a úpravu nehtů</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>- bezpečnost technických zařízení</li> </ul> <p><b><u>Manikúra</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>- Pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> </ul> <p><b><u>Pedikúra</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>- Pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí vhodnost či nevhodnost kosmetického ošetření;</li> <li>- popíše přípravu zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů;</li> <li>- charakterizuje aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti;</li> </ul>	<p><b>Kosmetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze pracovní činnosti spojené technologickými postupy</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní kožní choroby a nemoci nehtů</li> </ul>	<p><b>Zdravověda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kožní choroby nemoci nehtů na rukou a na</li> </ul>

<p>na rukou a na nohou a je schopen poznat choroby vylučující poskytování kosmetických služeb;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, jak pečovat o pleť, ruce a nohy se snahou prevence vzniku jejich vad a chorob;</li> <li>- vysvětlí základní alternativní léčebné terapie, jejich význam a podstatu.</li> </ul>	<p>nohou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vady a chorobné stavy horních a dolních končetin</li> </ul> <p>Alternativní medicína</p>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše denní a večerní líčení; fantazijní líčení;</li> <li>- volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> </ul> <p><b>5.ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vliv správné výživy a životosprávy na zdraví člověka a kvalitu pleti, nehtů rukou a nohou;</li> <li>- vysvětlí význam dodržování zásad osobní a provozní hygieny v oblasti kosmetiky, pedikúry a manikúry;</li> </ul>	<p><b>Kosmetika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>- pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>- kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p>-přípravky dekorativní kosmetiky</p> <p><b>Zdravověda</b> Hygiena a životospráva</p>

## MATERIÁLY KOSMETICKÉ

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP s účinností:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Materiály kosmetické je naučit žáky volit správné přípravky a dávkování na základě jejich složení a vhodnosti k danému typu pleti tak, aby aplikace přípravků působila preventivně nebo napomohla k zlepšení stavu pleti. Dalším cílem je rozvíjet schopnosti žáků správně kombinovat přípravky pro komplexní péči o ruce, nohy a vlasy a využívat dekorativní kosmetiku .

Předmět připívá k lepšímu uplatnění absolventa v praxi a usnadňuje mu vstup do vlastních aktivit.

### Charakteristika učiva

Učivo předmětu Materiály kosmetické vychází ze vzdělávací oblasti Kosmetická péče RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku a řadí se mezi povinné vyučovací předměty.

Obsah učiva vychází z tematických celků „Desinfekční přípravky, kosmeticko-hygienické přípravky, přípravky k dalšímu ošetření pleti, přípravky dekorativní kosmetiky, přípravky k péči o vlasy, speciální přípravky a přípravky k péči o nohy a ruce. Učivo je zaměřeno na složení základních kosmetických surovin, jejich využití v kosmetice a na charakteristiku a vlastnosti jednotlivých kosmetických přípravků. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva přešlých ročníků.

### Denní forma vzdělávání:

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročních				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Materiály kosmetické	0	0	1	2	3
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				89
	0	0	33	56	



Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	
2.	
3.	Desinfekční přípravky Kosmeticko-hygienické přípravky
4.	Kosmeticko-hygienické přípravky Přípravky k dalšímu ošetření pleti Přípravky dekorativní kosmetiky Přípravky k péči o nohy a ruce Přípravky k péči o vlasy Speciální přípravky

### Dálková forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Materiály kosmetické	0	0	8	12	20	40

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	
2.	
3.	Desinfekční přípravky Kosmeticko-hygienické přípravky
4.	Kosmeticko-hygienické přípravky Přípravky k dalšímu ošetření pleti
5.	Přípravky dekorativní kosmetiky Přípravky k péči o nohy a ruce Přípravky k péči o vlasy Speciální přípravky

### Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot

Výuka předmětu Materiály kosmetické směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek
- byli vedeni k šetrnému a odpovědnému přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání získali základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti

### Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Materiály kosmetické se uplatňují klasické metody jako je výklad, práce s učebnicí, s výukovými texty vyučujících, využívána je též samostatná aktivita ze strany žáků, vyhledávání informací na internetu, z odborného tisku a u profesionálních kosmetických

firem. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy s předměty Kosmetika, Základy přírodních věd, Zdravověda a Odborný výcvik, aby žáci pochopili souvislost poznatků z různých oblastí.

Ve výuce je podle možnosti využíván internet a další zdroje informací. V průběhu studia budou žáci postupně zapojováni i do týmové práce při tvorbě vlastních prezentací.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Znalosti žáků jsou ověřovány ústním zkoušením, krátkými testy, písemnými pracemi, v úvahu při hodnocení je brána aktivita při hodinách, používání odborné terminologie a přesnost vyjadřování.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

#### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k učení, kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a odborné kompetence.

- **kompetence k učení** – absolventi by měli: mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- **kompetence k řešení problémů** – absolventi by měli: porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
- **kompetence komunikativní** – absolventi by měli: vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, dodržovat odbornou terminologii
- **kompetence personální a sociální** – absolventi by měli: ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- **kompetence občanská a kulturního povědomí** – absolventi by měli: uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** - absolventi by měli: mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- **kompetence matematické** – absolventi by měli: číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy a schémata)

- **kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií** - absolventi by měli: pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnou různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## ODBORNÉ KOMPETENCE

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetence:

- **volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy** (mít teoretické znalosti k tomu, aby vhodně volili a správně aplikovali přípravky podle jejich vlastností a možností použití s ohledem na aktuální stav pleť, motivovali zákazníka k nákupu přípravků odborným zdůvodněním potřeby každodenní domácí péče o pleť, ruce a nohy)

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Materiály kosmetické se týká zejména následujících oblastí:

**Člověk a životní prostředí:** zaměření především na rozvoj dovedností doplněné získanými poznatky, umět přijímat odpovědnost za vlastní rozhodnutí, umět pracovat s informacemi a následně je vyhodnocovat a umět je využít. Cílem je rozvíjet myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

**Občan v demokratické společnosti:** vytváření demokratického prostředí ve třídě, které je založeno na vzájemném respektu učitele a žáků a jejich spolupráci a na diskuzi, jednání s lidmi, diskuze o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledání kompromisní řešení.

**Informační a komunikační technologie:** (vyhledávání informací a práce s nimi s důrazem na schopnost vyhodnocovat informace a třídít je)

## MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět materiály kosmetické má mezipředmětové vztahy s předměty:

Kosmetika (Anorganická a organická chemie – chemické látky v odborné praxi - složení kosmetických přípravků, jejich vliv na zdraví a životní prostředí, Biochemie – přírodní látky)

Základy přírodních věd (Anorganická a organická chemie – chemické látky v odborné praxi - složení kosmetických přípravků, jejich vliv na zdraví a životní prostředí, Biochemie – přírodní látky)

Zdravověda (vliv kosmetických přípravků na pokožku, kožní choroby)

Odborný výcvik (složení kosmetických přípravků v návaznosti na správnou volbu přípravku pro jednotlivé technologické postupy)

Základy společenských věd (Základy biologie – zdraví a nemoc)

## Denní forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník	

<b>2. ročník</b>	
<b>3. ročník</b> Žák:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje používané přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• popíše vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfekční přípravky</li> <li>• Kosmeticko-hygienické přípravky</li> </ul>
<b>4. ročník</b> Žák:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje používané přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• popíše vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• Přípravky dekorativní kosmetiky</li> <li>• Přípravky k péči o vlasy</li> <li>• Speciální přípravky</li> <li>• Přípravky k péči o nohy</li> <li>• Přípravky k péči o ruce</li> </ul>

### Dálková forma vzdělávání:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b>	
<b>2. ročník</b>	
<b>3. ročník</b> Žák:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje používané přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• popíše vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfekční přípravky</li> <li>• Kosmeticko-hygienické přípravky</li> </ul>
<b>4. ročník</b> Žák:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje používané přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• Přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> </ul>
<b>5. ročník</b> Žák:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje používané přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• popíše vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přípravky dekorativní kosmetiky</li> <li>• Přípravky k péči o nohy</li> <li>• Přípravky k péči o vlasy</li> <li>• Přípravky k péči o ruce</li> <li>• Speciální přípravky</li> </ul>

## **ODBORNÝ VÝCVIK**

Název a adresa školy:	Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o. nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby

Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu Odborný výcvik je poskytnout žákům všestranné vědomosti a dovednosti v oblastech kosmetika, manikúra, pedikúra a masáže těla. Naučit je péči o pleť, dolní a horní končetiny a celé tělo, žáci se budou umět rozhodovat, jaké ošetření a přípravky zvolí, zájemci budou mít možnost absolvovat kurzy, které rozšiřují jejich odbornost a jsou certifikovány. Součástí odborného výcviku je výuka sportovních a rekondičních masáží, které rozvíjejí celkovou kulturu těla a dalším cílem je také žáky vést k vnímání, chápání zákazníka z hlediska psychiky a ke komunikaci s ním. V tomto směru budou žáci připraveni tak, aby se uplatnili na trhu práce. Součástí přípravy žáků je praktická odborná příprava.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo předmětu Odborný výcvik vychází ze vzdělávací oblasti Kosmetická péče RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby, Ekonomické vzdělání, Komunikace ve službách. Je zařazeno od 1. ročníku studia a spolu s teoretickými odbornými předměty, zejména s Kosmetikou, Kosmetickými materiály, Zdravovědou a Estetickou a výtvarnou výchovou tvoří základ pro pozdější uplatnění žáků.

Učivo je rozděleno do několika celků, aby žáci po jejich zvládnutí byli schopni poskytovat kosmetické služby v tomto rozsahu:

**Manikúra** – žáci zvládnou celkovou odbornou péči o nehty, masáž ruky a zábal, společně s konečnou úpravou nehtů, jsou vedeni k absolvování kurzů s moderními trendy v úpravě nehtů a nehtové modeláže.

**Pedikúra** – žáci zvládnou odbornou a poradenskou péči o nohy.

**Péče o pleť** – žáci určí diagnózu pleti zákazníka a navrhnou odborné ošetření podle typu pleti s následným výběrem vhodných kosmetických přípravků. Naučí se pracovat s dekorativní kosmetikou, volit a používat vizážistické postupy, včetně korekce obličeje k různým společenským příležitostem. Žáci pracují v souladu s technologickými postupy, uplatňují zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování služeb, znají a dodržují pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Jsou vedeni k vhodnému jednání se zákazníky a obchodními partnery, k vykonávání obchodně podnikatelských aktivit v kosmetických službách, k úsilí o co nejvyšší kvalitu své práce, a tím i služeb.

Předmět Odborný výcvik má mezipředmětové vztahy s předměty: Kosmetika (teoretické znalosti převedené na znalosti praktické směrem k zákazníkovi), Materiály kosmetické (odborné znalosti a pojmy v kosmetické chemii), Zdravověda (využití praktických dovedností ve zdravotně).

Estetická a výtvarná výchova (odborná příprava na estetické cítění), Ekonomika (stanovení ceny kosmetického ošetření. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

#### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Odborný výcvik	6	12	12	9	39
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				1248
	204	396	396	252	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> <li>2. Prostorové členění a vybavení provozovny, manikúry, pedikúry a kosmetiky</li> <li>3. Úprava pracovního prostředí</li> <li>4. Péče o zevnějšek – kosmetičky</li> <li>5. Manikúra- péče o ruce-úvod</li> <li>6. P – shine</li> <li>7. Pedikúra-péče o nohy-úvod</li> <li>8. Vyhotovování obchodních písemností</li> </ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedikúra- suchá, mokrá a kombinovaná</li> <li>2. Manikúra- péče o ruce-nehtová modeláž, gelem a acrylem</li> <li>3. Úprava obočí a řas</li> <li>4. Trvalá na řasy</li> <li>5. Ošetření pleti</li> <li>6. Povrchové čištění pleti</li> <li>7. Napařování a změkčování pleti</li> <li>8. Hluboké čištění pleti</li> <li>9. Plet'ové masky</li> </ol>
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manikúra a péče o ruce- úprava nehtů na ruku pomocí gel-laku</li> <li>2. Pedikúra a péče o nohy – úprava nehtů na nohu pomocí gel-laku</li> <li>3. Kosmetická masáž obličeje, krku a dekoltu</li> <li>4. Mikromasáž očního okolí</li> <li>5. Epilace, depilace</li> <li>6. Procvičování kosmetických úkonů a prohlubování dovedností</li> <li>7. Podnikatelský záměr</li> </ol>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Úprava obličeje make – up</li> <li>2. Fantazijní líčení</li> <li>3. Samostatné provádění komplexních kosmetických úkonů</li> <li>4. Samostatné provádění komplexních úkonů manikúry a pedikúr</li> </ol>

#### Dálková forma vzdělávání:

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Odborný výcvik	20	30	30	40	30	150

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> <li>2. Prostorové členění a vybavení provozovny</li> <li>3. Úprava pracovního prostředí</li> </ol>

	4. Péče o zevnějšek – kosmetičky
2.	1. Manikúra – Péče o ruce 2. P- Shine 3. Pedikúra – Péče o nohy 4. Úprava obočí a řas 5. Trvalá na řasy
3.	1. Ošetření pleti 2. Povrchové čištění pleti 3. Napařování a změkčování pleti 4. Hluboké čištění pleti 5. Pleťové masky
4.	1. Kosmetická masáž obličeje, krku a dekoltu 2. Mikromasáž očního okolí 3. Epilace, depilace 4. Procvičování kosmetických úkonů a prohlubování dovedností 5. Profesní komunikace
5.	1. Úprava obličeje make-up 2. Fantazijní líčení 3. Samostatné provádění kosmetických úkonů 4. Profesní komunikace

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Výuka předmětu Kosmetika směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek, základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

### **Pojetí výuky**

V tomto vyučovacím předmětu se uplatňují klasické metody individuální a skupinové, výklad s praktickými ukázkami, instruktáž, procvičování praktických dovedností na modelech a samostatná práce se zákazníkem, metoda činnostně zaměřeného vyučování – pozorování a poznávání, řízená diskuze, samostatná aplikace dovedností, aktivita ze strany žáků, vyhledávání informací na internetu, v odborném tisku, a doplňkové kurzy (např. mikromasáž očního okolí, trvalá na řasy, modeláž nehtů, vizážistický kurz aj.). Jako výukové pomůcky jsou využívány aktuální odborné učebnice, odborné časopisy, videoukázky a kosmetické přístroje průběžně doplňované a modernizované (viz část Materiální vybavení). Velký důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, samostatnou i týmovou práci.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení vychází z Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování, která jsou součástí Školního řádu. Vychází z pětistupňového hodnocení. Znalosti jsou ověřovány pozorováním žáka při zadaných úkolech, zkoušením zadaných praktických činností doprovázených ústním projevem žáka. K hodnocení žáků se také používají testy, písemné práce a seminární práce, při hodnocení bereme v úvahu aktivitu žáka, komunikaci se zákazníkem, zájem o daný obor a o zákazníka.



## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

### **KLÍČOVÉ KOMPETENCE**

Rozvoj klíčových kompetencí je zaměřen zejména na kompetenci k řešení problémů, komunikativní kompetenci, personální a sociální kompetenci, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi a odborné kompetence.

#### **Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

#### **Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

#### **Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

### **Personální a sociální kompetence**

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:
  - posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
  - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
  - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
  - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
  - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

### **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

## Odborné kompetence

Absolventi jsou připraveni:

### **Vykonávat odborné činnosti při poskytování kosmetických služeb**, tzn. aby absolventi:

- zvolili a použili vhodný způsob kosmetického ošetření v souladu s typem a aktuálním stavem pleti, požadavky zákazníka, zdravotně-hygienickými předpisy, technologickými postupy a estetickými zásadami, základními znalostmi z dermatologie, módními trendy a novými vědeckými poznatky;
- kvalifikovaně prováděli ošetření pleti, samostatné kosmetické úkony, manikúru a pedikúr
- prováděli denní, večerní a slavnostní líčení s ohledem na osobnost zákazníka a v souladu s módními trendy;
- obsluhovali přístrojové vybavení provozovny a prováděli běžnou údržbu používaných zařízení a pomůcek;
- poskytovali poradenskou službu, propagovali nové postupy kosmetického ošetření;
- samostatně organizovali svou práci;
- zvyšovali si soustavně svou odbornou úroveň studiem odborné literatury a časopisů, návštěvami předváděcích akcí a soutěží v kosmetice a manikúře.

### **Volit a používat přípravky v souladu s technologickými postupy**, tzn. aby absolventi:

- vhodně volili a správně aplikovali přípravky podle jejich vlastností a možností použití s ohledem na aktuální stav pleti;
- bezpečně manipulovali s přípravky a volili vhodné podmínky a způsoby jejich uskladnění a způsoby bezpečné likvidace po skončení jejich životnosti;
- sledovali nabídku nových přípravků a možnosti jejich použití a vhodným způsobem doporučovali nové přípravky zákazníkům;
- motivovali zákazníka k nákupu přípravků odborným zdůvodněním potřeby každodenní domácí péče o pleť, ruce a nohy.

### **Uplatňovat zdravotní a estetické požadavky a zásady hygieny při poskytování kosmetických služeb**, tzn. aby absolventi:

- rozpoznali závažné onemocnění kůže, nehtů na rukou a nohou a chorobné stavy horních a dolních končetin a včas doporučili návštěvu lékaře;
- posoudili vhodnost poskytnutí kosmetické péče z hlediska vyskytujících se chorob kůže, nehtů a celkového interního onemocnění;
- důsledně dodržovali zdravotně-hygienické předpisy, dodržovali zásady osobní a provozní hygieny;
- propagovali zdravý životní styl a správnou výživu;
- rozvíjeli vlastní výtvarné činnosti a zdokonalovali se v provádění návrhové kresby denního, večerního a fantazijního líčení;
- rozvíjeli estetické cítění a uplatňovali estetická hlediska při poskytování kosmetických služeb i v každodenním životě.

### **Jednat se s zákazníky, spolupracovníky a obchodními partnery**, tzn. aby absolventi:

- vystupovali profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům;

- vhodně navazovali kontakt se zákazníky, uměli s nimi hovořit a naslouchat jim, vytvářeli přátelskou atmosféru;
- dokázali řešit nezvyklé a problémové situace ve styku se zákazníky, spolupracovníky i obchodními partnery;
- dovedli se vyrovnat se stresovými situacemi, regulovali své chování, aby nedocházelo ke konfliktům a napětí mezi lidmi, pečovali o své duševní zdraví;
- rozvíjeli soustavně svoji osobnost a pečovali o svůj vzhled a osobní hygienu;

**Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v kosmetických službách, tzn. aby absolventi:**

- využívali marketingových nástrojů k prezentaci firmy a nabídce kosmetických služeb, organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali a aplikovali;
- orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu;
- sjednávali nákup přípravků používaných ke kosmetické péči;
- zhotovovali ceníky úkonů a kalkulovali spotřebu a prodejní cenu nabízených přípravků;
- prodávali kosmetické přípravky;
- vyhotovovali obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou;
- využívali počítačové programy vytvořené pro oblast kosmetických služeb.

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## PRŮŘEZOVÁ TÉMETA

Aplikace průřezových témat ve vyučovacím předmětu Odborný výcvik Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Žáci jsou vedeni k tomu aby, se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky je hodnotili, dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení, vážili si dobrého životního prostředí a nažili se je chránit a zachovat pro budoucí generaci. V průběhu vzdělávání se seznamují se základními informacemi o profesních příležitostech, s pravidly pracovního poměru, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i základními aspekty soukromého podnikání, učí se pracovat s příslušnými právními předpisy a vhodně komunikovat se zákazníky, aby se uplatnili na trhu práce.

## MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Předmět Odborný výcvik má mezipředmětové vztahy s předměty: Kosmetika (teoretické znalosti převedené na znalosti praktické směrem k zákazníkovi), Materiály kosmetické (odborné znalosti a pojmy v kosmetické chemii), Zdravověda (využití praktických dovedností ve zdravotědě)

Estetická a výtvarná výchova (odborná příprava na estetické cítění).

### Denní forma vzdělávání:

Výsledek vzdělávání a kompetence	Učivo
<b>1. ročník</b> Žák: <ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li><li>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li><li>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li><li>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li><li>při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li><li>uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li><li>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li><li>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li></ul>	<b>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li><li>pracovníprávní problematika BOZP</li><li>bezpečnost technických zařízení</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• obsluhuje přístrojové a technické vybavení provozovny a při manipulaci s ním dodržuje bezpečnostní předpisy</li> <li>• provádí běžnou údržbu a čištění použitého vybavení a zařízení provozovny</li> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem;</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření rukou;</li> <li>• posoudí typ nehtů podle stanovených kritérií;</li> <li>• ošetří nehty mokrou cestou-klasická manikúra;</li> <li>• ošetří nehty suchou cestou bez namáčení rukou za použití speciálních přípravků na nehty;</li> <li>• provádí masáž rukou;</li> <li>• provádí peeling rukou;</li> <li>• aplikuje masku a zábaly na ruce;</li> <li>• provede modelace nehtů</li> <li>• provede nehtový desing</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví</li> </ul>	<p><b>2. <u>Zařízení a vybavení kosmetické, pedikérské nebo manikérské provozovny</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přístrojové a technické vybavení</li> <li>• pracovní pomůcky</li> </ul> <p><b>3. <u>Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• desinfekční přípravky</li> <li>• přípravky k péči o ruce</li> <li>• přípravky k péči o nohy</li> <li>• přípravky v péči o vlasy</li> </ul> <p><b>4. <u>Manikúra</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> <li>• modelace nehtů</li> </ul> <p><b>5. <u>Pedikúra</u></b></p>
---	--

<p>nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření nohou</li> <li>• připraví zákazníka k ošetření nohou</li> <li>• odstraní ztvrdlou kůži, mozoly a kuří oka</li> <li>• ošetří nehty</li> <li>• provede masáž nohou</li> <li>• provádí peeling nohou</li> <li>• aplikuje zábal na nohy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p><b>6. Profesionální komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovování obchodních písemností</li> </ul>
<p><b>2. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>3. pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>4. bezpečnost technických zařízení</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Materiály</b></li> <li>• kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• speciální přípravky</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost kosmetického ošetření</li> <li>• připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů</li> <li>• určí aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti</li> <li>• provede povrchové čištění pleti</li> <li>• podle typu pleti provádí peeling</li> <li>• před hlubokým čištěním pleti provádí napáčku a změkčení pleti</li> <li>• provádí hluboké čištění pleti</li> <li>• tonizuje, hydratuje a dezinfikuje pleť podle typu pleti a typu ošetření</li> <li>• připravuje a aplikuje pleťové masky těla</li> <li>• formuje obočí, barví řasy a obočí</li> <li>• provádí kosmetickou masáž obličeje, krku, dekoltu, s přístrojem i bez přístroje</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přípravky v péči o vlasy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Kosmetika</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Profesní komunikace</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využití techniky v komunikaci verbální a neverbální komunikace</li> <li>• diagnostická karta zákazníka</li> </ul>
<p><b>3. ročník</b></p>	

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>6. pracovní právní problematika BOZP bezpečnost technických zařízení</li> </ol> <p>7. <b><u>Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• speciální přípravky</li> <li>• přípravky v péči o vlasy</li> </ul>
---	--

<p>technologickým postupem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí vhodné či nevhodné kosmetické ošetření</li> <li>• připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů</li> <li>• určí aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti</li> <li>• provádí epilaci v obličeji</li> <li>• ovládá epilaci různých částí těla</li> <li>• provádí kosmetickou masáž obličeje, krku, dekoltu s přístrojem i bez přístroje</li> <li>• provádí mikromasáž očního okolí</li> <li>• provádí kosmetickou masáž provádí kosmetické ošetření některých částí těla (např. dekolt, ruce, nohy)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalkuluje cenu poskytovaných kosmetických služeb</li> <li>• vytvoří ceník nabízených kosmetických služeb</li> <li>• kalkuluje spotřebu a prodejní cenu nabízených přípravků</li> </ul>	<p><b>3. <u>Kosmetika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p><b>4. <u>Profesní komunikace</u></b></p> <p>ceník nabízených kosmetických služeb</p>
<p><b>4. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich</li> </ul>	<p><b><u>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>2. pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>3. bezpečnost technických zařízení</li> </ol>

<p>prevenci;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnete první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• provádí odborné denní a večerní líčení</li> <li>• provádí fantazijní líčení</li> <li>• vytvoří ceník nabízených kosmetických služeb</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>2.Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přípravky dekorativní kosmetiky</li> <li>• přípravky v péči o vlasy</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>3.Kosmetika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>4.Profesní komunikace</u></b></p> <p>4. ceník nabízených kosmetických služeb</p>
---	--

**Dálková forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p><b>1. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsluhuje přístrojové a technické vybavení provozovny a při manipulaci s ním dodržuje bezpečnostní předpisy;</li> <li>• provádí běžnou údržbu a čištění používaného vybavení a zařízení provozovny;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>• pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>• bezpečnost technických zařízení</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Zařízení a vybavení kosmetické, pedikérské nebo manikérské provozovny</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přístrojové a technické vybavení</li> <li>• pracovní pomůcky</li> </ul> <p>3. <b><u>Materiály</u></b></p>

<p>ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem;</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření rukou;</li> <li>• posoudí typ nehtů podle stanovených kritérií;</li> <li>• ošetří nehty mokrou cestou-klasická manikúra;</li> <li>• ošetří nehty suchou cestou bez namáčení rukou za použití speciálních přípravků na nehty;</li> <li>• provádí masáž rukou;</li> <li>• provádí peeling rukou;</li> <li>• aplikuje masku a zábaly na ruce;</li> </ul> <p>vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• desinfekční přípravky</li> <li>• přípravky k péči o ruce</li> <li>• přípravky k péči o vlasy</li> </ul> <p><b><u>Manikúra – Péče o ruce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>○ pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>○ kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupu</li> </ul> <p><b><u>Profesní komunikace</u></b></p> <p>vyhotovování obchodních písemností</p>
<p><b>2. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event.</li> </ul>	<p><b><u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>• pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>• bezpečnost technických zařízení</li> </ul>

<p>nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření nohou</li> <li>• připraví zákazníka k ošetření nohou</li> <li>• odstraní ztvrdlou kůži, mozoly a kuří oka</li> <li>• ošetří nehty</li> <li>• provede masáž nohou</li> <li>• aplikuje zábal na nohy</li> <li>• provádí peeling nohou</li> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• formuje obočí, barví řasy a obočí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Pedikúra – Péče o nohy</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>○ pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>○ kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Materiály</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přípravky k péči o nohy</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• přípravky v péči o vlasy</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Kosmetika</u></b></li> <li>podstata technologického pracovní fáze</li> <li>pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> <li><b><u>Profesní komunikace</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>diagnostické karty zákazníků</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování</li> <li>při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich</li> </ul>	<p><b><u>1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>bezpečnost technických zařízení</li> </ol>



prevenci;

- poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;
- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu
- připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem
- posoudí vhodné či nevhodné kosmetické ošetření
- připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů
- určí aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti
- provede povrchové čištění pleti
- podle typu pleti provádí peeling
- před hlubokým čištěním pleti provádí napáčku a změkčení pleti
- provádí hluboké čištění pleti
- tonizuje, hydratuje a dezinfikuje pleť podle typu pleti a typu ošetření
- připravuje a aplikuje pleťové masky těla
- vysvětlí správné dávkování přípravků
- dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění
- dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti
- volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti
- charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace

## **2.Kosmetika**

- Podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze
- pracovní činnosti spojené s technologickými postupy
- kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů

## **3.Materiály**

- kosmeticko-hygienické přípravky
- přípravky k dalšímu ošetření pleti
- speciální přípravky
- přípravky v péči o vlasy
-

<p>vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností</p>	<p><b><u>4.Profesní komunikace</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• využití techniky v komunikaci verbální a neverbální komunikace</li> <li>• diagnostická karta zákazníka</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• posoudí vhodné či nevhodné kosmetické ošetření</li> <li>• připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů</li> <li>• určí aktuální stav pleti zákazníka a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></b></li> <li>4. řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>5. pracovněprávní problematika BOZP</li> <li>6. bezpečnost technických zařízení</li> <li>• <b><u>Kosmetika</u></b></li> <li>• podstata technologického pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického postupu</li> </ul>

<p>v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí epilaci v obličeji</li> <li>• ovládá epilaci různých částí těla</li> <li>• provádí kosmetickou masáž obličeje, krku, dekoltu s přístrojem i bez přístroje</li> <li>• provádí mikromasáž očního okolí</li> <li>• provádí kosmetické ošetření některých částí těla(např. dekolt, ruce, nohy)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností</li> </ul>	<p>a kvality jeho výstupů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Materiály</u></b></li> <li>• kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• speciální přípravky</li> <li>• přípravky v péči o vlasy</li> </ul> <p><b><u>4. Profesionální komunikace</u></b></p> <p>- vyhotovování obchodních písemností</p>
<p><b>5. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;</li> <li>• uvede základní bezpečnostní požadavky při práci s přístrojovým a technickým vybavením provozovny a kosmetickými přípravky a dbá na jejich dodržování;</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění</li> </ul>	<p><b>1. <u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti</li> <li>• pracovní právní problematika BOZP</li> <li>• bezpečnost technických zařízení</li> </ul>

<p>přístrojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• provádí odborné denní a večerní líčení</li> <li>• provádí fantazijní líčení</li> <li>• vytvoří ceník nabízených kosmetických služeb</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užitné vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• vytvoří ceník nabízených kosmetických služeb</li> </ul>	<p>2. <b><u>Kosmetika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu</li> <li>• technologické postupu a kvality jeho výstupu</li> </ul> <p>3. <b><u>Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přípravek dekorativní kosmetiky</li> <li>• přípravky v péči o vlasy</li> </ul> <p>4. <b><u>Profesní komunikace</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceník nabízených kosmetických služeb</li> </ul>
--	---

## ODBORNÁ PRAXE

Název a adresa školy:

Střední škola obchodní a služeb SČMSD Polička, s.r.o.  
nám. B. Martinů 95, 572 01 Polička

Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, U Rajske zahrady 1912/3, 130 00 Praha-Žižkov
Název ŠVP:	Kosmetické služby
Kód a název oboru vzdělání:	69-41-L/01 Kosmetické služby
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2021
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní, pětileté dálkové
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle vyučovacího předmětu**

Odborná praxe v oboru Kosmetické služby je nedílnou součástí praktického vyučování. Cílem předmětu je rozšiřování poznatků získaných v odborném a teoretickém vyučování o nové metody, přizpůsobení se novým trendům, adaptaci na jiné prostředí a tím získání dovedností, jak pohotově řešit nové situace, rozvíjet se po stránce estetického a kreativního myšlení, pracovat týmově s respektem k názoru druhých, umět se samostatně rozhodnout a zodpovídat za svá rozhodnutí.

### **Charakteristika učiva**

Odborná praxe vychází z obsahového okruhu Kosmetická péče RVP 69-41-L/01 Kosmetické služby. Předmět je zařazen od 2. ročníku a spolu s dalšími odbornými předměty, zejména s Odborným výcvikem, Kosmetikou, Kosmetickými materiály, Zdravovědou a Estetickou a výtvarnou výchovou dotváří základ pro pozdější uplatnění žáků. V každém ročníku je u jednotlivých předmětů zařazeno učivo Sumarizace a prohlubování učiva předešlých ročníků.

### **Denní forma vzdělávání:**

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Odborná praxe	0	1	2	1	4
	<b>Hodinová dotace za školní rok</b>				135
	0	35	70	30	

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	
2.	Komplexní provádění kosmetických činností v rozsahu učiva 1. a 2. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů
3.	Komplexní provádění kosmetických činností v rozsahu učiva 1. až 3. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů
4.	Komplexní provádění kosmetických činností v rozsahu učiva 1. až 3. ročníku odborného výcviku a odborných předmětů

### **Dálková forma vzdělávání:**

Název předmětu	Hodinová dotace v jednotlivých ročnících					Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	5.	
Odborná praxe	0	35	35	35	35	140

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu
1.	
2.	Komplexní provádění kosmetických činností rozsahu 1. a 2. ročníku odborného výcviku společně s teoretickými znalostmi
3.	Komplexní provádění kosmetických činností v rozsahu 1. až 3. ročníku odborného výcviku společně s teoretickými znalostmi
4.	Komplexní provádění kosmetických činností v rozsahu 1. až 4. ročníku odborného výcviku společně s teoretickými znalostmi
5.	Komplexní provádění kosmetických činností v rozsahu 1. až 5. ročníku odborného výcviku společně s teoretickými znalostmi

### **Směrování výuky v oblasti citů, postojů a preferencí hodnot**

Odborná praxe směřuje k tomu, aby žáci:

- spoluvytvářeli předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nenechali sebou manipulovat a tvořili si vlastní úsudek,
- základní komunikační dovednosti, sociální a personální vztahy stavěli na základech tolerance, demokratické společnosti a poctivosti.

### **Pojetí výuky**

Odborná praxe, kterou žáci vykonávají, má charakter praktických činností v oblasti kosmetických služeb, manikúry a pedikúry, při kterých využívají poznatky získané v teoretickém i praktickém vzdělávání. Žáci tuto praxi vykonávají ve školních salónech, v profesionálních salónech, parfumeriích, formou dealerských činností spojených s prodejem a poradenstvím z hlediska celkové kosmetické péče a v kadeřnických salónech, které poskytují komplexní službu zákazníkům.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení je podloženo dokladem o celkové době trvání Odborné praxe, potvrzené danou firmou, kterou si žáci vybrali, a vypracováním zprávy o činnosti, kterou žáci na vybraném pracovišti prováděli. Je součástí celkového hodnocení z Odborného výcviku. Žákům dálkové formy vzdělávání, kteří pracují v oboru, je plně uznána v celé hodinové dotaci za jednotlivé ročníky po odevzdání zprávy o činnosti, kterou při své práci splňují požadavky odborné praxe.

### **Denní forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník	
<p data-bbox="150 304 272 340"><b>2. ročník</b></p> <p data-bbox="150 340 209 376">Žák:</p> <ul data-bbox="150 416 727 2074" style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li>   <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem;</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření rukou;</li> <li>• posoudí typ nehtů podle stanovených kritérií;</li> <li>• ošetří nehty mokrou cestou-klasická manikúra;</li> <li>• ošetří nehty suchou cestou bez namáčení rukou za použití speciálních přípravků na nehty;</li> <li>• provádí masáž rukou;</li> <li>• provádí peeling rukou;</li> <li>• aplikuje masku a zábaly na ruce;</li> <li>• provede modelace nehtů</li> <li>• provede nehtový desing</li>   <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření nohou</li> <li>• připraví zákazníka k ošetření nohou</li> <li>• odstraní ztvrdlou kůži, mozoly a kuří oka</li> <li>• ošetří nehty</li> <li>• provede masáž nohou</li> <li>• provádí peeling nohou</li> </ul>	<p data-bbox="751 304 967 340"><b>1. <u>Materiály</u></b></p> <ul data-bbox="751 398 1139 506" style="list-style-type: none"> <li>• desinfekční přípravky</li> <li>• přípravky k péči o ruce</li> <li>• přípravky k péči o nohy</li> </ul> <p data-bbox="751 987 967 1023"><b>2. <u>Manikúra</u></b></p> <ul data-bbox="751 1081 1374 1335" style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> <li>• modelace nehtů</li> </ul> <p data-bbox="826 1738 991 1774"><b>3. <u>Pedikúra</u></b></p> <ul data-bbox="751 1861 1374 2074" style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje zábal na nohy</li> </ul>	
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• posoudí vhodné či nevhodné kosmetické ošetření</li> <li>• připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů</li> <li>• určí aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti</li> <li>• provede povrchové čištění pleti</li> <li>• podle typu pleti provádí peeling</li> <li>• před hlubokým čištěním pleti provádí napáňku a změkčení pleti</li> <li>• provádí hluboké čištění pleti</li> <li>• tonizuje, hydratuje a dezinfikuje pleť podle typu pleti a typu ošetření</li> <li>• připravuje a aplikuje pleťové masky těla</li> <li>• formuje obočí, barví řasy a obočí</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul>	<p><b><u>1.Kosmetika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p><b><u>2.Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• speciální přípravky</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické</li> </ul>	<p><b><u>1.Kosmetika</u></b></p>



<p>přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí vhodné či nevhodné kosmetické ošetření</li> <li>• připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů</li> <li>• určí aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti</li> <li>• provádí epilaci v obličeji</li> <li>• ovládá epilaci různých částí těla</li> <li>• provádí kosmetickou masáž obličeje, krku, dekoltu s přístrojem i bez přístroje</li> <li>• provádí mikromasáž očního okolí</li> <li>• provádí kosmetické ošetření některých částí těla (např. dekolt, ruce, nohy)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• provádí odborné denní a večerní líčení</li> <li>• provádí fantazijní líčení</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p><b><u>2.Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• speciální přípravky</li> </ul>
--	---

**Dálková forma vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
1. ročník	
<p data-bbox="150 338 272 367"><b>2. ročník</b></p> <p data-bbox="150 376 209 405">Žák:</p> <ul data-bbox="150 450 727 2074" style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem;</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření rukou;</li> <li>• posoudí typ nehtů podle stanovených kritérií;</li> <li>• ošetří nehty mokrou cestou-klasická manikúra;</li> <li>• ošetří nehty suchou cestou bez namáčení rukou za použití speciálních přípravků na nehty;</li> <li>• provádí masáž rukou;</li> <li>• provádí peeling rukou;</li> <li>• aplikuje masku a zábaly na ruce;</li> <li>• provede modelace nehtů</li> <li>• provede nehtový desing</li> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• posoudí vhodnost či nevhodnost ošetření nohou</li> <li>• připraví zákazníka k ošetření nohou</li> <li>• odstraní ztvrdlou kůži, mozoly a kuří oka</li> <li>• ošetří nehty</li> <li>• provede masáž nohou</li> </ul>	<p data-bbox="753 338 967 367"><b>2. <u>Materiály</u></b></p> <ul data-bbox="753 434 1139 539" style="list-style-type: none"> <li>• desinfekční přípravky</li> <li>• přípravky k péči o ruce</li> <li>• přípravky k péči o nohy</li> </ul> <p data-bbox="753 1016 967 1046"><b>2. <u>Manikúra</u></b></p> <ul data-bbox="753 1117 1374 1368" style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> <li>• modelace nehtů</li> </ul> <p data-bbox="828 1778 991 1807"><b>3. <u>Pedikúra</u></b></p> <ul data-bbox="753 1901 1374 2074" style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> <li>• kontrola průběhu technologického</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí peeling nohou</li> <li>• aplikuje zábal na nohy</li> </ul>	<p>postupu a kvality jeho výstupů</p>
<p><b>3. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• posoudí vhodné či nevhodné kosmetické ošetření</li> <li>• připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů</li> <li>• určí aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti</li> <li>• provede povrchové čištění pleti</li> <li>• podle typu pleti provádí peeling</li> <li>• před hlubokým čištěním pleti provádí napáčku a změkčení pleti</li> <li>• provádí hluboké čištění pleti</li> <li>• tonizuje, hydratuje a dezinfikuje pleť podle typu pleti a typu ošetření</li> <li>• připravuje a aplikuje pleťové masky těla</li> <li>• formuje obočí, barví řasy a obočí</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul>	<p><b><u>1.Kosmetika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p><b><u>2.Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• speciální přípravky</li> </ul>
<p><b>4. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví</li> </ul>	<p><b><u>1.Kosmetika</u></b></p>

<p>nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí vhodné či nevhodné kosmetické ošetření</li> <li>• připraví zákazníka pro kosmetické ošetření podle hygienických předpisů</li> <li>• určí aktuální stav pleti zákazníka a v souladu se stavem pleti zvolí vhodný způsob ošetření pleti</li> <li>• provádí epilaci v obličeji</li> <li>• ovládá epilaci různých částí těla</li> <li>• provádí kosmetickou masáž obličeje, krku, dekoltu s přístrojem i bez přístroje</li> <li>• provádí mikromasáž očního okolí</li> <li>• provádí kosmetické ošetření některých částí těla(např. dekolt, ruce, nohy)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí správné dávkování přípravků</li> <li>• dodržuje bezpečnostní předpisy a ochranná opatření při práci s přípravky a při jejich uskladnění</li> <li>• dbá na hospodárné a ekologické využívání přípravků a jejich bezpečnou likvidaci po skončení jejich životnosti</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy kontrola průběhu technologického postupu a kvality jeho výstupů</li> </ul> <p><b><u>2.Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosmeticko-hygienické přípravky</li> <li>• přípravky k dalšímu ošetření pleti</li> <li>• speciální přípravky</li> </ul>
<p><b>5. ročník</b> Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště, volí a připraví nástroje, pomůcky a kosmetické přípravky v souladu se zvoleným technologickým postupem</li> <li>• provádí odborné denní a večerní líčení</li> <li>• provádí fantazijní líčení</li> <li>• volí vhodný přípravek v souladu s jednotlivými fázemi technologických postupů a s ohledem na ekonomické a užité vlastnosti</li> <li>• charakterizuje použité přípravky, vysvětlí jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace</li> </ul>	<p><b><u>1.Kosmetika</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata technologického postupu a jeho pracovní fáze</li> <li>• pracovní činnosti spojené s technologickými postupy</li> </ul> <p><b><u>2.Materiály</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přípravky dekorativní kosmetiky</li> </ul>

--	--

## 7. Popis personálního a materiálního zajištění výuky

### 7.1. Popis personálního zajištění

Teoretické vyučování oboru Kosmetické služby je zajišťováno učiteli všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů včetně ředitele školy a zástupce pro teoretické vyučování podle úvazků daného školního roku.

Kvalifikace učitelů teoretického vyučování: Učitelé, kteří nejsou plně kvalifikováni, si kvalifikaci doplňují dalším studiem VŠ podle plánu DVVP. Všichni učitelé zvyšují svou odbornou i pedagogickou úroveň dalším vzděláváním na školeních, v kurzech nebo samostudiem. DVVP probíhá podle plánu zpracovaného pro každý školní rok průběžně aktualizovaného podle konkrétní nabídky školicích zařízení. Na konci školního roku je vyhodnoceno a stává se součástí výroční zprávy.

Praktické vyučování zajišťuje 1 učitelka odborného výcviku a 1 vedoucí učitelka praktického vyučování, v současné době jsou všichni kvalifikováni.

Konkrétní situace je zpracována pro každý školní rok a stává se přílohou ŠVP.

Ve škole dále pracují 1 ředitel, 1 zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, 1 vedoucí učitelka praktického vyučování, výchovná poradkyně, metodička prevence sociopatologických jevů, a THP - vedoucí ekonomicko správního úseku, hospodářka, uklízečka a školník.

### 7.2. Popis materiálního zajištění

Vzdělávání v oboru Kosmetické služby probíhá v teoretickém a praktickém vyučování. Tento popis zachycuje vybavení ve školním roce 2009/10, změny budou řešeny přílohami.

#### 7.2.1. Teoretické vyučování

Výuka probíhá ve 13 učebnách a v tělocvičně. V budově školy je kmenová učebna pro obor Operátor skladování.

Žáci dále využívají:

- učebny odborné pro výuky informačních technologií, cizích jazyků s dotykovými All-in-One a notebooky, 3D tiskárnou
- 3 učebny s učitelským počítačem a dataprojektorem
- 2 učebny s interaktivní tabulí, počítačem a dataprojektorem

Žáci mají možnost připojení vlastních notebooků (v obou objektech školy funguje síť Wi-Fi).

V druhé budově (DM) se nachází tělocvična s protiskluzovou úpravou podlahy vybavená moderním náradím a hygienickým zázemím a další 3 učebny, které jsou vybaveny počítačem a dataprojektorem.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, které škola půjčuje za nízký poplatek a učebnice jsou pravidelně doplňovány a aktualizovány.

Škola se postupně vybavuje softwarem a interaktivními učebnicemi pro moderní formy vyučování v souladu s cíli kvality.

Ve škole funguje v omezené míře menší žákovská knihovna, která je využívána především k půjčování knih povinné četby a k motivaci ke čtenářství.

Žáci mají k dispozici kopírku, dále automat na nápoje a na drobné občerstvení.

Žáci mají přístup k internetu ve všech prostorách školy.

## 7.2.2. Praktické vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje:

- a) ve školním kosmetickém salonu zřizovaném školou pro skupinovou výuku žáků.  
Výuka probíhá ve skupinách pod vedením učitele odborného výcviku. V jedné skupině je možno vyučovat v 1. ročníku maximálně 15 žáků, ve 2., 3. a 4. ročníku maximálně 10 žáků. Tomuto požadavku jsou podřízeny prostorové a materiální podmínky výuky.  
Školní kosmetický salon zahrnuje: místnost pro výkon činností v odborném výcviku a odborné praxi, místo pro odpočinek (odpočinkovou místnost), místo pro uložení pracovního a občanského oděvu, obuvi a osobních věcí (šatna), oddělené místo pro denní sběr použitého prádla, prováděný do zvláštní nádoby s víkem, která je uložena v jiném odděleném prostoru, oddělené místo pro uložení úklidových prostředků, čistících prostředků, používaných chemikálií a kosmetických přípravků, WC, místo pro ukládání odpadu,
- b) na smluvních pracovištích orgánů a organizací, kde jsou odborné vědomosti a dovednosti žáků procvičovány pod vedením instruktora navrženého vedoucím organizace a schváleného ředitelem školy. Na jednoho instruktora připadá maximálně 6 žáků.  
Požadavky na materiální zajištění jsou stejné jako u školních salonů.

### **Požadavky na vybavenost místnosti pro výkon činností v odborném výcviku a odborné praxi:**

Pro každý kosmetický salon a manikúru:

- kosmetická sedátka-lehátka - umyvateľné povrchy (koženka),
- sedačky pro kosmetičky (k lehátkům) - umyvateľné povrchy,
- kosmetické stolky,
- lampy s lupou (ke stolkům),
- umyvadla – teplá a studená voda (jedno výhradně pro osobní hygienu),
- skříně (ukládací prostory pro čisté prádlo, nástroje a kosmetické přípravky pro běžnou denní činnost) – umyvateľné povrchy (lamino),
- stolek na manikúru – umyvateľný povrch (lamino),
- sedačky ke stolkům na manikúru – umyvateľný povrch (koženka),
- ohřívač vosku,
- přístroj diamantová mikrodermabraze, ultrazvuková špachtle
- podlahová krytina - umyvateľná, svařená,
- hygienické nátěry stěn - umyvateľné, do výše 180 cm,
- stropní osvětlovací tělesa – zářivková, zvláštní nádoba s víkem pro sběr použitého prádla (plný plast),
- speciální plastová uzavíratelná nádoba pro sběr nebezpečných odpadů (jehly, tampony s biologickým materiálem apod.),
- odpadkové koše s víkem,
- sterilizátor horkovzdušný
- prádlo, příkrývky, nástroje, desinfekce a mycí přípravky pro běžnou denní potřebu,
- úklidové prostředky, odděleně od provozu salonu

Umístění školního salonu:

Riegrova 52, 572 01 Polička

### 7.2.3. Ostatní prostory

Jedná se o žákovské šatny vybavené uzamykatelnými skříňkami na oděvy a obuv vždy pro dvojici žáků.

Učitelé mají k dispozici 4 sborovny – 3 v budově školy, kde je také kabinet výchovné a kariérové poradkyně a 1 v druhé budově. Tyto místnosti jsou vybaveny počítači, notebooky, tiskárnami, kopírkou. V budově školy slouží učitelům čajová kuchyňka s mikrovlnnou troubou, sborovna v DM je vybavena rychlovarnou konvicí. Pro žáky je ve škole zřízena v době příznivého počasí relaxační zóna.

Na půdě školy je umístěn sklad učebnic.

Prostorami pro řízení školy je ředitelna, kancelář vedoucí učitelky praktického vyučování a zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování a kancelář ekonomického správního úseku.

## 8. Spolupráce školy se sociálními partnery

Při výchovně vzdělávací činnosti spolupracuje škola s KHK Pardubice včetně aktivního zapojení školy v činnosti sekce vzdělávání HK, s Úřady práce Pardubického kraje ve Svitavách a Chrudimi, okolními Úřady práce v krajích Jihomoravském, Olomouckém a Vysočina. Jako účast spolupráce lze také uvést účast těchto partnerů při školních soutěžích.

Dalšími partnery jsou také firmy, které jsou smluvními pracovišti školy pro zajištění odborného výcviku. Stávají se tak, jako potenciální zaměstnavatelé budoucích absolventů, přímými účastníky vzdělávacího procesu.

Mimo to jsme v kontaktu s dalšími vedoucími a majiteli kosmetických i dodavatelských firem: Centrem estetické medicíny ve Svitavách, Ryor, Salvus, Kosmetika Moje, Primavera Andorrana, Heitland a Petre, které díky dlouhodobé spolupráci poskytují škole i žákům slevy ve vybavení i spotřebního materiálu, pořádají pro naše učitele i žáky vzdělávací kurzy, z nich některé jsou zakončeny i certifikací umožňující její využití při následné samostatné kosmetické praxi. Tyto firmy umožňují také našim žákům exkurze a pořádají pro ně odborné přednášky.

Výše uvedení partneři nám jsou nápomocní při koncipování zaměření oboru i celkového oborového zaměření školy.